



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA



TRAMITAÇÃO

PROCESSO Nº 0272/2025
DISPENSA FÍSICA
Nº 020/2025

Requerente SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA,
INOVAÇÃO E TURISMO - SEMCITUR

Assunto: ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE
EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EM
TELEJORNALISMO, COMUNICAÇÃO E
ENTRETENIMENTO PARA REALIZAR TRANSMISSÃO
VIA TELEVISÃO, REDES SOCIAIS DO XXXVI ARRAIAL
DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR.

Credor: Sistema ar de Comunicação

Latda



Prefeitura Municipal de São Joao da Baliza
Secretaria Municipal de Cultura, Inovação e Turismo - Semcitur

Impresso em 30/07/2025 às 10:49:16



PROCESSO
000272/2025

Data de Entrada: 30/07/2025



Processo disponível para recebimento com código de barras

Requerente
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA

CPF/CNPJ
04.056.248/0001-25

Assunto
ABERTURA DE PROCESSO

Origem
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO - SEMCITUR

Atendente
Kátia da Silva Abade

Observação
ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TELEJORNALISMO, COMUNICAÇÃO E ENTRETENIMENTO PARA REALIZAR A TRANSMISSÃO VIA TELEVISÃO, REDES SOCIAIS DO XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA-RR.

Tramitação

Data	Destino	Data	Destino
30/07/2025	GABINETE DA PREFEITA - GABINETE		

EM BRANCO



Prefeitura Municipal de São Joao da Baliza
Secretaria Municipal de Cultura, Inovação e Turismo - Semcitur
Prefeitura Municipal de São Joao da Baliza
Av. São Paulo, 1077, Centro - São João da Baliza/RR - CEP: 69375-000
CNPJ: 04.056.248/0001-25 Telefone: (95) 9999-9999



Termo de Abertura de Processo

Processo Nº 000272/2025

Data de Abertura: 30/07/2025

Requerente

04.056.248/0001-25 | PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA

Endereço

Av. Perimetral Norte, s/n, Prédio Administrativo, Centro - São João da Baliza, /RR - CEP: 69375-000

Contato

Celular: (95) 98805-3957

E-mail

gabinete@sjb.rr.gov.br

Atendente

Kátia da Silva Abade

1ª Previsão

14/08/2025

Assunto

ABERTURA DE PROCESSO

Primeiro Trâmite

GABINETE

Data/Hora do Trâmite

30/07/2025 10:48:44

Processo Administrativo

Descrição Detalhada do Assunto e Relação de Documentos Anexos

ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TELEJORNALISMO, COMUNICAÇÃO E ENTRETENIMENTO PARA REALIZAR A TRANSMISSÃO VIA TELEVISÃO, REDES SOCIAIS DO XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA-RR.

Nestes termos, pede deferimento.

São João da Baliza, 30 de julho de 2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
Requerente



Prefeitura Municipal de São Joao da Baliza
Secretaria Municipal de Cultura, Inovação e Turismo - Semcitur
Prefeitura Municipal de São Joao da Baliza
Av. São Paulo, 1077, Centro - São João da Baliza/RR - CEP: 69375-000

Processo Nº 000272/2025

Requerente: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOAO DA BALIZA

Assunto

ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TELEJORNALISMO, COMUNICAÇÃO E ENTRETENIMENTO PARA REALIZAR A TRANSMISSÃO VIA TELEVISÃO, REDES SOCIAIS DO XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA-RR.

Acompanhe o Andamento do Processo pela Internet

Site: <https://saojoaodabaliza.saatri.com.br/Contribuinte/AcompanharTramites> **CPF/CNPJ:** 04.056.248/0001-25 **Data Protocolo:** 30/07/2025

Atendente: Kátia da Silva Abade **Previsão:** 14/08/2025 **Valor:** **Destino:** GABINETE





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Setor Requisitante
(Unidade/Setor/Dept)
Responsável pela demanda:

Secretaria Municipal de Cultura,
Inovação e Turismo

Objeto da futura contratação:

ABERTURA DE PROCESSO PARA
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA
ESPECIALIZADA EM TELEJORNALISMO,
COMUNICAÇÃO E ENTRETENIMENTO
PARA REALIZAR A TRANSMISSÃO VIA
TELEVISÃO, REDES SOCIAIS DO XXXVI
ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA-RR.

Valor estimado da contratação:

R\$ Os valores constam no Termo de
Referência

1. TIPO DO OBJETO:

Serviço não continuado

2. FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA

Dispensa de licitação

3. FONTE DE RECURSOS PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA

Unidade 020121 - Secretaria Munic. de Cultura, Inovação e Turismo
Atividade 13392430020380000 - Manutenção das atividades culturais
Elemento de despesa 3.3.90.39.00 - Pessoa jurídica
Fonte 1.500.0000 100.017 Sec de Cultura

4. JUSTIFICATIVA

A realização do XXXVI Arraial de São João da Baliza-RR é um evento tradicional e muito aguardado pelos moradores da região, que reúne diversas manifestações culturais e artísticas que valorizam a identidade local. Para garantir que todos os cidadãos tenham acesso a esse importante acontecimento, é fundamental a contratação de uma empresa especializada em telejornalismo, comunicação e entretenimento para realizar a transmissão via televisão e redes sociais.

A cobertura do evento através desses meios de comunicação é de extrema importância, pois permite que mesmo aqueles que não puderam comparecer pessoalmente ao arraial possam acompanhar de perto todas as apresentações, shows, danças e demais atrações que fazem parte da festa. Além disso, a divulgação através das redes sociais amplia a visibilidade do evento, atraindo um público ainda maior e fortalecendo a sua relevância cultural e turística.

Com uma transmissão de qualidade e uma cobertura abrangente, é possível estimular a participação do público, promover a cultura local, valorizar os artistas e grupos que se apresentam, e ainda fomentar o turismo na região. Dessa forma, a contratação de uma

EM BRANCO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO



empresa especializada em telejornalismo, comunicação e entretenimento se mostra como um investimento essencial para o sucesso do XXXVI Arraial de São João da Baliza-RR.

Portanto, ao considerar o interesse público e a importância cultural e social do evento, a abertura de um processo para contratação desse tipo de serviço se faz necessária para garantir que o XXXVI Arraial de São João da Baliza-RR seja um verdadeiro sucesso e alcance um grande número de pessoas, contribuindo assim para o fortalecimento da identidade cultural da região.

5. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

1. Telejornalismo:

- Produção de boletins informativos diários sobre o evento, com duração mínima de 5 minutos, contendo informações relevantes, entrevistas com organizadores e artistas, cobertura dos preparativos e dos dias de festa, entre outros conteúdos.
- Transmissão ao vivo de momentos importantes do arraial, como shows, apresentações culturais, concursos e outras atrações.

2. Comunicação:

- Elaboração de campanhas de divulgação do evento em todos os meios de comunicação, incluindo televisão, rádio, jornais, revistas e redes sociais.
- Cobertura jornalística do arraial, com envio de releases para imprensa, produção de notas e matérias especiais, além de entrevistas exclusivas com personalidades presentes no evento.

3. Entretenimento:

- Criação de conteúdos diferenciados para entreter o público, como quizzes, enquetes, curiosidades sobre a cultura local, bastidores das atrações, entre outros.
- Realização de transmissões ao vivo de momentos descontraídos e festivos do arraial, como quadrilhas juninas, brincadeiras tradicionais e outras atividades.

4. Quantitativos:

- Repórter e Cinegrafista
- 5 Flashes Ao Vivo
- Transmissão ao Vivo
- Transmissão no Youtube, Facebook e Instagram

Com essas especificações e quantitativos, a empresa especializada em telejornalismo, comunicação e entretenimento garantirá uma cobertura completa e atrativa do XXXVI Arraial de São João da Baliza-RR, proporcionando ao público uma experiência única e enriquecedora.

6. LOCAL E FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 6.1. O prazo para início da execução do objeto deverá ser a partir da assinatura do contrato, de forma imediata.
- 6.2. O objeto poderá ser executado nas instalações da Contratante.

7. HABILITAÇÃO TÉCNICA

- 7.1. A proponente deverá apresentar Atestado(s) ou Declaração(ões) de Capacidade Técnica, emitida por pessoa jurídica de direito público ou privado, compatíveis com o objeto da

EM BRANCO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO



contratação.

7.1.1-O atestado deverá ser impresso em papel timbrado do emitente, constando seu CNPJ e endereço completo, devendo ser assinado por servidor/funcionário responsável, com expressa indicação de seu nome completo e cargo/função.

7.2. Considera-se compatível com o objeto da presente contratação.

7.3. Admite-se, ainda, para fins de comprovação de qualificação técnica a apresentação de documento que comprove o exercício do cargo de Procurador Municipal Agente de Contratação ou compatível.

8. CAPACIDADE TÉCNICA PROFISSIONAL

8.1. Registro e/ou inscrição do profissional no conselho de classe competente (vigente);

8.2. A comprovação do vínculo profissional do Responsável Técnico e Equipe Técnica, será feita mediante a: cópia da carteira de trabalho (CTPS), ficha de registro de empregado, ato constitutivo da empresa (no caso de sócio); contrato de prestação de serviço, ou ainda, declaração de contratação futura do profissional, desde que acompanhada da declaração de anuência ou concordância assinada pelo profissional;

8.3. O profissional indicado para fins de comprovação da capacitação técnico-profissional deverá ser o responsável pelo acompanhamento da execução dos serviços de que tratam o objeto desta contratação direta, admitindo-se a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior

9. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

9.1. O contrato terá vigência de 30(trinta) dias a partir data de sua assinatura,

a) A autoridade competente do órgão ou entidade contratante deverá atestar a maior vantagem econômica vislumbrada em razão da contratação plurianual;

b) A Administração deverá atestar, no início da contratação e de cada exercício, a existência de créditos orçamentários vinculados à contratação e a vantagem em sua manutenção;

10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1. O pagamento será efetuado em parcela única, após a entrega definitiva do objeto contratado, mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal/Fatura, a qual deverá ser conferida e atestada por servidor designado, que declarará o cumprimento integral das obrigações pactuadas.

10.2. O pagamento estará condicionado à comprovação da regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária da contratada, devendo esta apresentar, no momento da solicitação de pagamento, a seguinte documentação válida e atualizada:

a) Certidão Negativa da Dívida Ativa da União (PGFN);b) Certidão de Regularidade do FGTS (CRF);c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);d) Certidão de Regularidade Fiscal do Município sede da empresa contratada;e) Certidão de Regularidade Fiscal Estadual.

Encaminhamento:

Diante do exposto, solicita-se ao Diretor do Departamento de Licitações que proceda à elaboração do Estudo Técnico Preliminar, com vistas à análise da viabilidade e à tomada de decisão quanto à futura contratação por meio de dispensa de licitação, nos termos da legislação vigente.

1. Introdução

O presente trabalho tem como objetivo principal analisar o impacto da globalização na economia brasileira, com ênfase nos setores de comércio exterior e investimentos estrangeiros.

Para isso, será realizada uma revisão bibliográfica sobre o tema, bem como uma análise estatística dos dados disponíveis sobre o comércio exterior e os investimentos estrangeiros no Brasil.

A metodologia utilizada será a análise documental e estatística, com base em fontes confiáveis e atualizadas.

Os resultados da análise serão apresentados em capítulos subsequentes, com destaque para os pontos principais e as conclusões finais.

2. Revisão Bibliográfica

Nesta seção, serão abordados os principais conceitos e teorias relacionadas à globalização e ao comércio exterior.

3. Metodologia

Esta seção descreve a metodologia utilizada para a realização da pesquisa, incluindo a coleta de dados e a análise estatística.

4. Resultados e Discussão

5. Conclusão

6. Referências Bibliográficas

7. Anexos

EM BRANCO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO



Marco Antônio Bruno da Costa
Secretário Adj. de Cultura, Inovação e Turismo

Elaborado por:

Aprovo este documento.
São João da Baliza-RR, 30 de Julho de 2025

Kátia da Silva Abade
Secretária Municipal de Cultura, Inovação e Turismo

EM BRANCO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TELEJORNALISMO, COMUNICAÇÃO E ENTRETENIMENTO PARA REALIZAR A TRANSMISSÃO VIA TELEVISÃO, REDES SOCIAIS DO XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA-RR.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A abertura do processo para contratação de uma empresa especializada em telejornalismo, comunicação e entretenimento para realizar a transmissão via televisão e redes sociais do XXXVI Arraial de São João da Baliza-RR se faz necessária para atender a demanda de divulgação e cobertura do evento de forma profissional e abrangente.

O Arraial de São João da Baliza é uma festa tradicional da região, que atrai moradores locais e turistas de diversas partes. A transmissão do evento pela televisão e pelas redes sociais possibilitará que um número maior de pessoas tenha acesso às atrações e novidades do arraial, fortalecendo a cultura local e incentivando a participação do público.

Além disso, a contratação de uma empresa especializada garantirá uma cobertura de qualidade, com profissionais capacitados para produzir conteúdo relevante e atrativo, promovendo o evento e atraindo mais pessoas para participar.

Dessa forma, a contratação do serviço se mostra fundamental para promover a cultura e o turismo na região, ampliando a visibilidade do XXXVI Arraial de São João da Baliza e proporcionando uma experiência enriquecedora para todos os envolvidos.

2. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para atender adequadamente o objeto de abertura de processo para contratação de empresa especializada em telejornalismo, comunicação e entretenimento para realizar a transmissão via televisão, redes sociais do XXXVI Arraial de São João da Baliza-RR, é necessário que a solução contemple os seguintes requisitos:

1. Experiência prévia:

- A empresa deve possuir experiência comprovada na realização de transmissões

...e a sua natureza jurídica, bem como a sua finalidade, para fins de classificação e registro.

...e a sua natureza jurídica, bem como a sua finalidade, para fins de classificação e registro.

...e a sua natureza jurídica, bem como a sua finalidade, para fins de classificação e registro.

...e a sua natureza jurídica, bem como a sua finalidade, para fins de classificação e registro.

...e a sua natureza jurídica, bem como a sua finalidade, para fins de classificação e registro.

EM BRANCO

...e a sua natureza jurídica, bem como a sua finalidade, para fins de classificação e registro.

...e a sua natureza jurídica, bem como a sua finalidade, para fins de classificação e registro.

ESTADO TÉCNICO DE REGISTRO

...e a sua natureza jurídica, bem como a sua finalidade, para fins de classificação e registro.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO



Vale ressaltar que a inclusão deste objeto no plano de contratações anual é reflexo do compromisso estratégico da Administração em direcionar recursos para iniciativas que promovam o desenvolvimento econômico, social e sustentável.

Ao alinhar essa contratação com o planejamento anual, a Administração reforça sua visão estratégica, que busca não apenas resolver problemas imediatos, mas estabelecer bases sólidas para um progresso contínuo. Essa estratégia demonstra um comprometimento com a eficiência na gestão pública, ao assegurar que os recursos sejam alocados de forma a maximizar os benefícios para a população. O planejamento cuidadoso e o alinhamento desta contratação com os objetivos da Administração revelam uma abordagem proativa e responsável, na qual as ações são pensadas para impactar positivamente a vida dos cidadãos. Esse alinhamento é um indicativo do compromisso contínuo em atender às demandas da sociedade de maneira ética, transparente e alinhada com os propósitos estabelecidos para a gestão pública.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para atender adequadamente o objeto de abertura de processo para contratação de empresa especializada em telejornalismo, comunicação e entretenimento para realizar a transmissão via televisão, redes sociais do XXXVI Arraial de São João da Baliza-RR, é necessário que a solução contemple os seguintes requisitos:

1. Experiência prévia:

- A empresa deve possuir experiência comprovada na realização de transmissões ao vivo de eventos de grande porte.
- Deve ter expertise em produção de conteúdos audiovisuais para televisão e redes sociais.

2. Infraestrutura técnica:

- É fundamental que a empresa disponha de equipamentos de transmissão de alta qualidade, garantindo a melhor experiência para o público.
- Deve contar com uma equipe técnica qualificada para operar os equipamentos durante o evento.

3. Planejamento estratégico:

- A solução deve incluir um planejamento detalhado para a cobertura do XXXVI Arraial de São João, com definição de pautas, entrevistas, horários de transmissão, etc.
- Deve contemplar estratégias para engajar o público nas redes sociais e garantir

- Para a elaboração dos projetos, deve ser observado o seguinte: a) a elaboração dos projetos deve ser feita em conjunto com o interessado; b) a elaboração dos projetos deve ser feita em conjunto com o interessado; c) a elaboração dos projetos deve ser feita em conjunto com o interessado.

- Para a elaboração dos projetos, deve ser observado o seguinte: a) a elaboração dos projetos deve ser feita em conjunto com o interessado; b) a elaboração dos projetos deve ser feita em conjunto com o interessado; c) a elaboração dos projetos deve ser feita em conjunto com o interessado.

- Para a elaboração dos projetos, deve ser observado o seguinte: a) a elaboração dos projetos deve ser feita em conjunto com o interessado; b) a elaboração dos projetos deve ser feita em conjunto com o interessado; c) a elaboração dos projetos deve ser feita em conjunto com o interessado.

- Para a elaboração dos projetos, deve ser observado o seguinte: a) a elaboração dos projetos deve ser feita em conjunto com o interessado; b) a elaboração dos projetos deve ser feita em conjunto com o interessado; c) a elaboração dos projetos deve ser feita em conjunto com o interessado.

- Para a elaboração dos projetos, deve ser observado o seguinte: a) a elaboração dos projetos deve ser feita em conjunto com o interessado; b) a elaboração dos projetos deve ser feita em conjunto com o interessado; c) a elaboração dos projetos deve ser feita em conjunto com o interessado.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO



uma alta audiência.

4. Criatividade e inovação:

- A empresa contratada deve apresentar propostas criativas e inovadoras para a transmissão do evento, buscando diferenciar-se e destacar-se da concorrência.
- Deve estar atualizada com as tendências do mercado de comunicação e entretenimento.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A Secretaria Municipal de Cultura, Inovação e Turismo – SEMCITUR, na qualidade de única responsável pela organização e execução do evento em questão, conduz de forma autônoma todas as etapas do planejamento, contratação e operacionalização das atividades previstas, sem interdependência com outras secretarias municipais.

Nesse contexto, a gestão dos recursos financeiros, humanos e logísticos é centralizada exclusivamente na SEMCITUR, o que assegura maior controle sobre a execução orçamentária e permite o direcionamento assertivo das ações conforme as demandas específicas do evento. A concentração das responsabilidades em uma única secretaria visa garantir agilidade na tomada de decisões, padronização nos procedimentos e coerência na execução das atividades.

Para embasar tecnicamente as contratações necessárias, foram considerados tanto o histórico de consumo de anos anteriores quanto projeções de demandas futuras, baseadas na experiência da SEMCITUR na realização de eventos similares. Tais documentos reforçam a justificativa da contratação, evidenciando a necessidade real e a compatibilidade com o planejamento estratégico da secretaria.

Assim, a condução integral do processo pela SEMCITUR assegura maior eficiência na aplicação dos recursos públicos e reforça o compromisso da gestão com a transparência, economicidade e excelência na execução das políticas culturais do município.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado representa um pilar fundamental para qualquer tomada de decisão. Esta análise minuciosa das alternativas disponíveis não só oferece uma visão abrangente das soluções existentes, mas também fornece insights valiosos para embasar escolhas assertivas. No contexto da contratação de serviços ou aquisições de uma forma geral, essa prática se torna ainda mais crucial.

BRANCO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO



Ao avaliar as diferentes opções no mercado, é possível identificar as soluções disponíveis, bem como suas características técnicas e econômicas. Esse processo permite uma compreensão aprofundada das vantagens, desvantagens, custos associados e potenciais benefícios de cada alternativa.

A justificativa técnica e econômica da escolha da solução a contratar é alicerçada nesse levantamento detalhado. A análise dos documentos anexados a esta seção fortalece a argumentação, oferecendo dados concretos que respaldam a melhor relação custo-benefício.

A transparência e embasamento técnico proporcionados pelo levantamento de mercado não apenas respaldam a decisão final, mas também promovem uma gestão mais eficiente, minimizando riscos e maximizando os resultados. Investir tempo e recursos nessa etapa inicial pode resultar em economias significativas e em soluções mais alinhadas com as necessidades e objetivos da administração.

6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

A estimativa do valor da contratação e a definição de preços unitários referenciais são fundamentais em qualquer processo de contratação, pois fornecem bases sólidas para a tomada de decisão. Essa etapa não apenas assegura a viabilidade financeira do projeto, mas também promove transparência e justiça na seleção do fornecedor ou prestador de serviços.

Os preços unitários referenciais servem como guias para avaliar propostas, permitindo uma análise criteriosa das ofertas recebidas. Ao estabelecer parâmetros de custo, cria-se um padrão que ajuda a evitar discrepâncias significativas entre as propostas e a realidade de mercado. Isso resulta em processos de seleção mais equitativos e eficientes.

A inclusão de eventuais documentos anexos fortalece ainda mais a argumentação, oferecendo embasamento técnico e detalhamento específico sobre os valores estimados. Esses documentos complementares podem incluir pesquisas de mercado, orçamentos anteriores similares, entre outros dados relevantes, que corroboram a precisão e consistência da estimativa realizada.

Em resumo, a estimativa do valor da contratação aliada aos preços unitários referenciais e à documentação de suporte são pilares essenciais para uma gestão de contratos eficaz, promovendo a transparência, a economia de recursos e a qualidade na seleção de parceiros comerciais.

Desta forma, o preço da contratação está estimado em R\$ 15.000,00

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Após a análise das alternativas disponíveis no mercado, identificou-se a solução

EM BRANCO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO



significativas entre as propostas e a realidade de mercado. Isso resulta em processos de seleção mais equitativos e eficientes.

A inclusão de eventuais documentos anexos fortalece ainda mais a argumentação, oferecendo embasamento técnico e detalhamento específico sobre os valores estimados. Esses documentos complementares podem incluir pesquisas de mercado, orçamentos anteriores similares, entre outros dados relevantes, que corroboram a precisão e consistência da estimativa realizada.

Em resumo, a estimativa do valor da contratação aliada aos preços unitários referenciais e à documentação de suporte são pilares essenciais para uma gestão de contratos eficaz, promovendo a transparência, a economia de recursos e a qualidade na seleção de parceiros comerciais.

Desta forma, o preço da contratação está estimado em R\$ 15.000,00

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Após a análise das alternativas disponíveis no mercado, identificou-se a solução mais vantajosa para a Administração Pública, tanto no que se refere à contratação inicial quanto à possibilidade de futuras manutenções. A avaliação foi conduzida com base em critérios técnicos e econômicos, considerando não apenas o valor inicial, mas também aspectos como qualidade, confiabilidade e eficiência a longo prazo.

Dentre as opções examinadas, destacou-se aquela que apresentou o melhor equilíbrio entre qualidade e custo-benefício, atendendo às necessidades específicas da Secretaria Municipal de Cultura, Inovação e Turismo. Além de apresentar um custo compatível com os valores praticados no mercado, a proposta selecionada demonstrou capacidade de adaptação e continuidade, mesmo diante de eventuais manutenções futuras.

A escolha dessa solução reflete não apenas uma decisão vantajosa sob o ponto de vista financeiro, mas também estratégica, pois antecipa possíveis economias operacionais decorrentes da redução de falhas, retrabalhos ou ajustes técnicos. Dessa forma, com base na análise técnica e na compatibilidade com as demandas do serviço, conclui-se que a solução mais viável para a contratação é aquela cujo valor estimado é de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais), sendo esta a proposta mais adequada aos interesses da Administração.

7. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

O pagamento será feito de uma única vez, não havendo necessidade de parcelamento.

EM BRANCO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO



garantindo uma maior visibilidade e engajamento do público. A transmissão ao vivo do evento também poderá atrair patrocinadores e parceiros, aumentando a receita e viabilizando futuras edições do arraial.

Dessa forma, a contratação de uma empresa especializada trará benefícios não só para a realização do evento, mas também para a economia local e para o desenvolvimento sustentável da região.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Antes de celebrar qualquer contrato, é fundamental que a administração adote medidas estratégicas para garantir sua efetividade e conformidade. Uma das primeiras ações deve ser a capacitação de servidores ou empregados responsáveis pela fiscalização e gestão contratual. Essa capacitação inclui a compreensão detalhada dos termos contratuais, habilidades de monitoramento e conhecimento das legislações pertinentes.

Além disso, é essencial realizar uma análise minuciosa do ambiente da administração para garantir que esteja em conformidade com as exigências contratuais. Isso pode envolver desde ajustes físicos no espaço de trabalho até a implementação de sistemas e processos que facilitem a execução do contrato. A infraestrutura tecnológica também merece atenção, assegurando que esteja apta a suportar as demandas do contrato.

Outro passo crucial é a definição clara de responsabilidades e fluxos de comunicação entre os envolvidos, tanto internos quanto externos. Essa clareza evita mal-entendidos e contribui para uma gestão mais eficiente do contrato.

Em resumo, antes da celebração do contrato, a administração deve focar na capacitação das pessoas envolvidas e na definição de processos claros para garantir que o contrato seja executado com sucesso e em conformidade com as expectativas estabelecidas.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS

Não existem outras contratações correlatas

12. IMPACTOS AMBIENTAIS

A abertura de processo para a contratação de uma empresa especializada em telejornalismo, comunicação e entretenimento para realizar a transmissão via televisão e redes sociais do XXXVI Arraial de São João da Baliza-RR pode gerar alguns impactos ambientais que precisam ser considerados.

Um dos impactos ambientais mais significativos é o consumo de energia elétrica

EM BRANCO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO



para a realização das transmissões, o que pode contribuir para o aumento da emissão de gases de efeito estufa e o consumo de recursos naturais.

Além disso, o descarte inadequado de materiais utilizados na produção das transmissões, como cabos, equipamentos e cenários, também pode gerar poluição do solo e comprometer a biodiversidade local.

Para mitigar esses impactos, medidas como a utilização de fontes de energia renovável durante as transmissões, o uso de materiais recicláveis e a implementação de práticas de reciclagem e reutilização dos materiais utilizados podem ser adotadas.

Além disso, a conscientização e educação ambiental da equipe de produção e da população local sobre a importância da preservação do meio ambiente também são essenciais para minimizar os impactos negativos e promover a sustentabilidade do evento.

13. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Após uma minuciosa avaliação da viabilidade de contratação, é com satisfação que comunicamos um parecer favorável em relação aos aspectos técnicos, operacionais e orçamentários do projeto proposto. Nossa análise abrangente levou em consideração não apenas a capacidade técnica exigida, mas também a eficiência operacional e a compatibilidade com o orçamento disponível.

A avaliação técnica destacou a adequação das habilidades e competências necessárias, evidenciando a capacidade de atender aos requisitos específicos demandados. Além disso, a viabilidade operacional foi confirmada, com a identificação de processos e recursos que se alinham de maneira eficaz à execução do projeto, garantindo sua fluidez e sucesso.

Quanto à viabilidade orçamentária, a análise metódica revelou uma alocação de recursos que se mostra condizente com as expectativas financeiras estipuladas, assegurando um uso prudente e eficiente dos fundos disponíveis.

Destacamos que a contratação proposta não apenas atende, mas também se ajusta precisamente à necessidade identificada, apresentando-se como uma solução integral e coerente com os objetivos traçados.

Com base nesta análise abrangente e criteriosa, recomendamos a efetivação da contratação, pois a mesma se mostra viável tecnicamente, operacionalmente e financeiramente, além de estar perfeitamente alinhada à demanda identificada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO



Elaborado por:

JACKES KLEN ARAÚJO DA SILVA
Auxiliar Administrativo

Aprovo este documento.
São João da Baliza-RR, 30 de Julho de 2025


Kátia da Silva Abade
Secretária Municipal de Cultura, Inovação e Turismo

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO JOÃO DA BALIZA
Construindo com amor o futuro que queremos

PESQUISA DE PREÇO

Empresa: Agência 7	CARIMBO CNPJ [CNPJ: 40.250.571/0001-07] JHONNY ALBERTO PLAZA MATA R. Vitorino, nº 27 Bairro 31 de Março CEP: 69.305-300 BOA VISTA - RR <i>[Handwritten signature]</i>
CPF/CNPJ: 40.250.571/0001-07	
Endereço: Rua Vitorino Pinto, 27 - 31 de Marco, Boa Vista - RR	
Banco: 748	
Ag: 0812	
C/C: 59003-9	
Validade da Proposta: 60 dias	
Entrega do Material/Serviço: Imediato	

OBJETO: ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TELEJORNALISMO, COMUNICAÇÃO E ENTRETENIMENTO PARA REALIZAR A TRANSMISSÃO VIA TELEVISÃO, REDES SOCIAIS DO XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA-RR

Item	Especificações	Und.	Quant . Total	Valor Unitário	TOTAL
01	ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TELEJORNALISMO, COMUNICAÇÃO E ENTRETENIMENTO PARA REALIZAR A TRANSMISSÃO VIA TELEVISÃO, REDES SOCIAIS DO XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA-RR	Serviço	01	R\$ 17.500,00	R\$ 17.500,00
				TOTAL	R\$ 17.500,00

SÃO JOÃO DA BALIZA/RR 30 / 07 / 2025

CARIMBO E ASSINATURA DO PROPONENTE

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO



PESQUISA DE PREÇO

Empresa: Sistema Ar de Comunicação- TV ATIVA
CPF/CNPJ: 84.015.502/0001-86
Endereço: Rua Vitorino Pinto, 27 Bairro 31 de Março
Banco: INTER
Ag: 0001
C/C: 30572492-4
Validade da Proposta: 60 dias
Entrega do Material/Serviço: Imediato

84.015.502/0001-86
SISTEMA AR DE COMUNICAÇÃO LTDA
Rua: Vitorino Pinto, 27 - 31 de Março
CEP: 69.300-000
Boa Vista - Roraima

OBJETO: ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TELEJORNALISMO, COMUNICAÇÃO E ENTRETENIMENTO PARA REALIZAR A TRANSMISSÃO VIA TELEVISÃO, REDES SOCIAIS DO XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA-RR

Item	Especificações	Und.	Quant . Total	Valor Unitário	TOTAL
01	ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TELEJORNALISMO, COMUNICAÇÃO E ENTRETENIMENTO PARA REALIZAR A TRANSMISSÃO VIA TELEVISÃO, REDES SOCIAIS DO XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA-RR	Serviço	01	15.000,00	15.000,00
				TOTAL	R\$ 15.000,00

SÃO JOÃO DA BALIZA/RR 30/07/2025

CARIMBO E ASSINATURA DO PROPONENTE


Robério Bezerra de Araújo Filho
CPF. 955.563.382-72
Diretor Geral

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO JOÃO DA BALIZA

PESQUISA DE PREÇO	
Empresa: JS DRONES	CARIMBO CNPJ 53.538.402/0001-00 <i>JS DRONES</i>
CPF/CNPJ: 53.538.402/0001-00	
Endereço: R. HELENA BEZERRA DE MENEZES, 502 LIBERDADE	
Banco: 077 - INTER	
Ag: 0001	
C/C: 33566819-4	
Validade da Proposta: 60 dias	
Entrega do Material/Serviço: Imediato	

OBJETO: ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TELEJORNALISMO, COMUNICAÇÃO E ENTRETENIMENTO PARA REALIZAR A TRANSMISSÃO VIA TELEVISÃO, REDES SOCIAIS DO XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA-RR

Item	Especificações	Und.	Quant. Total	Valor Unitário	TOTAL
01	ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TELEJORNALISMO, COMUNICAÇÃO E ENTRETENIMENTO PARA REALIZAR A TRANSMISSÃO VIA TELEVISÃO, REDES SOCIAIS DO XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA-RR	Serviço	01	19.500,00	19.500,00
				TOTAL	19.500,00

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO JOÃO DA BALIZA
Desenvolvimento com cultura e inovação

SÃO JOÃO DA BALIZA/RR 30/07/2025

53.538.402/0001-00

JS DRONES

CARIMBO E ASSINATURA DO PROPONENTE

EM BRANCO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TELEJORNALISMO, COMUNICAÇÃO E ENTRETENIMENTO PARA REALIZAR A TRANSMISSÃO VIA TELEVISÃO, REDES SOCIAIS DO XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA-RR.

2. DA JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO

A realização do XXXVI Arraial de São João da Baliza-RR é um evento tradicional e esperado pela comunidade local, que proporciona momentos de alegria, celebração e integração entre os moradores do município. No entanto, para garantir que o evento alcance um maior alcance e engajamento, é necessário contar com uma estrutura de comunicação eficiente e profissional.

Nesse sentido, a contratação de uma empresa especializada em telejornalismo, comunicação e entretenimento se faz fundamental para realizar a transmissão via televisão e redes sociais do Arraial. Esta empresa terá o papel de produzir conteúdos audiovisuais de qualidade, que possam divulgar as atrações do evento, entrevistar os participantes, mostrar a cultura local e destacar a importância dessa festividade para a comunidade.

Além disso, a equipe contratada será responsável por promover a interação com o público por meio das redes sociais, gerando engajamento, compartilhamento de informações sobre o evento e incentivando a participação de mais pessoas. Dessa forma, a divulgação do Arraial de São João da Baliza-RR será ampliada, alcançando um público maior e promovendo a valorização da cultura e tradições locais.

Por se tratar de um evento de interesse público, é essencial que a transmissão e divulgação do XXXVI Arraial de São João da Baliza seja feita de forma profissional e qualificada, garantindo que a mensagem chegue de maneira clara, atrativa e impactante ao público-alvo. A presença de uma empresa especializada em comunicação e entretenimento irá contribuir significativamente para o sucesso e visibilidade do evento, fortalecendo a identidade cultural da região e promovendo uma experiência única para os participantes e espectadores.

3. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

3.1. As especificações e quantitativos estão descritas no anexo.

EM BRANCO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO



4. DA QUANTIDADE DOS ITENS A SEREM LICITADOS

4.1. Os quantitativos estão descritos no anexo

5. DO ORÇAMENTO ESTIMADO

5.1. A despesa decorrente do objeto desta licitação, correrá à conta dos recursos consignados no Orçamento Geral do Município, especificadas no Instrumento de Contrato.

6. DA UNIDADE FISCALIZADORA

6.1. A fiscalização caberá a Secretaria Municipal de Cultura, Inovação e Turismo do município de São João da Baliza, que determinará o que for necessário e, na sua falta ou impedimento, pelo seu substituto legal.

6.2. Competirá ao responsável pela fiscalização acompanhar o fornecimento do objeto, inclusive observância quanto às especificações previstas.

7. DO PREÇO E PAGAMENTO

7.1. O objeto da presente contratação deverá ser disponibilizado em São João da Baliza, no local indicado pela Secretaria Municipal de Cultura, Inovação e Turismo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da autorização formal para início dos serviços ou documento equivalente emitido pela contratante. Eventuais custos para deslocamento ou outras despesas relacionadas à entrega são de responsabilidade da contratada.

7.2. Caso seja constatada qualquer não conformidade nos serviços ou materiais entregues, a contratada deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sob pena de aplicação das sanções previstas no presente instrumento.

7.3. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser entregue simultaneamente à prestação do serviço ou entrega do objeto contratado, contendo todas as informações necessárias para identificação e conferência.

7.4. A contratante concederá o prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da protocolização da Nota Fiscal/Fatura, para a conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto contratado.

7.5. Após a conferência e aprovação do recebimento definitivo, e confirmada a manutenção das condições de habilitação da contratada, as Notas Fiscais/Faturas serão encaminhadas ao setor de contabilidade/tesouraria para efetivação do pagamento, que deverá ocorrer no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data do atesto de conformidade.

7.6. O pagamento referente à presente contratação será realizado em parcela

END PAGE

IN BRANCO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO



única no valor total de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais), mediante depósito bancário em conta-corrente indicada pela contratada, devendo constar na proposta o nome do banco, agência, localidade e número da conta para crédito.

7.7. Caso haja rejeição da Nota Fiscal/Fatura por incorreções ou erros, o prazo para pagamento será reiniciado a partir da data de sua reapresentação corrigida.

7.8. Para a efetivação do pagamento, a contratada deverá apresentar e manter durante toda a vigência contratual as certidões negativas atualizadas relativas a:

Débitos com o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS);

Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

Tributos e contribuições federais, emitidas pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

Débitos trabalhistas, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

Tributos municipais e estaduais.

8. DAS OBRIGAÇÕES

8.1. Caberá à Contratada:

8.1.1. Realizar a cobertura jornalística e a transmissão ao vivo do XXXVI Arraial de São João da Baliza, a ser realizado no período de 07 a 10 de agosto de 2025, conforme especificações detalhadas no Termo de Referência, garantindo qualidade técnica e pontualidade na prestação do serviço, bem como a entrega de todo o material jornalístico gerado, acompanhado da respectiva nota fiscal, contendo as informações necessárias à sua identificação.

8.1.2. Atender prontamente a quaisquer orientações e solicitações da Secretaria Municipal de Cultura, Inovação e Turismo, relacionadas à execução dos serviços contratados.

8.1.3. Responsabilizar-se integralmente por eventuais falhas, vícios ou irregularidades na execução dos serviços, procedendo, às suas expensas, com as correções necessárias no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contadas a partir da notificação da contratante.

8.1.4. Manter, durante toda a vigência contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.

8.1.5. Não transferir a terceiros, nem total nem parcialmente, as obrigações assumidas, tampouco subcontratar os serviços contratados, salvo mediante autorização expressa da contratante.

8.1.6. Arcar com todas as despesas decorrentes da execução contratual, incluindo tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, seguros, deslocamento de pessoal, alimentação, hospedagem e quaisquer outras que

...e a sua ...
...e a sua ...
...e a sua ...

...e a sua ...
...e a sua ...
...e a sua ...

...e a sua ...
...e a sua ...
...e a sua ...

...e a sua ...
...e a sua ...
...e a sua ...

...e a sua ...
...e a sua ...
...e a sua ...

...e a sua ...
...e a sua ...
...e a sua ...

...e a sua ...
...e a sua ...
...e a sua ...

EM BRANCO

...e a sua ...
...e a sua ...
...e a sua ...

...e a sua ...
...e a sua ...
...e a sua ...

...e a sua ...
...e a sua ...
...e a sua ...

...e a sua ...
...e a sua ...
...e a sua ...

...e a sua ...
...e a sua ...
...e a sua ...

...e a sua ...
...e a sua ...
...e a sua ...

...e a sua ...
...e a sua ...
...e a sua ...

...e a sua ...
...e a sua ...
...e a sua ...

...e a sua ...
...e a sua ...
...e a sua ...

...e a sua ...
...e a sua ...
...e a sua ...

...e a sua ...
...e a sua ...
...e a sua ...



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO



incidam sobre os serviços.

8.1.7. Acatar todas as determinações da fiscalização designada pela contratante, prestando os esclarecimentos e ajustes solicitados.

8.1.8. Fornecer, quando solicitado, relatórios, materiais jornalísticos e registros audiovisuais produzidos durante a cobertura do evento, em meio digital, em conformidade com os prazos e formatos acordados.

8.1.9. Garantir a qualidade técnica dos equipamentos utilizados e da equipe envolvida, responsabilizando-se integralmente pelo conteúdo e pela forma de veiculação das transmissões realizadas.

8.1.10. Comunicar de imediato à contratante qualquer anormalidade que possa comprometer a execução do serviço, inclusive de ordem técnica ou operacional.

8.1.11. Responder por eventuais danos materiais ou pessoais decorrentes de sua atuação ou de seus prepostos durante a execução do serviço.

8.2. Caberá à Contratante:

8.2.1. Disponibilizar local, data e horário para a realização da cobertura jornalística e prestar o suporte necessário para o acesso às áreas do evento.

8.2.2. Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços por meio de servidor designado, que será responsável pelo atesto da nota fiscal.

8.2.3. Efetuar o pagamento à contratada, após a conclusão dos serviços, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada, conforme condições pactuadas.

8.2.4. Conferir a conformidade da execução do serviço com as cláusulas estabelecidas neste Termo de Referência, rejeitando total ou parcialmente a prestação que não atender aos padrões exigidos.

8.2.5. Atestar o cumprimento contratual, desde que os serviços prestados estejam em conformidade com as especificações.

8.2.6. Fornecer à contratada as informações e os esclarecimentos necessários para a execução adequada do objeto.

8.2.7. Proporcionar as condições logísticas necessárias à atuação da equipe de cobertura jornalística, quando aplicável.

9. DO REGIME DE EXECUÇÃO

9.1. O regime de execução do objeto será por empreitada por preço unitário, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21

10. DO LEVANTAMENTO DE PREÇOS

10.1. O valor estimado da contratação foi apurado em pesquisas de preços no

1. O primeiro passo é a identificação dos pontos de vista dos envolvidos no conflito.

2. O segundo passo é a identificação dos interesses comuns.

3. O terceiro passo é a identificação das opções de resolução do conflito.

4. O quarto passo é a negociação das opções.

5. O quinto passo é a implementação da solução negociada.

6. O sexto passo é a avaliação da solução negociada.

7. O sétimo passo é a manutenção da solução negociada.

8. O oitavo passo é a prevenção de futuros conflitos.

9. O nono passo é a avaliação da prevenção de futuros conflitos.

10. O décimo passo é a manutenção da prevenção de futuros conflitos.

11. O décimo primeiro passo é a avaliação da manutenção da prevenção de futuros conflitos.

12. O décimo segundo passo é a prevenção de futuros conflitos.

13. O décimo terceiro passo é a avaliação da prevenção de futuros conflitos.

14. O décimo quarto passo é a manutenção da prevenção de futuros conflitos.

15. O décimo quinto passo é a avaliação da manutenção da prevenção de futuros conflitos.

16. O décimo sexto passo é a prevenção de futuros conflitos.

17. O décimo sétimo passo é a avaliação da prevenção de futuros conflitos.

18. O décimo oitavo passo é a manutenção da prevenção de futuros conflitos.

19. O décimo nono passo é a avaliação da manutenção da prevenção de futuros conflitos.

20. O vigésimo passo é a prevenção de futuros conflitos.

21. O vigésimo primeiro passo é a avaliação da prevenção de futuros conflitos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO



mercado local;

10.2. O Setor Responsável pela cotação de preço será a Secretaria Municipal de Cultura, Inovação e Turismo

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 - A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração já identificado, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

11.2 - O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

11.3 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21.

11.4 - O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. As normas que regem este instrumento serão interpretadas de forma a ampliar a competitividade e transparência, sempre que possível, sem comprometer o interesse público, mesmo tratando-se de processo de dispensa de licitação.

12.2. Na contagem dos prazos relacionados a este instrumento, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento, considerando-se os dias consecutivos, exceto quando houver disposição expressa em contrário. Os prazos terão início e término apenas em dias úteis no órgão ou entidade responsável.

12.3. A autoridade competente para autorizar a contratação poderá revogar a dispensa por interesse público superveniente ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação, por meio de ato escrito e fundamentado, sem direito a indenização.

12.4. Eventuais falhas ou omissões formais consideradas não essenciais não resultarão na recusa da contratação, desde que seja possível a correta compreensão da proposta e avaliação da qualificação da contratada.

EM BRANCO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO



12.5. A contratada será responsável pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante todo o processo de contratação.

12.6. Os casos omissos neste instrumento serão dirimidos pela autoridade responsável pela contratação, observando a legislação municipal vigente e, subsidiariamente, a legislação federal aplicável e os princípios gerais do direito.

12.7. Para resolução de eventuais controvérsias decorrentes deste processo de contratação direta, não resolvidas administrativamente, fica eleito o foro da Comarca de [inserir município], Estado de [inserir estado], como competente.

Elaborado por:

MARCO ANTONIO BRUNO DA COSTA
Secretário Adj. de Cultura, Inovação e Turismo

Aprovo este Termo de Referência.
São João da Baliza-RR, 30 de Julho de 2025

Kátia da Silva Abade
Secretária Municipal de Cultura, Inovação e Turismo

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONVÊNIOS E CONTRATOS



ANÁLISE DE RISCO

RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

1- RISCOS - FASE DE PLANEJAMENTO

Risco 1	Deficiência na definição da demanda	
Probabilidade	Baixa	Dano potencial
		Superdimensionamento ou subdimensionamento da demanda
Ação Preventiva		Responsável
Qualificação da equipe de planejamento; conhecimento do escopo.		Equipe de Planejamento da Contratação
Ação de Contingência		Responsável
Restabelecimento da demanda		Equipe de Planejamento da Contratação

Risco 2	Não aprovação do Estudo Técnico ou do Termo de Referência.	
Probabilidade:	Baixa	Dano potencial
		Atraso no processo de contratação e, conseqüentemente, atraso no início da prestação do serviço.
Ação Preventiva		Responsável
Instruir o Estudo Técnico e o Projeto básico em estrita aderência às disposições dos normativos aplicados à contratação.		Equipe de Planejamento da Contratação
Ação de Contingência		Responsável
Exposição do arcabouço legal em que a ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EM TELEJORNALISMO, COMUNICAÇÃO E ENTRETENIMENTO PARA REALIZAR TRANSMISSÃO VIA TELEVISÃO, REDES SOCIAIS DO XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR deve seguir.		Equipe de Planejamento da Contratação

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONVÊNIOS E CONTRATOS



2- RISCOS - FASE DE LICITAÇÃO

Risco 3	Deficiências do ato convocatório; critérios de julgamento, prazos e sanções, entre outros.	
Probabilidade	Baixa	Dano potencial
		Encerramento da Licitação.
Ação Preventiva		Responsável
Capacitação de servidores; incorporar as atualizações da legislação (acórdãos TCU); estabelecer rotinas de revisão.		Equipe de Licitação
Ação de Contingência		Responsável
Suspensão da licitação		Equipe de Licitação

3 - RISCOS – GESTÃO DO CONTRATO

Risco 4	Inércia frente a descumprimento de obrigações contratuais. Falha ou omissão no registro dos atos e fatos do contrato	
Probabilidade	Média	Dano potencial
		Deficiência na prestação dos serviços. Prejuízos financeiros a Administração
Ação Preventiva		Responsável
Capacitação de servidores; Conhecimento dos termos contratuais e do serviço a ser executado. Conhecimentos das responsabilidades dos fiscais.		Fiscal técnico e administrativo, Gestor do Contrato
Estabelecer modelos e rotinas de acompanhamento contratual		
Ação de Contingência		Responsável
Sanções administrativas. Responsabilização da Gestão e fiscalização contratual.		Fiscal técnico e administrativo, Gestor do Contrato

Risco 5	Descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e com FGTS da Contratada.	
Probabilidade	Alta	Dano potencial
		Responsabilização subsidiária da Administração

EV BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONVÊNIOS E CONTRATOS



Ação Preventiva	Responsável
Capacitação de servidores; Previsão expressa no termo de contrato. Conhecimento dos termos contratuais. Conhecimentos das responsabilidades dos fiscais.	Fiscal técnico e administrativo, Gestor do Contrato.
Estabelecer modelos e rotinas de acompanhamento contratual	
Ação de Contingência	Responsável
Conferência rotineira do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e com FGTS da Contratada.	Fiscal técnico e administrativo, Gestor do Contrato.
Estabelecer modelos e rotinas de acompanhamento contratual	

Avaliação Qualitativa dos Riscos

A seguir encontra-se a matriz de avaliação qualitativa dos riscos identificados na contratação.

PROBABILIDADE DE RISCOS		
BAIXA	MODERADA	ALTA
Risco 1	Risco 4	Risco 5
Risco 2		-
Risco 3		

Gravidade nas consequências

Através da matriz, percebe-se que os Riscos 4 e 5 poderão comprometer o resultado da contratação. Desse modo esse risco deve ser mitigado por meio de ações de prevenção registradas nesse processo administrativo. Os Riscos 1, 2 e 3 devem ser aceitos, providenciando-se as medidas de mitigação. (AVALIAR CASO A CASO)

Elaborado por:

JACKES KLEN DE ARAÚJO SILVA

São João da Baliza 31 de julho de 2025

Autorizado por:

Luís Paulo de Oliveira
Secretário Municipal de Licitações, contratos e Convênio

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO

DESPACHO



A Secretaria de Finanças

Encaminho os autos do Processo nº 272/2025 – Semicitur à Secretaria de Finanças para verificação de dotação orçamentária.

São João da Baliza-RR, 30 de Julho de 2025.

KÁTIA DA SILVA ABADE
Secretária Municipal de Cultura, Inovação e Turismo
Decreto nº 035/2025

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
Av. São Paulo, nº 1077 – Centro – São João da Baliza - RR
CNPJ nº 04.056.248/0001-25 – Email semlic@sjb.rr.gov.br

DESPACHO

Em atendimento a Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores, informamos a existência de crédito orçamentário para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TELEJORNALISMO, COMUNICAÇÃO E ENTRETENIMENTO PARA REALIZAR TRANSMISSÃO VIA TELEVISÃO, REDES SOCIAIS DO XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR**, conforme especificações do Termo de Referência.

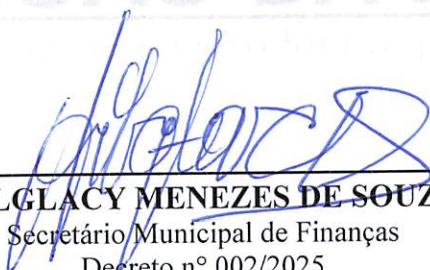
A despesa será consignada à seguinte dotação orçamentária:

Programa de Trabalho: 13.392.4300.2038.0000

Elemento de despesa: 3.3.90.39.99

Fonte de Recurso: RP

São João da Baliza/RR, 30 de julho de 2025.


HILGLACY MENEZES DE SOUZA
Secretário Municipal de Finanças
Decreto nº 002/2025



**ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO**

DESPACHO



Ao Gabinete

Encaminho os autos do Processo nº 272/2025 – Semcitur ao Gabinete da Prefeita para Autorização.

São João da Baliza-RR, 30 de Julho de 2025.

KÁTIA DA SILVA ABADE
Secretária Municipal de Cultura, Inovação e Turismo
Decreto nº 035/2025

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
GABINETE DA PREFEITA



AUTORIZAÇÃO

Estando devidamente cumpridas as formalidades na Lei Federal nº 14.133/2021, e suas alterações posteriores, conforme consta – se no despacho em anexo, autorizo abertura do Processo Administrativo nº 272/2025 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO.

São João da Baliza – RR, 31 julho de 2025.

LUIZA MAURA DE FARIA OLIVEIRA
Prefeita Municipal de São João da Baliza/RR

DESPACHO

EM BRANCO



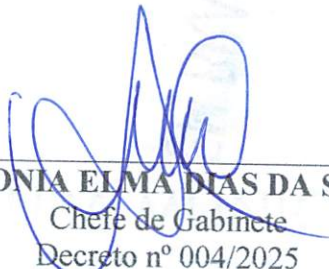
ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
GABINETE DA PREFEITA



À
SELINC,

Encaminho os autos do processo nº 272/2025- Secretaria Municipal de Cultura, Inovação e turismo da Prefeitura Municipal de São João da Baliza, para continuidade do processo.

São João da Baliza – RR, 31 de julho de 2025


ANTONIA ELMA DIAS DA SILVA
Chefe de Gabinete
Decreto nº 004/2025

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
GABINETE DA PREFEITA

Publicado no Mural de Acordo
com o Art. 130 da Lei Orgânica Municipal

20/04/2025
Antônia Lima das Silva
Chefe de Gabinete
Decreto: 004/2025

DECRETO PMSJB Nº 038/2025

NOMEIA AGENTE DE CONTRATAÇÃO,
PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO PARA
CONDUZIR OS ATOS DAS LICITAÇÕES E
CONTRATAÇÕES MUNICIPAIS DERIVADAS
DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021.



A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA-RR, ESTADO DE RORAIMA, no uso de suas atribuições legais, conforme preceitua o Art. 87 da Lei Orgânica do Município e de acordo com o Decreto Municipal nº 086/2023.

DECRETA:

Art. 1º Nomeia-se o servidor DAVI ALEXANDRE FERREIRA DOS REIS, CPF nº 688.531.732-20, para exercer a função de Agente de Contratação e de Pregoeiro do Município de São João da Baliza, a fim de conduzir os atos das licitações e contratações municipais derivadas da Lei Federal nº 14.133/2021.

Parágrafo único. Nas licitações na modalidade pregão o agente responsável pela condução do certame será designado como pregoeiro.

Art. 2º Nomeia-se os servidores abaixo para exercerem a função de equipe de apoio das licitações e contratações municipais derivadas da Lei Federal nº 14.133/2021:

I - JACKES KLEN DE ARAÚJO SILVA - CPF 796.884.542-49; e

II - CHRISTIAN ALAN AMORIM NUNES - CPF 087.682.562-56

III - MEIRIELLEN OLIVEIRA DA COSTA - CPF 010.529.623-60.

Art. 3º Os servidores mencionados no artigo anterior auxiliarão o Agente de Contratação e o Pregoeiro no desempenho de suas atribuições.

Art. 4º Integram o rol de atribuições do Agente de Contratação e do Pregoeiro, o disposto no Decreto Municipal nº 086/2023, para a tomada de decisões, o acompanhamento do trâmite da licitação, o impulsionamento do procedimento licitatório e a execução de quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação e das contratações diretas, incluindo a solicitação de emissão de pareceres técnicos e jurídicos, para subsidiar as suas decisões.

§ 1º O Agente de Contratação ou o Pregoeiro convocará os membros da equipe de apoio quando necessário e delegará as atribuições para o regular desenvolvimento das licitações e contratações municipais.

CONFERE COM ORIGINAL

10/10/1978

EM BRANCO

1

2

3



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
GABINETE DA PREFEITA



§ 2º O Agente de Contratação ou o Pregoeiro poderá convocar servidores públicos que possuam conhecimento técnico acerca do objeto da licitação, para auxiliarem em atos dos certames.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições anteriores.

São João da Baliza - RR, 20 de janeiro de 2025.

Publique-se;

Cientifique-se;

Cumpra-se;

LUIZA MAURA DE FÁRIA OLIVEIRA

Prefeita Municipal de São João da Baliza

CONFERE COM ORIGINAL

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS



PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº 0272/2025

MODALIDADE DE LICITAÇÃO: DISPENSA FÍSICA Nº 018/2025, CONFORME A LEI Nº 14.133/21

OBJETO: ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EM TELEJORNALISMO, COMUNICAÇÃO E ENTRETENIMENTO PARA REALIZAR TRANSMISSÃO VIA TELEVISÃO, REDES SOCIAIS DO XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR.

INTERESSADA: SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO - SEMCITUR.

AUTUAÇÃO

Hoje, nesta cidade, na sala da Secretaria Municipal de Licitações, Contratos e Convênios – SEMLIC, autuo o presente processo licitatório sob o nº 0272/2025 do que constar, lavrei este termo. Eu, **Davi Alexandre Ferreira dos Reis**, Agente de Contratação - SEMLIC, o subscrevo.

São João da Baliza/RR, em 31 de julho de 2025.


DAVI ALEXANDRE FERREIRA DOS REIS
Agente de Contratação - SEMLIC/PMSJ/RR

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E
CONVÊNIOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO JOÃO DA BALIZA
CNPJ nº 16.080.818/0001-91



JUSTIFICATIVA

OBJETO: ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EM TELEJORNALISMO, COMUNICAÇÃO E ENTRETENIMENTO PARA REALIZAR TRANSMISSÃO VIA TELEVISÃO, REDES SOCIAIS DO XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR.

A Secretaria Municipal de Licitações e Contratos e Convênios da Prefeitura Municipal de São João da Baliza, instituída pelo decreto nº 038/2025 de 20 de janeiro de 2025, manifesta-se acerca da contratação direta, conforme termo de referência, fundamentada a contratação em DISPENSA DE LICITAÇÃO, Art.75, incisos II da Lei nº 14.133/2021 (atualizados pelo Decreto nº 11.317/2022).

Em observância a determinação constante no dispositivo legal ora focado passamos a analisar a viabilidade da contratação em pleito.

DA DISPENSA DE LICITAÇÃO

De acordo com Art. 75 da Lei nº 14.133/2021 os contratos celebrados pela Administração Pública são precedidos através da realização prévia de Processo de Licitação Pública. Excepcionando esta regra, o nosso ordenamento jurídico dispõe a possibilidade de celebração do contrato sem a realização de Processo de Licitação, quando o objeto pleiteado se enquadrar nos casos de dispensa.

Quanto a dispensa, o artigo Art. 75 da Lei nº 14.133/2021 indica três hipóteses, sem excluir outras, devendo sempre existir a comprovação da **competição**.

Considerando que a realização do serviço, inviabiliza a possibilidade de competição, uma vez que há a existência de peculiaridade no interesse público. Vejamos o disposto no artigo 75, inciso II:

Art. 75 da Lei nº 14.133/2021 – É dispensável de licitação:

Assim, pela redação do Art. 75 da Lei nº 14.133/2021, para a contratação de empresa do setor é preciso a formalização do respectivo processo para a aferição e comprovação das exigências, quais sejam:

Av. Perimetral Norte BR210- s/n centro
São João da Baliza- Roraima- Brasil

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E
CONVÊNIOS



- 1) Contrato deve ser firmado pelo próprio contratado ou por meio de empresário exclusivo;
- 2) Razão da escolha do profissional ou empresa do setor;
- 3) Ser realizado o procedimento de competitividade para contratação da proposta mais vantajosa para a Administração.

Desse modo, a ausência de licitação somente se admite por exceção, nos casos indicados em lei, ressalta-se, que os dispositivos legais prevendo hipóteses de dispensa ou inexigibilidade devem sofrer interpretação estrita (sem alargamento do conteúdo), privilegiando-se sempre a ampla disputa entre os interessados.

Justificativa.

Tal solicitação se faz necessária em virtude da ausência de fornecimento desse tipo de serviço para atender as necessidades da Secretaria municipal de Cultura, Inovação e Turismo de São João da Baliza/RR.

Essa contratação desse serviço deve atender as necessidades desta secretaria, reestruturando-a no intuito de otimizar o trabalho desenvolvido por nossos gestores que, naturalmente, dependem desses serviços, proporcionando qualidade e conforto na recepção quando for necessário.

Destina-se a presente contratação e justifica-se pela necessidade de manter em pleno funcionamento desta secretaria solicitando a contratação para atender as demandas.

CONCLUSÃO

Depois de verificada a existência da necessidade da contratação do serviço, devidamente justificada pela Prefeitura Municipal de São João da Baliza/RR, e comprovada a competição, entendemos que é plenamente cabível a formalização da Dispensa de Licitação para o objeto em comento, pois o mesmo atende a todos os requisitos do Art. 75 da Lei nº 14.133/2021.

Av. Perimetral Norte BR210- s/n centro
São João da Baliza- Roraima- Brasil

BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E
CONVÊNIOS



Submetemos ao crivo da Procuradoria Geral do Município de São João da Baliza para que se posicione, juridicamente a respeito da possibilidade de contratação nos termos indicados acima, bem como, se manifeste com relação à adequação da minuta do contrato a ser firmado com as disposições constantes no Art. 75 da Lei nº 14.133/2021.

São João da Baliza/RR, 31 de julho de 2025.

Davi Alexandre Ferreira dos Reis
Agente de Contratação da SELIMC/PMSJB

EM BRANCO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA
BALIZA



MINUTA EDITAL DE CONTRATAÇÃO DIRETA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 272/2025
DISPENSA FÍSICA Nº. 020/2025

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR, inscrito no CNPJ 04.056.248/0001-25, com sede na Avenida Perimetral norte, s/n, Centro, São João da Baliza/RR, por intermédio da Secretaria Municipal de Licitações, Contratos e Convênios (SEMLIC), torna público que realizará dispensa física, com critério de julgamento MENOR PREÇO GLOBAL, nos termos Artigo nº 75, inciso II, da Lei 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 030, de 15 de janeiro de 2024 e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

Data limite da apresentação das Propostas:	Dia XX/XX/2025, até às 00:00 (HBR)
Referência de Horário:	De Brasília
Endereço para Protocolo das Propostas e documentos de habilitação	Sede Administrativa da Prefeitura. Avenida Perimetral Norte, s/n, Centro, São João da Baliza/RR
Email para obtenção do Aviso e seus anexos:	<u>semlic@sjb.rr.gov.br</u>

1.0 – DO OBJETO:

1.1 Constitui objeto da presente Dispensa a escolha da proposta mais vantajosa para **ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EM TELEJORNALISMO, COMUNICAÇÃO E ENTRETENIMENTO PARA REALIZAR TRANSMISSÃO VIA TELEVISÃO, REDES SOCIAIS DO XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR**, conforme especificações constantes no Termo de Referência.

2.0 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

2.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Poder Executivo Municipal de São João da Baliza/RR, para exercício de 2025, na classificação abaixo:

Exercício: 2025

Unidade 020121 – Secretaria Mun. De Cultura, Inovação e Turismo de São João da Baliza

Função Programática: 13.392.4300.2038.0000 – Manutenção das Atividades Culturais

Elemento de despesa: 3.3.90.39.00 – Pessoa Jurídica

Fonte: 1.500.0000.100.017 Sec. Mun. De Cultura, Inovação e Turismo

Tipo de Empenho: GLOBAL

3.0 – DO VALOR ESTIMADO:

- O valor global estimado para contratação será de **R\$ 15.000,00 (quinze mil reais)**.

4.0. PERÍODO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO:

4.1. O presente Aviso de Dispensa ficará **ABERTO POR UM PERÍODO DE 3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS**, a partir da data da divulgação no Diário Oficial dos Municípios de Roraima, e os

EM BRANCO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA
BALIZA**



respetivos documentos deverão ser encaminhados ao e-mail: semlic@sib.rr.gov.br ou mediante protocolo no Departamento de licitação, preferencialmente fazendo referência a DISPENSA.

4.1.1 Limite para Apresentação da Proposta de Preços: 00/00/2025 às 00:00h(HBR)

4.1.2 O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, por meio eletrônico ou por protocolo, no Departamento de Licitações, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento, devendo, ainda, apresentar declarações com as seguintes informações:

- I - a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- II - o enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;
- III - o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;
- IV - o cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber; e
- V - o cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.1.2.1 A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.

4.1.2.2 As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

4.1.2.3 Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes neste Edital, devendo obedecer ao valor estipulado pela administração.

4.1.2.4 Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação deste aviso serão solicitados do fornecedor mais bem classificado.

5.0 Habilitação:

5.1 Habilitação Jurídica

5.2.- Ato Constitutivo, Estatuto Ou Contrato Social Em Vigor, Devidamente Registrado, Em Se Tratando De Sociedades Comerciais, E, No Caso De Sociedades Por Ações, Acompanhado De Documentos De Eleição De Seus Administradores; Ou Registro Comercial, No Caso De Empresa Individual.

5.3- Cédula De Identidade De Todos Os Sócios Proprietários

5.4 - Certidão Expedida Pelo Tribunal De Contas Responsável.

5.5 - Certidão Negativa De Falência Ou Concordata Com Sua Expedição Nunca Superior A Três Meses Da Abertura Deste Processo, referente à Comarca De Domicílio Da Empresa Licitante.

5.6 - Certidão Simplificada Emitida Pela Junta Comercial.

5.7 - Regularidade Fiscal E Trabalhista.

5.8 - Prova De Inscrição No Cadastro De Contribuintes Estadual Ou Municipal, Relativo Ao Domicílio Ou Sede Do Proponente, Pertinente Ao Seu Ramo De Atividade E Compatível Com O Objeto Contratual.

5.9 - Certificado De Regularidade Para Com O FGTS, Expedido Pela Caixa Econômica Federal Ou Prova Equivalente Que Comprove, Inequivocamente, A Regularidade De Situação.

EM BRANCO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA
BALIZA**



5.10 Certidão De Regularidade Para Com A Fazenda Estadual E Municipal Do Domicílio Da Empresa Licitante.

5.11 Certidão Conjunta De Regularidade Da Receita Federal E Tributos Federais E Dívida Ativa Da Uniao E INSS.

6.0 - Proposta de Preço/Cotação:

6.1 - A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.7

6.2 As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando- se pela desclassificação.

6.3 Os preços deverão obedecer ao valor estipulado pela administração.

7.0 – DO PAGAMENTO:

7.1 O pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a efetiva execução dos serviços, mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.2 Para realização dos pagamentos, o licitante vencedor deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante processo de habilitação;

7.3 – COMPÕEM ESTE EDITAL, ALÉM DAS CONDIÇÕES ESPECÍFICAS, OS SEGUINTE DOCUMENTOS:

7.4 – Anexo I– Termo de Referência;

7.5 – Anexo II - Modelo de Proposta;

7.6 – Anexo III - Modelo de Declaração unificada;

7.7 - Anexo IV – Modelo de Minuta de Contrato;

8.0 – AS DISPOSIÇÕES GERAIS:

8.1 Poderá o Município revogar o presente Edital da Chamada Pública, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

8.2 O Município deverá anular o presente Edital da Chamada Pública, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

8.3 A anulação do procedimento não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

8.4 Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.

São João da Baliza/RR, 31 de julho de 2025.

DAVI ALEXANDRE FERREIRA DOS REIS
Agente de Contratação

EM BRANCO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA
BALIZA**

ANEXO I

**PROCESSO ADMINISTRATIVO 0272/2025
DISPENSA FÍSICA 018/2025**

TERMO DE REFERÊNCIA



1. DO OBJETO

ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TELEJORNALISMO, COMUNICAÇÃO E ENTRETENIMENTO PARA REALIZAR A TRANSMISSÃO VIA TELEVISÃO, REDES SOCIAIS DO XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA-RR.

2. DA JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO

A realização do XXXVI Arraial de São João da Baliza-RR é um evento tradicional e esperado pela comunidade local, que proporciona momentos de alegria, celebração e integração entre os moradores do município. No entanto, para garantir que o evento alcance um maior alcance e engajamento, é necessário contar com uma estrutura de comunicação eficiente e profissional.

Nesse sentido, a contratação de uma empresa especializada em telejornalismo, comunicação e entretenimento se faz fundamental para realizar a transmissão via televisão e redes sociais do Arraial. Esta empresa terá o papel de produzir conteúdos audiovisuais de qualidade, que possam divulgar as atrações do evento, entrevistar os participantes, mostrar a cultura local e destacar a importância dessa festividade para a comunidade.

Além disso, a equipe contratada será responsável por promover a interação com o público por meio das redes sociais, gerando engajamento, compartilhamento de informações sobre o evento e incentivando a participação de mais pessoas. Dessa forma, a divulgação do Arraial de São João da Baliza-RR será ampliada, alcançando um público maior e promovendo a valorização da cultura e tradições locais.

Por se tratar de um evento de interesse público, é essencial que a transmissão e divulgação do XXXVI Arraial de São João da Baliza seja feita de forma profissional e qualificada, garantindo que a mensagem chegue de maneira clara, atrativa e impactante ao público-alvo. A presença de uma empresa especializada em comunicação e entretenimento irá contribuir significativamente para o sucesso e visibilidade do evento, fortalecendo a identidade cultural da região e promovendo uma experiência única para os participantes e espectadores.

3. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

3.1. As especificações e quantitativos estão descritas no anexo.

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS



4. DA QUANTIDADE DOS ITENS A SEREM LICITADOS

4.1. Os quantitativos estão descritos no anexo

5. DO ORÇAMENTO ESTIMADO

5.1. A despesa decorrente do objeto desta licitação, correrá à conta dos recursos consignados no Orçamento Geral do Município, especificadas no Instrumento de Contrato.

6. DA UNIDADE FISCALIZADORA

6.1. A fiscalização caberá a Secretaria Municipal de Cultura, Inovação e Turismo do município de São João da Baliza, que determinará o que for necessário e, na sua falta ou impedimento, pelo seu substituto legal.

6.2. Competirá ao responsável pela fiscalização acompanhar o fornecimento do objeto, inclusive observância quanto às especificações previstas.

7. DO PREÇO E PAGAMENTO

7.1. O objeto da presente contratação deverá ser disponibilizado em São João da Baliza, no local indicado pela Secretaria Municipal de Cultura, Inovação e Turismo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da autorização formal para início dos serviços ou documento equivalente emitido pela contratante. Eventuais custos para deslocamento ou outras despesas relacionadas à entrega são de responsabilidade da contratada.

7.2. Caso seja constatada qualquer não conformidade nos serviços ou materiais entregues, a contratada deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sob pena de aplicação das sanções previstas no presente instrumento.

7.3. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser entregue simultaneamente à prestação do serviço ou entrega do objeto contratado, contendo todas as informações necessárias para identificação e conferência.

7.4. A contratante concederá o prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da protocolização da Nota Fiscal/Fatura, para a conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto contratado.

7.5. Após a conferência e aprovação do recebimento definitivo, e confirmada a manutenção das condições de habilitação da contratada, as Notas Fiscais/Faturas serão encaminhadas ao setor de contabilidade/tesouraria para efetivação do pagamento, que deverá ocorrer no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data do atesto de conformidade.

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS



7.6. O pagamento referente à presente contratação será realizado em parcela única no valor total de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais), mediante depósito bancário em conta-corrente indicada pela contratada, devendo constar na proposta o nome do banco, agência, localidade e número da conta para crédito.

7.7. Caso haja rejeição da Nota Fiscal/Fatura por incorreções ou erros, o prazo para pagamento será reiniciado a partir da data de sua reapresentação corrigida.

7.8. Para a efetivação do pagamento, a contratada deverá apresentar e manter durante toda a vigência contratual as certidões negativas atualizadas relativas a:

Débitos com o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS);

Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

Tributos e contribuições federais, emitidas pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

Débitos trabalhistas, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

Tributos municipais e estaduais.

8. DAS OBRIGAÇÕES

8.1. Caberá à Contratada:

8.1.1. Realizar a cobertura jornalística e a transmissão ao vivo do XXXVI Arraial de São João da Baliza, a ser realizado no período de 07 a 10 de agosto de 2025, conforme especificações detalhadas no Termo de Referência, garantindo qualidade técnica e pontualidade na prestação do serviço, bem como a entrega de todo o material jornalístico gerado, acompanhado da respectiva nota fiscal, contendo as informações necessárias à sua identificação.

8.1.2. Atender prontamente a quaisquer orientações e solicitações da Secretaria Municipal de Cultura, Inovação e Turismo, relacionadas à execução dos serviços contratados.

8.1.3. Responsabilizar-se integralmente por eventuais falhas, vícios ou irregularidades na execução dos serviços, procedendo, às suas expensas, com as correções necessárias no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contadas a partir da notificação da contratante.

8.1.4. Manter, durante toda a vigência contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.

8.1.5. Não transferir a terceiros, nem total nem parcialmente, as obrigações assumidas, tampouco subcontratar os serviços contratados, salvo mediante autorização expressa da contratante.

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS



8.1.6. Arcar com todas as despesas decorrentes da execução contratual, incluindo tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, seguros, deslocamento de pessoal, alimentação, hospedagem e quaisquer outras que incidam sobre os serviços.

8.1.7. Acatar todas as determinações da fiscalização designada pela contratante, prestando os esclarecimentos e ajustes solicitados.

8.1.8. Fornecer, quando solicitado, relatórios, materiais jornalísticos e registros audiovisuais produzidos durante a cobertura do evento, em meio digital, em conformidade com os prazos e formatos acordados.

8.1.9. Garantir a qualidade técnica dos equipamentos utilizados e da equipe envolvida, responsabilizando-se integralmente pelo conteúdo e pela forma de veiculação das transmissões realizadas.

8.1.10. Comunicar de imediato à contratante qualquer anormalidade que possa comprometer a execução do serviço, inclusive de ordem técnica ou operacional.

8.1.11. Responder por eventuais danos materiais ou pessoais decorrentes de sua atuação ou de seus prepostos durante a execução do serviço.

8.2. Caberá à Contratante:

8.2.1. Disponibilizar local, data e horário para a realização da cobertura jornalística e prestar o suporte necessário para o acesso às áreas do evento.

8.2.2. Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços por meio de servidor designado, que será responsável pelo atesto da nota fiscal.

8.2.3. Efetuar o pagamento à contratada, após a conclusão dos serviços, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada, conforme condições pactuadas.

8.2.4. Conferir a conformidade da execução do serviço com as cláusulas estabelecidas neste Termo de Referência, rejeitando total ou parcialmente a prestação que não atender aos padrões exigidos.

8.2.5. Atestar o cumprimento contratual, desde que os serviços prestados estejam em conformidade com as especificações.

8.2.6. Fornecer à contratada as informações e os esclarecimentos necessários para a execução adequada do objeto.

8.2.7. Proporcionar as condições logísticas necessárias à atuação da equipe de cobertura jornalística, quando aplicável.

9. DO REGIME DE EXECUÇÃO

9.1. O regime de execução do objeto será por empreitada por preço unitário, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS



10. DO LEVANTAMENTO DE PREÇOS

- 10.1. O valor estimado da contratação foi apurado em pesquisas de preços no mercado local;
- 10.2. O Setor Responsável pela cotação de preço será a Secretaria Municipal de Cultura, Inovação e Turismo

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 11.1 – A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração já identificado, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.
- 11.2 – O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.
- 11.3 – A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21.
- 11.4 – O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 12.1. As normas que regem este instrumento serão interpretadas de forma a ampliar a competitividade e transparência, sempre que possível, sem comprometer o interesse público, mesmo tratando-se de processo de dispensa de licitação.
- 12.2. Na contagem dos prazos relacionados a este instrumento, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento, considerando-se os dias consecutivos, exceto quando houver disposição expressa em contrário. Os prazos terão início e término apenas em dias úteis no órgão ou entidade responsável.
- 12.3. A autoridade competente para autorizar a contratação poderá revogar a dispensa por interesse público superveniente ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação, por meio de ato escrito e fundamentado, sem direito a indenização.
- 12.4. Eventuais falhas ou omissões formais consideradas não essenciais não resultarão na recusa da contratação, desde que seja possível a correta compreensão da proposta e avaliação da qualificação da contratada.

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS



12.5. A contratada será responsável pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante todo o processo de contratação.

12.6. Os casos omissos neste instrumento serão dirimidos pela autoridade responsável pela contratação, observando a legislação municipal vigente e, subsidiariamente, a legislação federal aplicável e os princípios gerais do direito.

12.7. Para resolução de eventuais controvérsias decorrentes deste processo de contratação direta, não resolvidas administrativamente, fica eleito o foro da Comarca de [inserir município], Estado de [inserir estado], como competente.

Elaborado por:


MARCO ANTÔNIO BRUNO DA COSTA
Secretário Adj. de Cultura, Inovação e Turismo

Aprovo este Termo de Referência.
São João da Baliza-RR, 30 de Julho de 2025


Kátia da Silva Abade
Secretária Municipal de Cultura, Inovação e Turismo



EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS



ANEXO II

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 0272/2025

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO:

TELEFONE / FAX:

EMAIL:

Objeto: ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EM TELEJORNALISMO, COMUNICAÇÃO E ENTRETENIMENTO PARA REALIZAR TRANSMISSÃO VIA TELEVISÃO, REDES SOCIAIS DO XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR, conforme especificações constantes no Termo de Referência.

Valor total global: R\$ XXX.XXX,XX (valor por extenso).

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO	UND	QUANT	VL. UNIT.	VL. TOTAL
01	...	und	...	...	...
...	...	und	...	...	...

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA

Não inferior a 60 dias

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

PRAZO E LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO:

Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da Empresa contratada; Apresentamos nossa proposta conforme o estabelecido no Edital.

Local, _____ de _____
_____ de 2025.

Assinatura do Responsável CPF:

Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ, se houver.

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS



ANEXO III
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 0272/2025

MODELO DE DECLARAÇÕES UNIFICADAS

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____
_____ sediada (endereço completo), representada neste ato
por _____ CPF: _____

DECLARA, para todos os fins de exercício do direito, especialmente para participação
no processo licitatório em epígrafe:

- a) a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública, abstendo-se de atos que frustrem a finalidade da presente contratação;
- b) o enquadramento na condição de Microempresa
- c) ☐ e Empresa de Pequeno Porte
- d) ☐ e /ou Equiparadas
- e) ☐, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, no que couber.
- f) Em caso afirmativo, assinalar com "x" ☐;
- g) o pleno conhecimento e subordinação às condições gerais da contratação, direcionado aos princípios da boa – fé objetiva e interesse público, inerentes aos procedimentos de contratação pública;
- h) o cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 63, inciso IV da Lei 14.133/21, se couber; e
- i) o cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021, no que tange à proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

_____, _____ de _____ de _____. (Município)
(data)

Assinatura e carimbo (Representante legal da empresa)

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS



ANEXO IV - MINUTA DE CONTRATO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o n.º 04.056.248/0001-25, neste ato representado pela Sra. XXXXX XXX, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade n.º XXXX SSP-RR, inscrita no CPF N.º XXX.XXX.XXX-XX, doravante denominado **CONTRATANTE**, e por outro lado, a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob o n.º XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, com a sede na XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, em XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - RR, neste ato representado pelo senhor XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, CPF n.º XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, doravante denominada de **CONTRATADO**, firmam este contrato conforme especificações contidas no Processo n.º 0272/2025, as quais as partes se sujeitam e resolvem celebrar o presente Termo de **ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EM TELEJORNALISMO, COMUNICAÇÃO E ENTRETENIMENTO PARA REALIZAR TRANSMISSÃO VIA TELEVISÃO, REDES SOCIAIS DO XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1 **ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EM TELEJORNALISMO, COMUNICAÇÃO E ENTRETENIMENTO PARA REALIZAR TRANSMISSÃO VIA TELEVISÃO, REDES SOCIAIS DO XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR**, conforme especificações constantes no Termo de Referência.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO:

2.1 Empreitada por preço global.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA REMUNERAÇÃO, FORMA E PRAZO DE PAGAMENTO:

3.1. O contratado será remunerado pelos serviços prestados à contratante por meio da taxa de comissão de 5% (cinco por cento) do valor de arrematação de cada bem móvel ou imóvel vendido, a ser paga pelo arrematante diretamente ao contratado, no ato do leilão.

3.2. Nenhum valor será devido, pela contratante ao contratado, pelos serviços prestados, sendo que o contratado, ao assinar este contrato, renuncia à comissão que seria de responsabilidade da contratante, prevista no artigo 24, do Decreto federal n.º 21.981, de 1932.

3.3. É vedado ao contratado cobrar da contratante quaisquer sobretaxas em relação à remuneração estabelecida no caput, da Cláusula Terceira.

3.4. É vedado ao contratado cobrar do arrematante quaisquer valores relativos a reembolsos de despesas havidas com o leilão, sem expressa previsão no edital ou autorização da contratante.

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS



CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA:

4.1. A vigência deste contrato será pelo prazo 12 (doze) meses, prorrogável por igual período a contar da data de sua assinatura, à critério da Administração e nos termos da Lei n.º 14.133/2021.

4.2. O contrato poderá ser reincidento a qualquer tempo pela Contratante, em razão de conveniência e oportunidade ou em razão do descumprimento de cláusulas contratuais por parte do contratante, reservado o direito da ampla defesa e contraditório.

4.3. O contrato poderá, ainda, ser reincidento à pedido do Contratado, mediante requerimento devidamente justificado e aceito pela Contratante.

CLÁUSULA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO

5.1 A fiscalização da execução do contrato será exercida por meio de fiscal designado, pela contratante, para esse fim.

CLÁUSULA SEXTA – DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES

6.1 Pelo descumprimento de cláusulas contratuais, garantida a prévia defesa, o contratado está sujeito à aplicação das seguintes penalidades, sem prejuízo, quando for o caso, da responsabilização nas esferas civil e criminal:

I - Advertência;

II - Multa, moratória e/ou indenizatória, nos seguintes percentuais:

a) 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, até o trigésimo dia, sobre o valor total da avaliação dos bens a serem leiloados;

b) 10 % (dez por cento) sobre o valor dos bens avaliados destinados a leilão, no caso de:

i. Recusa injustificada em executar o objeto;

ii. Prestar informações inexatas ou criar embaraços à fiscalização;

iii. Desatender às determinações da fiscalização.

c) 20% (vinte por cento) sobre o valor dos bens avaliados destinados a leilão, no caso de:

i. Ocasionar, sem justa causa, atraso superior a 30 (trinta) dias na execução dos serviços pactuados;

ii. Praticar, por ação ou omissão, qualquer ato que por imprudência, negligência, imperícia, dolo ou má-fé venha causar dano à CONTRATANTE, independente da obrigação do Leiloeiro em reparar os danos causados;

iii. Cometer faltas reiteradas na execução dos serviços contratados no prazo fixado;

iv. Executar os serviços em desacordo com as normas previstas no edital e seus anexos;

II.1 - O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 30% (trinta por cento) do valor dos bens avaliados e destinados a leilão;

II.2 - Caso o Leiloeiro Oficial contratado não tenha nenhum valor a receber, ser-lhe-á concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados de sua notificação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento,

seus dados serão encaminhados ao órgão competente para que seja inscrito na Dívida Ativa da União, podendo, ainda, a Administração proceder à cobrança judicial da multa;

II.3 As multas previstas neste item não eximem o Leiloeiro Oficial credenciado e contratado da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS



venha causar à CONTRATANTE.

- III - Resolução contratual; IV - Descredenciamento;
- V - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- VI - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o CONTRATADO ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS CASOS DE RESOLUÇÃO E RESILIÇÃO DO CONTRATO

7.1 Garantida a prévia defesa, o contrato será resolvido, a qualquer tempo, quando o contratado:

- I - Não se mantiver, durante a vigência do contrato, nas mesmas condições de habilitação que possibilitaram o seu credenciamento.
 - II - Rejeitar qualquer bem móvel ou imóvel da contratante designado para leilão, sem apresentar as razões objetivas que justifiquem a sua conduta;
 - III - Deixar de executar total ou executar parcialmente o objeto do contrato;
 - IV - Descumprir total ou parcialmente quaisquer das obrigações e/ou responsabilidades previstas no contrato ou no edital;
 - V - Atrasar, injustificadamente, a execução do objeto do contrato;
 - VI - Atrasar, injustificadamente, a entrega de relatório de leilão à contratante;
 - VII - Cometer, reiteradamente, faltas ou falhas na execução dos serviços contratados;
 - VIII - Demonstrar desempenho operacional insatisfatório;
 - IX - Divulgar, sem autorização, informações do interesse exclusivo da contratante, obtidas em decorrência da contratação, ou que consubstanciam violação de sigilo;
 - X - Estabelecer entendimento com a parte adquirente sem autorização ou ciência da contratante;
 - XI - Prejudicar, por culpa grave, interesse da contratante que lhe foi confiado;
 - XII - Acarretar, conscientemente, por ato próprio, a anulação ou a nulidade do leilão em que funcione;
 - XIII - Abandonar o leilão sem justo motivo;
 - XIV - Deixar de cumprir, no prazo estabelecido, determinação emanada pela contratante em matéria da competência do contratado, depois de expressamente cientificado;
 - XV - Solicitar ou receber qualquer importância para atuação ilícita ou desonesta na execução do objeto do contrato;
 - XVI - Receber valores do adquirente ou de terceiros, relacionados com o objeto do contrato, sem expressa autorização da contratante;
 - XVII - Locupletar-se à custa da contratante ou do adquirente, por si ou interposta pessoa;
 - XVIII - Recusar-se, injustificadamente, a prestar contas, à contratante, das quantias recebidas em decorrência do leilão realizado;
 - XIX - Manter conduta incompatível com a função de leiloeiro público oficial; e,
 - XX - Tornar-se inidôneo para o exercício da função de leiloeiro público oficial.
- PARÁGRAFO ÚNICO: Qualquer das partes pode solicitar a rescisão do contrato, a qualquer tempo, mediante manifestação escrita encaminhada à outra, com antecedência

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS



mínima de 30 (trinta) dias.

CLÁUSULA OITAVA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

8.1 A alteração contratual é permitida, por acordo entre as partes, quando cabível nos casos previstos na Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA NONA – DA VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO

9.1 O contrato está vinculado, para efeitos legais, ao Edital nº 013/2025/SEMCITUR.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1 São obrigações da Contratante:

- I - Fiscalizar este contrato, quanto ao exato cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas, como lhe aprouver;
- II - Avaliar os preços mínimos estipulados pelo contratado dos bens a serem vendidos;
- III - Fornecer ao contratado, quando solicitado, a comprovação de quitação dos tributos incidentes sobre os bens a serem vendidos.
- IV - Fornecer ao contratado os documentos e as informações necessários à execução do objeto contratual;
- V - Fornecer a documentação, que for de sua responsabilidade, necessária para transferência da propriedade dos bens vendidos aos arrematantes.
- VI - Entregar aos arrematantes os bens vendidos, no estado em que se encontram, com a apresentação da nota de venda emitida pelo contratado;
- VII - Propiciar condições que favoreçam a execução do objeto do contrato pelo contratado;
- VIII - Requisitar, ao contratado, as informações relacionadas ao leilão;
- IX - Permitir ao contratado acesso aos locais onde se encontram os bens que serão leiloados, em dias, horários previamente acordados;
- X - Exigir do contratado, caso esse ainda não tenha feito no prazo de até 15 (quinze) dias após a realização de cada leilão, a prestação de contas e apresentação do relatório informando os nomes, endereços e telefones dos arrematantes, a descrição dos bens arrematados, o valor mínimo estipulado e o valor pelo qual o bem foi vendido, anexando notas de vendas dos bens vendidos;
- XI - Exigir do contratado, caso esse ainda não tenha feito, a adoção das medidas administrativas e legais cabíveis, na hipótese de o arrematante não efetuar o pagamento no prazo marcado; e,
- XII - Exigir do contratado, caso esse ainda não tenha feito no prazo de até 02 (dois) dias após o recebimento do valor correspondente à venda dos bens, a comprovação do repasse dos respectivos valores.
- XIII - Realizar, a qualquer tempo, inspeção das instalações para a verificação das condições de guarda dos bens depositados;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

11.1 São obrigações do Contratado, além das previstas no edital:

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS



- I - Executar todos os atos necessários à preparação, organização e condução de leilões de bens móveis de propriedade da contratante;
- II - Cumprir as instruções ou ordens declaradas pela contratante;
- III - Realizar os leilões nas datas, horas e locais estipulados;
- IV - Realizar o leilão presencial e/ou, simultaneamente, por meio da internet, de modo a permitir aos interessados – cadastrados em sistema virtual (on-line) seguro, confiável e auditável – efetuarem lances por intermédio da internet em tempo real, durante o pregão, em igualdade de condições com os interessados habilitados presentes no local do pregão, na disputa pelos lotes do leilão;
- V - Respeitar os preços mínimos, estipulados pela contratante, pelos quais os bens deverão ser leiloados;
- VI - Responsabilizar-se pela indenização correspondente ao dano, no caso de incêndio, quebras ou extravios ocorridos com os bens que estiverem sob sua guarda;
- VII - Comunicar à contratante, formalmente, o recebimento dos bens que lhe tiverem sido confiados para venda;
- VIII - Dar publicidade ao Leilão na Internet;
- IX - Divulgar o edital dos leilões de forma ampla ao público em geral, por meio de material impresso, mala direta, publicações em jornais e na rede mundial de computadores, inclusive com imagens reais dos bens nesse canal de comunicação, para melhor aferição de suas características e de seu estado de conservação;
- X - Exibir, sempre, ao se iniciar o leilão, a carteira de exercício profissional ou o título de habilitação, fornecidos pela Junta Comercial do Estado de Roraima (JUCERR);
- XI - Fazer conhecidas, antes de começarem o ato do leilão, as condições da venda, a forma e o prazo do pagamento e da entrega dos objetos que vão ser apreçados, o estado e qualidade desses objetos, principalmente quando há ônus sobre o bem que pela simples intuição, não puderem ser conhecidos facilmente, assim como o seu peso, medida ou quantidade, quando o respectivo valor estiver adstrito a essas indicações, sob pena de incorrer o contratado na responsabilidade, que no caso couber, por fraude, dolo, simulação ou omissão culposa;
- XII - Receber dos compradores, no prazo estipulado em leilão, as importâncias correspondentes ao valor de arremate, fornecendo aos arrematantes a quitação dos pagamentos efetuados;
- XIII - Adotar as medidas administrativas e legais cabíveis, na hipótese de o arrematante não efetuar o pagamento no prazo marcado;
- XIV - Realizar o repasse à contratante, no prazo de até 2 (dois) dias úteis após o pagamento realizado pelo arrematante, dos valores correspondentes às importâncias obtidas nos leilões com a venda dos bens;
- XV - Fornecer à contratante informações ou esclarecimentos, relacionados ao leilão, que forem requisitados;
- XVI - Assumir a posição de consignatário ou mandatário, na ausência da contratante, dos bens que tiverem que ser vendidos;
- XVII - Exigir, quando for o caso, da contratante a comprovação de quitação dos tributos incidentes sobre os bens a serem leiloados;
- XVIII - Prestar contas e apresentar relatório à contratante, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após a realização de cada leilão, informando os nomes, endereços e telefones dos arrematantes, a descrição dos bens arrematados, o valor mínimo estipulado e o valor pelo

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS



qual o bem foi vendido, anexando as notas de vendas;

XIX - Pagar toda e qualquer indenização por danos pessoais, morais, materiais, lucros cessantes, trabalhistas causados à contratante ou a terceiros, por sua culpa ou de seus prepostos, decorrentes da execução dos serviços contratados;

XX - Recolher os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, sendo que a inadimplência do contratado quanto a esses encargos não transfere à contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato;

XXI - Exercer pessoalmente suas funções profissionais em razão da execução do objeto contratual, não podendo delegá-las ao seu preposto, senão por moléstia ou impedimento ocasional;

XXII - Dispensar igual tratamento a todos os bens a serem leiloados, tanto na publicidade como, principalmente, na tarefa de identificar os possíveis interessados, independentemente do seu valor e da sua liquidez;

XXIII - Disponibilizar aos interessados, em seu escritório ou no endereço de visitação dos bens, folhetos ou outros tipos de impressos, em quantidade compatível com o número de lotes e a estimativa de pessoas interessadas;

XXIV - Identificar os bens a serem leiloados até a véspera do dia agendado para realizar o leilão;

XXV - Arcar com as despesas relativas à prestação dos serviços;

XXVI - Remeter, a possíveis interessados, cópia do edital do leilão;

XXVII - Afixar faixas no local da realização do leilão de modo a facilitar, aos interessados, a identificação e o acesso;

XXVIII - Disponibilizar, no dia do leilão, número suficiente de colaboradores, facilmente identificáveis e capacitados para o bom desempenho do leilão;

XXIX - Disponibilizar local adequado para acomodação dos interessados, devendo ser dotado de sanitários, área coberta;

XXX - Providenciar os meios necessários para garantir a segurança dos bens a serem leiloados, dos interessados e demais pessoas envolvidas no evento nos dias em que ocorrerem os leilões;

XXXI - Disponibilizar materiais de escritório, mesas e cadeiras em quantidade suficiente para a realização do leilão;

XXXII - Conduzir o leilão com dinamismo, observando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;

XXXIII - Utilizar-se de seus equipamentos para as preleções de áudio durante a realização do leilão;

XXXIV - Adotar as providências necessárias para o recebimento dos valores referentes aos bens vendidos;

XXXV - Dispor de sistema informatizado que permita o cadastro dos interessados, impressão de notas de venda em leilão, emissão eletrônica das notas de arrematação e controles administrativos;

XXXVI - Envidar esforços no sentido de efetuar a venda de todos os bens em leilão;

XXXVII - Informar à contratante, logo após a conclusão do leilão, os lotes arrematados com os respectivos valores de alienação;

XXXVIII - Responsabilizar-se pela observância e cumprimento de todas as disposições legais pertinentes à realização do leilão, obrigando-se a reparar quaisquer

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS



danos decorrentes de erro, falha, omissão ou irregularidade;

XXXIX - Respeitar e fazer cumprir as normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na legislação pertinente;

XL - Dar ciência à contratante, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços;

XLI - Manter sigilo das informações que porventura lhe serão disponibilizadas em razão da execução do objeto contratual, sendo defeso seu uso, divulgação, ou reprodução sob qualquer pretexto.

XLII - Comparecer ao local da hasta pública com antecedência necessária ao planejamento das atividades; XLIII - Emitir laudos de avaliação dos bens a serem leiloados, quando requisitado pelo contratante;

XLIV - Pagar os tributos federais, estaduais, municipais, inclusive multas, seguros, contribuições e outros encargos decorrentes deste contrato, exceto aqueles tributos que, por força de legislação específica, forem de responsabilidade da contratante;

XLV - Cumprir com as obrigações previstas em lei aplicadas ao objeto deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

12.1 As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Federal, no Foro da cidade de São Luiz do Anauá/RR.

São João da Baliza/RR, xxx de xxxx de xxxx

PELA CONTRATANTE:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Secretária Municipal

PELA CONTRATADA:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES CONTRATOS E CONVÊNIOS



DESPACHO



A PROCURADORIA,

Remeto os autos para análise e emissão de Parecer Jurídico quanto a DISPENSA FÍSICA 018/2025, Processo Administrativo Nº 0272/2025, com fulcro na Lei Federal 14.133/2021.

São João da Baliza/RR, 01 de agosto de 2025.


JACKES KLEN DE ARAÚJO SILVA
MEMBRO DA SELIMC/PMSJB/RR

EM BRANCO





Estado de Roraima
Prefeitura Municipal de São João da Baliza
Procuradoria Geral do Município



PARECER JURÍDICO

PROCESSO N.º: 0272/2025

INTERESSADO: SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E
TURISMO- SEMCITUR

DISPENSA N.º 018/2025

I- RELATÓRIO

Vieram os autos a esta Assessoria Jurídica o Processo Administrativo n.º 0272/2025, encaminhado pela Secretária Municipal de Cultura, Inovação e Turismo, para análise e parecer sobre a observância das formalidades legais da licitação na modalidade DISPENSA n.º 018/2025, que versa sobre a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TELEJORNALISMOS, COMUNICAÇÃO E ENTRETENIMENTO PARA REALIZAR A TRANSMISSÃO VIA TELEVISÃO, REDES SOCIAIS DO XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA-RR.**

Encontram-se os autos instruídos, dentre outros, com os seguintes documentos:

- a) Termo de Abertura de Processo
- b) Documento de formalização de demanda;
- c) Análise de Risco
- d) Estudo Técnico Preliminar;
- e) Termo de Referência
- f) Justificativa
- g) Autorização;
- h) Decreto da Comissão de Licitação;

É o que há de mais relevante para relatar.

II- APRECIÇÃO JURÍDICA

Inicialmente, cumpre ressaltar que o presente parecer jurídico é meramente opinativo, com o fito de orientar as autoridades competentes na resolução de questões postas em análise de acordo com a documentação apresentada, não sendo, portanto, vinculativo à decisão da autoridade competente que poderá optar pelo acolhimento das presentes razões ou não.



EM BRANCO



Estado de Roraima
Prefeitura Municipal de São João da Baliza
Procuradoria Geral do Município



O procedimento licitatório destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos.

Assim, em se tratando das contratações feitas pelo Ente Público, deve-se observar a impessoalidade, a eficiência, a publicidade, a moralidade e a legalidade, de forma a se realizar qualquer contratação em vista de se despendar o erário público da forma mais eficiente e que melhor atenda o interesse público, o que se consubstancia no alcance da proposta mais vantajosa.

Em regra, a Constituição Federal determinou no art. 37, inciso XXI, que as obras, serviços, compras e alienações da Administração Pública devem ser precedidos por licitação, como se pode extrair da transcrição da redação do dispositivo ora citado:

Art. 37. (...)

XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.

Contudo, de acordo com a Lei nº 14.133/2021, poderá ser dispensada a licitação para aquisições que envolva valores inferiores a R\$50.000,00 (cinquenta mil reais), conforme o estipulado nos termos do Art. 75, inciso II, da mesma Lei de Licitações.

No presente caso, a justificativa apresentada para a contratação direta foi o critério valorativo do serviço a ser contratado, de modo a implicar que a realização de procedimento de licitação para a contratação deste seria medida desarrazoada, haja vista seu valor diminuto. Portanto, os critérios e requisitos legais a serem preenchidos para amoldar o caso



...a partir da análise dos dados coletados, constatamos que a maioria dos alunos apresenta dificuldades em compreender os conceitos básicos de matemática, especialmente em relação à leitura e interpretação de gráficos e tabelas. Isso pode ser atribuído a uma falta de prática e a uma abordagem tradicional de ensino, que não leva em consideração as necessidades e interesses dos alunos.

...a partir da análise dos dados coletados, constatamos que a maioria dos alunos apresenta dificuldades em compreender os conceitos básicos de matemática, especialmente em relação à leitura e interpretação de gráficos e tabelas. Isso pode ser atribuído a uma falta de prática e a uma abordagem tradicional de ensino, que não leva em consideração as necessidades e interesses dos alunos.

...a partir da análise dos dados coletados, constatamos que a maioria dos alunos apresenta dificuldades em compreender os conceitos básicos de matemática, especialmente em relação à leitura e interpretação de gráficos e tabelas. Isso pode ser atribuído a uma falta de prática e a uma abordagem tradicional de ensino, que não leva em consideração as necessidades e interesses dos alunos.

...a partir da análise dos dados coletados, constatamos que a maioria dos alunos apresenta dificuldades em compreender os conceitos básicos de matemática, especialmente em relação à leitura e interpretação de gráficos e tabelas. Isso pode ser atribuído a uma falta de prática e a uma abordagem tradicional de ensino, que não leva em consideração as necessidades e interesses dos alunos.

...a partir da análise dos dados coletados, constatamos que a maioria dos alunos apresenta dificuldades em compreender os conceitos básicos de matemática, especialmente em relação à leitura e interpretação de gráficos e tabelas. Isso pode ser atribuído a uma falta de prática e a uma abordagem tradicional de ensino, que não leva em consideração as necessidades e interesses dos alunos.

...a partir da análise dos dados coletados, constatamos que a maioria dos alunos apresenta dificuldades em compreender os conceitos básicos de matemática, especialmente em relação à leitura e interpretação de gráficos e tabelas. Isso pode ser atribuído a uma falta de prática e a uma abordagem tradicional de ensino, que não leva em consideração as necessidades e interesses dos alunos.

EM BRANCO

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO



SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO



Estado de Roraima
Prefeitura Municipal de São João da Baliza
Procuradoria Geral do Município

PRZ: 100 DE SÃO JOÃO DA BALIZA
PROC. _____
Fls. 272/25

concreto à hipótese permissiva excepcional são os seguintes, previstos na supramencionada lei:

Art. 75. É dispensável a licitação: (...)

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;

Considerando, ainda, que o Decreto 12.343/2024 atualizou os valores estabelecidos pela Lei nº 14.133/21, modificando o valor previsto no Art. 75, inciso II para R\$62.725,59 (sessenta e dois mil e setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove reais).

Ao verificar os dados acima, tomando por base o valor estimado para o certame, infere-se que o referido valor de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais) que se enquadra legalmente na dispensa de licitação. Não havendo, portanto, óbices jurídicos quanto a estes aspectos.

Outrossim, há a exigência de documentos a serem apresentados para a realização de contratações diretas, conforme determina o Art. 72 da Lei 14.133/2021. Assim vejamos:

Art. 72. O processo de contratação direta, que compreende os casos de inexigibilidade e de dispensa de licitação, deverá ser instruído com os seguintes documentos:

- I - documento de formalização de demanda e, se for o caso, estudo técnico preliminar, análise de riscos, termo de referência, projeto básico ou projeto executivo;
- II - estimativa de despesa, que deverá ser calculada na forma estabelecida no art. 23 desta Lei;
- III - parecer jurídico e pareceres técnicos, se for o caso, que demonstrem o atendimento dos requisitos exigidos;
- IV - demonstração da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido; V - comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária;
- VI - razão da escolha do contratado; VII - justificativa de preço;
- VIII - autorização da autoridade competente.

Vê-se, assim, que o Município realizou cotação de preços, considerando os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, em consonância com o Art. 23 da Lei 14.133/21. Demonstrou, também, que a empresa contratada preenche os requisitos de habilitação.

Além disso, vislumbra-se do restante da documentação colacionada, que foram apresentados todos os documentos necessários. Respeitando-se, assim, o que a lei estabelece para a legalidade das contratações diretas.



EM BRANCO



Estado de Roraima
Prefeitura Municipal de São João da Baliza
Procuradoria Geral do Município



No que tange à minuta do contrato e sua concordância com as imposições do Art. 92 da Lei 14.133/2021, observa-se a obrigatoriedade da abordagem das seguintes cláusulas:

Art. 92. São necessárias em todo contrato cláusulas que estabeleçam:

- I - o objeto e seus elementos característicos;
- II - a vinculação ao edital de licitação e à proposta do licitante vencedor ou ao ato que tiver autorizado a contratação direta e à respectiva proposta;
- III - a legislação aplicável à execução do contrato, inclusive quanto aos casos omissos;
- IV - o regime de execução ou a forma de fornecimento;
- V - o preço e as condições de pagamento, os critérios, a data-base e a periodicidade do reajustamento de preços e os critérios de atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento;
- VI - os critérios e a periodicidade da medição, quando for o caso, e o prazo para liquidação e para pagamento;
- VII - os prazos de início das etapas de execução, conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo, quando for o caso;
- VIII - o crédito pelo qual correrá a despesa, com a indicação da classificação funcional programática e da categoria econômica;
- IX - a matriz de risco, quando for o caso;
- X - o prazo para resposta ao pedido de repactuação de preços, quando for o caso;
- XI - o prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando for o caso;
- XII - as garantias oferecidas para assegurar sua plena execução, quando exigidas, inclusive as que forem oferecidas pelo contratado no caso de antecipação de valores a título de pagamento;
- XIII - o prazo de garantia mínima do objeto, observados os prazos mínimos estabelecidos nesta Lei e nas normas técnicas aplicáveis, e as condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso;
- XIV - os direitos e as responsabilidades das partes, as penalidades cabíveis e os valores das multas e suas bases de cálculo;
- XV - as condições de importação e a data e a taxa de câmbio para conversão, quando for o caso;
- XVI - a obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta;
- XVII - a obrigação de o contratado cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;
- XVIII - o modelo de gestão do contrato, observados os requisitos definidos em regulamento;
- XIX - os casos de extinção.

Por fim, da análise da minuta do contrato vinculado ao instrumento convocatório entende-se que os requisitos mínimos do Art. 92 da Lei licitações foram atendidos, havendo



100-443887-100

IN BRANCH

03/16



Estado de Roraima
Prefeitura Municipal de São João da Baliza
Procuradoria Geral do Município



o atendimento aos preceitos legais, bem como a observância das minúcias necessárias a adequada prestação do serviço, conforme demanda da administração pública, dentro das especificações contidas no edital.

Feitas estas premissas, infere-se que o procedimento para realização da licitação, até o presente momento, encontra-se em conformidade com os parâmetros legais, não havendo obstáculos jurídicos à sua abertura.

Desta feita, entendemos que o procedimento atendeu as exigências previstas na legislação atinente.

III – CONCLUSÃO

ANTE O EXPOSTO, conclui-se, salvo melhor juízo, presentes os pressupostos de regularidade jurídica dos autos, ressalvado o juízo de mérito da Administração e os aspectos técnicos, econômicos e financeiros, que escapam à análise dessa Procuradoria Jurídica, diante da documentação acostada aos autos, esta Procuradoria Jurídica entende pela possibilidade da dispensa de licitação e aprovação da minuta do contrato, pelo que se conclui e se opina pela aprovação e regularidade do processo adotado até o presente momento, estando cumpridos todos os requisitos exigidos legalmente, recomendando-se a continuidade da presente Dispensa de Licitação, haja vista a ausência de óbice jurídico para tanto.

À consideração superior.

É o parecer

São João da Baliza, 04 de agosto de 2025.

MATHEUS BRINIER DE ABREU

PROCURADOR JURÍDICO

OAB-RR1453

DESPACHO

À SEMLIC,

(i) Com parecer.

MATHEUS BRINIER DE ABREU

PROCURADOR JURÍDICO

OAB-RR1453



EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONVÊNIOS E CONTRATOS



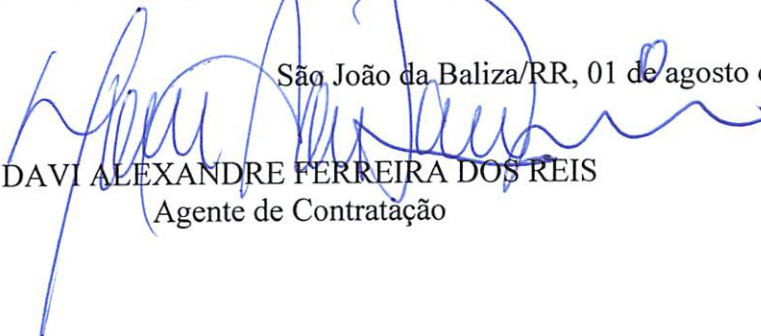
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 272/2025
DISPENSA FÍSICA Nº. 020/2025**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR, inscrito no CNPJ 04.056.248/0001-25, por intermédio da Secretaria Municipal de Licitações, Contratos e Convênios (SEMLIC), torna público que realizará Dispensa Física, com critério de julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL**, nos termos Artigo nº 75, inciso II, da Lei 14.133/2021, Decreto Municipal nº 030/2024 e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TELEJORNALISMO, COMUNICAÇÃO E ENTRETENIMENTO PARA REALIZAR A TRANSMISSÃO VIA TELEVISÃO, REDES SOCIAIS DO XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR.	
Data limite da apresentação das Propostas:	Dia 06/08/2025, até às 09:00 h
Referência de Horário:	De Brasília
Endereço para Protocolo das Propostas e documentos de habilitação	Sede Administrativa da Prefeitura. Avenida Perimetral Norte, s/n, Centro, São João da Baliza/RR
Email para obtenção do Aviso e seus anexos:	https://saojoaodabaliza.rr.gov.br/solicitacao-de-editais/

São João da Baliza/RR, 01 de agosto de 2025.


DAVI ALEXANDRE FERREIRA DOS REIS
Agente de Contratação

Publicado no Mural de Acordo
com o Art. 130 da Lei Orgânica Municipal

01/08/25

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E
CONVÊNIOS
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 272/2025
DISPENSA FÍSICA Nº. 020/2025

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR, inscrito no CNPJ 04.056.248/0001-25, por intermédio da Secretaria Municipal de Licitações, Contratos e Convênios (SEMLIC), torna público que realizará Dispensa Física, com critério de julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL**, nos termos Artigo nº 75, inciso II, da Lei 14.133/2021, Decreto Municipal nº 030/2024e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TELEJORNALISMO, COMUNICAÇÃO E ENTRETENIMENTO PARA REALIZAR A TRANSMISSÃO VIA TELEVISÃO, REDES SOCIAIS DO XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR.	
Data limite da apresentação das Propostas:	Dia 06/08/2025, até às 09:00 h
Referência de Horário:	De Brasília
Endereço para Protocolo das Propostas e documentos de habilitação	Sede Administrativa da Prefeitura, Avenida Perimetral Norte, s/n, Centro, São João da Baliza/RR
Email para obtenção do Aviso e seus anexos:	https://saojoaodabaliza.rr.gov.br/solicitacao-de-editais/

São João da Baliza/RR, 01 de agosto de 2025.

DAVI ALEXANDRE FERREIRA DOS REIS
Agente de Contratação

Publicado por:
Luis Paulo de Oliveira
Código Identificador:D7086872

ATESTO A VERACIDADE DESTES
DOCUMENTOS CONFORME
CONSULTA VIA INTERNET

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Roraima no dia 05/08/2025. Edição 2455
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<https://www.diariomunicipal.com.br/amr/>

EMILIO

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

 UNITED STATES OF AMERICA
 DEPARTMENT OF THE ARMY
 OFFICE OF THE ADJUTANT GENERAL
 WASHINGTON, D. C. 20315-5000
 10/10/00

[illegible][illegible][illegible]

femath
L'Espresso la cultura della matematica

ENTRARE IN GIOCO PER IL PREMIO DI 100.000 EURO. REGISTRARSI AL CONCORSO "FEMATH" E RISOLVERE IL PROBLEMA

PROBLEMA
Dopo aver osservato attentamente il disegno sottostante, si determini il valore di x in gradi.

SOLUZIONE
Sia ABC un triangolo isoscele con $AB = AC$. Sia D un punto sul lato BC tale che AD sia l'angolo bisettore di $\angle A$. Sia E un punto sul lato AB tale che ED sia l'angolo bisettore di $\angle B$. Sia F un punto sul lato AC tale che FD sia l'angolo bisettore di $\angle C$. Si determini il valore di x in gradi.

INTERESSI
ENZO PALLO, **OPINION** 14.10.2014
L'ESCLUSIVO DI ENZO PALLO SUL CONCORSO "FEMATH" IN
CONGIUNTA AL NUMERO 14.10.2014
CONCORSO "FEMATH" 14.10.2014
CONCORSO "FEMATH" 14.10.2014

Win: Carlo e Maria di Milano
Primo premio: 100.000 Euro
14.10.2014

EM BIANCO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA
BALIZA**



**EDITAL DE CONTRATAÇÃO DIRETA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 272/2025
DISPENSA FÍSICA Nº. 020/2025**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR, inscrito no CNPJ 04.056.248/0001-25, com sede na Avenida Perimetral norte, s/n, Centro, São João da Baliza/RR, por intermédio da Secretaria Municipal de Licitações, Contratos e Convênios (SEMLIC), torna público que realizará dispensa física, com critério de julgamento MENOR PREÇO GLOBAL, nos termos Artigo nº 75, inciso II, da Lei 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 030, de 15 de janeiro de 2024 e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

Data limite da apresentação das Propostas:	Dia 06/08/2025, até às 09:00 (HBR)
Referência de Horário:	De Brasília
Endereço para Protocolo das Propostas e documentos de habilitação	Sede Administrativa da Prefeitura. Avenida Perimetral Norte, s/n, Centro, São João da Baliza/RR
Email para obtenção do Aviso e seus anexos:	<u>semlic@sjb.rr.gov.br</u>

1.0 – DO OBJETO:

1.1 Constitui objeto da presente Dispensa a escolha da proposta mais vantajosa para **ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EM TELEJORNALISMO, COMUNICAÇÃO E ENTRETENIMENTO PARA REALIZAR TRANSMISSÃO VIA TELEVISÃO, REDES SOCIAIS DO XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR**, conforme especificações constantes no Termo de Referência.

2.0 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

2.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Poder Executivo Municipal de São João da Baliza/RR, para exercício de 2025, na classificação abaixo:

Exercício: 2025

Unidade 020121 – Secretaria Mun. De Cultura, Inovação e Turismo de São João da Baliza

Função Programática: 13.392.4300.2038.0000 – Manutenção das Atividades Culturais

Elemento de despesa: 3.3.90.39.00 – Pessoa Jurídica

Fonte: 1.500.0000.100.017 Sec. Mun. De Cultura, Inovação e Turismo

Tipo de Empenho: GLOBAL

3.0 – DO VALOR ESTIMADO:

- O valor global estimado para contratação será de **R\$ 15.000,00 (quinze mil reais)**.

4.0. PERÍODO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO:

4.1. O presente Aviso de Dispensa ficará **ABERTO POR UM PERÍODO DE 3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS**, a partir da data da divulgação no Diário Ofício dos Municípios de Roraima, e os

EM BRANCO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA
BALIZA**



respetivos documentos deverão ser encaminhados ao e-mail: semlic@sib.rr.gov.br ou mediante protocolo no Departamento de licitação, preferencialmente fazendo referência a DISPENSA.

4.1.1 Limite para Apresentação da Proposta de Preços: 00/00/2025 às 00:00h(HBR)

4.1.2 O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, por meio eletrônico ou por protocolo, no Departamento de Licitações, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento, devendo, ainda, apresentar declarações com as seguintes informações:

- I - a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- II - o enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;
- III - o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;
- IV - o cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber; e
- V - o cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.1.2.1 A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.

4.1.2.2 As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

4.1.2.3 Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes neste Edital, devendo obedecer ao valor estipulado pela administração.

4.1.2.4 Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação deste aviso serão solicitados do fornecedor mais bem classificado.

5.0 Habilitação:

5.1 Habilitação Jurídica

5.2.- Ato Constitutivo, Estatuto Ou Contrato Social Em Vigor, Devidamente Registrado, Em Se Tratando De Sociedades Comerciais, E, No Caso De Sociedades Por Ações, Acompanhado De Documentos De Eleição De Seus Administradores; Ou Registro Comercial, No Caso De Empresa Individual.

5.3- Cédula De Identidade De Todos Os Sócios Proprietários

5.4 - Certidão Expedida Pelo Tribunal De Contas Responsável.

5.5 - Certidão Negativa De Falência Ou Concordata Com Sua Expedição Nunca Superior A Três Meses Da Abertura Deste Processo, referente à Comarca De Domicílio Da Empresa Licitante.

5.6 - Certidão Simplificada Emitida Pela Junta Comercial.

5.7 - Regularidade Fiscal E Trabalhista.

5.8 - Prova De Inscrição No Cadastro De Contribuintes Estadual Ou Municipal, Relativo Ao Domicílio Ou Sede Do Proponente, Pertinente Ao Seu Ramo De Atividade E Compatível Com O Objeto Contratual.

5.9 - Certificado De Regularidade Para Com O FGTS, Expedido Pela Caixa Econômica Federal Ou Prova Equivalente Que Comprove, Inequivocamente, A Regularidade De Situação.

EM BRANCO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA
BALIZA**



5.10 Certidão De Regularidade Para Com A Fazenda Estadual E Municipal Do Domicílio Da Empresa Licitante.

5.11 Certidão Conjunta De Regularidade Da Receita Federal E Tributos Federais E Dívida Ativa Da Uniao E INSS.

6.0 - Proposta de Preço/Cotação:

6.1 - A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.7

6.2 As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando- se pela desclassificação.

6.3 Os preços deverão obedecer ao valor estipulado pela administração.

7.0 – DO PAGAMENTO:

7.1 O pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a efetiva execução dos serviços, mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.2 Para realização dos pagamentos, o licitante vencedor deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante processo de habilitação;

7.3 – COMPÕEM ESTE EDITAL, ALÉM DAS CONDIÇÕES ESPECÍFICAS, OS SEGUINTE DOCUMENTOS:

7.4 – Anexo I– Termo de Referência;

7.5 – Anexo II - Modelo de Proposta;

7.6 – Anexo III - Modelo de Declaração unificada;

7.7 - Anexo IV – Modelo de Minuta de Contrato;

8.0 – AS DISPOSIÇÕES GERAIS:

8.1 Poderá o Município revogar o presente Edital da Chamada Pública, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

8.2 O Município deverá anular o presente Edital da Chamada Pública, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

8.3 A anulação do procedimento não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

8.4 Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.

São João da Baliza/RR, 31 de julho de 2025.

DAVI ALEXANDRE FERREIRA DOS REIS
Agente de Contratação

EM BRANCO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA
BALIZA**

ANEXO I

**PROCESSO ADMINISTRATIVO 0272/2025
DISPENSA FÍSICA 018/2025**

TERMO DE REFERÊNCIA



1. DO OBJETO

ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TELEJORNALISMO, COMUNICAÇÃO E ENTRETENIMENTO PARA REALIZAR A TRANSMISSÃO VIA TELEVISÃO, REDES SOCIAIS DO XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA-RR.

2. DA JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO

A realização do XXXVI Arraial de São João da Baliza-RR é um evento tradicional e esperado pela comunidade local, que proporciona momentos de alegria, celebração e integração entre os moradores do município. No entanto, para garantir que o evento alcance um maior alcance e engajamento, é necessário contar com uma estrutura de comunicação eficiente e profissional.

Nesse sentido, a contratação de uma empresa especializada em telejornalismo, comunicação e entretenimento se faz fundamental para realizar a transmissão via televisão e redes sociais do Arraial. Esta empresa terá o papel de produzir conteúdos audiovisuais de qualidade, que possam divulgar as atrações do evento, entrevistar os participantes, mostrar a cultura local e destacar a importância dessa festividade para a comunidade.

Além disso, a equipe contratada será responsável por promover a interação com o público por meio das redes sociais, gerando engajamento, compartilhamento de informações sobre o evento e incentivando a participação de mais pessoas. Dessa forma, a divulgação do Arraial de São João da Baliza-RR será ampliada, alcançando um público maior e promovendo a valorização da cultura e tradições locais.

Por se tratar de um evento de interesse público, é essencial que a transmissão e divulgação do XXXVI Arraial de São João da Baliza seja feita de forma profissional e qualificada, garantindo que a mensagem chegue de maneira clara, atrativa e impactante ao público-alvo. A presença de uma empresa especializada em comunicação e entretenimento irá contribuir significativamente para o sucesso e visibilidade do evento, fortalecendo a identidade cultural da região e promovendo uma experiência única para os participantes e espectadores.

3. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

3.1. As especificações e quantitativos estão descritas no anexo.

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS



4. DA QUANTIDADE DOS ITENS A SEREM LICITADOS

4.1. Os quantitativos estão descritos no anexo

5. DO ORÇAMENTO ESTIMADO

5.1. A despesa decorrente do objeto desta licitação, correrá à conta dos recursos consignados no Orçamento Geral do Município, especificadas no Instrumento de Contrato.

6. DA UNIDADE FISCALIZADORA

6.1. A fiscalização caberá a Secretaria Municipal de Cultura, Inovação e Turismo do município de São João da Baliza, que determinará o que for necessário e, na sua falta ou impedimento, pelo seu substituto legal.

6.2. Competirá ao responsável pela fiscalização acompanhar o fornecimento do objeto, inclusive observância quanto às especificações previstas.

7. DO PREÇO E PAGAMENTO

7.1. O objeto da presente contratação deverá ser disponibilizado em São João da Baliza, no local indicado pela Secretaria Municipal de Cultura, Inovação e Turismo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da autorização formal para início dos serviços ou documento equivalente emitido pela contratante. Eventuais custos para deslocamento ou outras despesas relacionadas à entrega são de responsabilidade da contratada.

7.2. Caso seja constatada qualquer não conformidade nos serviços ou materiais entregues, a contratada deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sob pena de aplicação das sanções previstas no presente instrumento.

7.3. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser entregue simultaneamente à prestação do serviço ou entrega do objeto contratado, contendo todas as informações necessárias para identificação e conferência.

7.4. A contratante concederá o prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da protocolização da Nota Fiscal/Fatura, para a conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto contratado.

7.5. Após a conferência e aprovação do recebimento definitivo, e confirmada a manutenção das condições de habilitação da contratada, as Notas Fiscais/Faturas serão encaminhadas ao setor de contabilidade/tesouraria para efetivação do pagamento, que deverá ocorrer no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data do atesto de conformidade.

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS



7.6. O pagamento referente à presente contratação será realizado em parcela única no valor total de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais), mediante depósito bancário em conta-corrente indicada pela contratada, devendo constar na proposta o nome do banco, agência, localidade e número da conta para crédito.

7.7. Caso haja rejeição da Nota Fiscal/Fatura por incorreções ou erros, o prazo para pagamento será reiniciado a partir da data de sua reapresentação corrigida.

7.8. Para a efetivação do pagamento, a contratada deverá apresentar e manter durante toda a vigência contratual as certidões negativas atualizadas relativas a:

Débitos com o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS);

Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

Tributos e contribuições federais, emitidas pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

Débitos trabalhistas, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

Tributos municipais e estaduais.

8. DAS OBRIGAÇÕES

8.1. Caberá à Contratada:

8.1.1. Realizar a cobertura jornalística e a transmissão ao vivo do XXXVI Arraial de São João da Baliza, a ser realizado no período de 07 a 10 de agosto de 2025, conforme especificações detalhadas no Termo de Referência, garantindo qualidade técnica e pontualidade na prestação do serviço, bem como a entrega de todo o material jornalístico gerado, acompanhado da respectiva nota fiscal, contendo as informações necessárias à sua identificação.

8.1.2. Atender prontamente a quaisquer orientações e solicitações da Secretaria Municipal de Cultura, Inovação e Turismo, relacionadas à execução dos serviços contratados.

8.1.3. Responsabilizar-se integralmente por eventuais falhas, vícios ou irregularidades na execução dos serviços, procedendo, às suas expensas, com as correções necessárias no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contadas a partir da notificação da contratante.

8.1.4. Manter, durante toda a vigência contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.

8.1.5. Não transferir a terceiros, nem total nem parcialmente, as obrigações assumidas, tampouco subcontratar os serviços contratados, salvo mediante autorização expressa da contratante.

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS



8.1.6. Arcar com todas as despesas decorrentes da execução contratual, incluindo tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, seguros, deslocamento de pessoal, alimentação, hospedagem e quaisquer outras que incidam sobre os serviços.

8.1.7. Acatar todas as determinações da fiscalização designada pela contratante, prestando os esclarecimentos e ajustes solicitados.

8.1.8. Fornecer, quando solicitado, relatórios, materiais jornalísticos e registros audiovisuais produzidos durante a cobertura do evento, em meio digital, em conformidade com os prazos e formatos acordados.

8.1.9. Garantir a qualidade técnica dos equipamentos utilizados e da equipe envolvida, responsabilizando-se integralmente pelo conteúdo e pela forma de veiculação das transmissões realizadas.

8.1.10. Comunicar de imediato à contratante qualquer anormalidade que possa comprometer a execução do serviço, inclusive de ordem técnica ou operacional.

8.1.11. Responder por eventuais danos materiais ou pessoais decorrentes de sua atuação ou de seus prepostos durante a execução do serviço.

8.2. Caberá à Contratante:

8.2.1. Disponibilizar local, data e horário para a realização da cobertura jornalística e prestar o suporte necessário para o acesso às áreas do evento.

8.2.2. Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços por meio de servidor designado, que será responsável pelo atesto da nota fiscal.

8.2.3. Efetuar o pagamento à contratada, após a conclusão dos serviços, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada, conforme condições pactuadas.

8.2.4. Conferir a conformidade da execução do serviço com as cláusulas estabelecidas neste Termo de Referência, rejeitando total ou parcialmente a prestação que não atender aos padrões exigidos.

8.2.5. Atestar o cumprimento contratual, desde que os serviços prestados estejam em conformidade com as especificações.

8.2.6. Fornecer à contratada as informações e os esclarecimentos necessários para a execução adequada do objeto.

8.2.7. Proporcionar as condições logísticas necessárias à atuação da equipe de cobertura jornalística, quando aplicável.

9. DO REGIME DE EXECUÇÃO

9.1. O regime de execução do objeto será por empreitada por preço unitário, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21

W

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS



10. DO LEVANTAMENTO DE PREÇOS

- 10.1. O valor estimado da contratação foi apurado em pesquisas de preços no mercado local;
- 10.2. O Setor Responsável pela cotação de preço será a Secretaria Municipal de Cultura, Inovação e Turismo

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 11.1 – A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração já identificado, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.
- 11.2 – O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.
- 11.3 – A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21.
- 11.4 – O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 12.1. As normas que regem este instrumento serão interpretadas de forma a ampliar a competitividade e transparência, sempre que possível, sem comprometer o interesse público, mesmo tratando-se de processo de dispensa de licitação.
- 12.2. Na contagem dos prazos relacionados a este instrumento, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento, considerando-se os dias consecutivos, exceto quando houver disposição expressa em contrário. Os prazos terão início e término apenas em dias úteis no órgão ou entidade responsável.
- 12.3. A autoridade competente para autorizar a contratação poderá revogar a dispensa por interesse público superveniente ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação, por meio de ato escrito e fundamentado, sem direito a indenização.
- 12.4. Eventuais falhas ou omissões formais consideradas não essenciais não resultarão na recusa da contratação, desde que seja possível a correta compreensão da proposta e avaliação da qualificação da contratada.

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS



12.5. A contratada será responsável pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante todo o processo de contratação.

12.6. Os casos omissos neste instrumento serão dirimidos pela autoridade responsável pela contratação, observando a legislação municipal vigente e, subsidiariamente, a legislação federal aplicável e os princípios gerais do direito.

12.7. Para resolução de eventuais controvérsias decorrentes deste processo de contratação direta, não resolvidas administrativamente, fica eleito o foro da Comarca de [inserir município], Estado de [inserir estado], como competente.

Elaborado por:


MARCO ANTÔNIO BRUNO DA COSTA
Secretário Adj. de Cultura, Inovação e Turismo

Aprovo este Termo de Referência.
São João da Baliza-RR, 30 de Julho de 2025

Kátia da Silva Abade
Secretária Municipal de Cultura, Inovação e Turismo



EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS



ANEXO II

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 0272/2025

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO:

TELEFONE / FAX:

EMAIL:

Objeto: ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EM TELEJORNALISMO, COMUNICAÇÃO E ENTRETENIMENTO PARA REALIZAR TRANSMISSÃO VIA TELEVISÃO, REDES SOCIAIS DO XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR, conforme especificações constantes no Termo de Referência.

Valor total global: **R\$ XXX.XXX,XX (valor por extenso).**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO	UND	QUANT	VL. UNIT.	VL. TOTAL
01	...	und	...	...	...
...	...	und	...	...	...

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA

Não inferior a 60 dias

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

PRAZO E LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO:

Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da Empresa contratada; Apresentamos nossa proposta conforme o estabelecido no Edital.

Local, _____ de _____
_____ de 2025.

Assinatura do Responsável CPF:

Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ, se houver.

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS



ANEXO III
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 0272/2025
MODELO DE DECLARAÇÕES UNIFICADAS

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____
_____ sediada (endereço completo), representada neste ato _____
por _____ CPF: _____

DECLARA, para todos os fins de exercício do direito, especialmente para participação
no processo licitatório em epígrafe:

- a) a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública, abstendo-se de atos que frustrem a finalidade da presente contratação;
- b) o enquadramento na condição de Microempresa
- c) ☐ e Empresa de Pequeno Porte
- d) ☐ e /ou Equiparadas
- e) ☐, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, no que couber.
- f) Em caso afirmativo, assinalar com "x" ☐;
- g) o pleno conhecimento e subordinação às condições gerais da contratação, direcionado aos princípios da boa – fé objetiva e interesse público, inerentes aos procedimentos de contratação pública;
- h) o cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 63, inciso IV da Lei 14.133/21, se couber; e
- i) o cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021, no que tange à proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

_____, _____ de _____ de _____. (Município)
(data)

Assinatura e carimbo (Representante legal da empresa)

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS



ANEXO IV - MINUTA DE CONTRATO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o n.º 04.056.248/0001-25, neste ato representado pela Sra. XXXXX XXX, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade n.º XXXX SSP-RR, inscrita no CPF Nº. XXX.XXX.XXX-XX, doravante denominado **CONTRATANTE**, e por outro lado, a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, com a sede na XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, em XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - RR, neste ato representado pelo senhor XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, CPF nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, doravante denominada de **CONTRATADO**, firmam este contrato conforme especificações contidas no **Processo nº. 0272/2025**, as quais as partes se sujeitam e resolvem celebrar o presente Termo de **ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EM TELEJORNALISMO, COMUNICAÇÃO E ENTRETENIMENTO PARA REALIZAR TRANSMISSÃO VIA TELEVISÃO, REDES SOCIAIS DO XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1 ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EM TELEJORNALISMO, COMUNICAÇÃO E ENTRETENIMENTO PARA REALIZAR TRANSMISSÃO VIA TELEVISÃO, REDES SOCIAIS DO XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR, conforme especificações constantes no Termo de Referência.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO:

2.1 Empreitada por preço global.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA REMUNERAÇÃO, FORMA E PRAZO DE PAGAMENTO:

- 3.1. O contratado será remunerado pelos serviços prestados à contratante por meio da taxa de comissão de 5% (cinco por cento) do valor de arrematação de cada bem móvel ou imóvel vendido, a ser paga pelo arrematante diretamente ao contratado, no ato do leilão.
- 3.2. Nenhum valor será devido, pela contratante ao contratado, pelos serviços prestados, sendo que o contratado, ao assinar este contrato, renuncia à comissão que seria de responsabilidade da contratante, prevista no artigo 24, do Decreto federal nº 21.981, de 1932.
- 3.3. É vedado ao contratado cobrar da contratante quaisquer sobretaxas em relação à remuneração estabelecida no caput, da Cláusula Terceira.
- 3.4. É vedado ao contratado cobrar do arrematante quaisquer valores relativos a reembolsos de despesas havidas com o leilão, sem expressa previsão no edital ou autorização da contratante.

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS



CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA:

4.1. A vigência deste contrato será pelo prazo 12 (doze) meses, prorrogável por igual período a contar da data de sua assinatura, à critério da Administração e nos termos da Lei n.º 14.133/2021.

4.2. O contrato poderá ser reincidido a qualquer tempo pela Contratante, em razão de conveniência e oportunidade ou em razão do descumprimento de cláusulas contratuais por parte do contratante, reservado o direito da ampla defesa e contraditório.

4.3. O contrato poderá, ainda, ser reincidido à pedido do Contratado, mediante requerimento devidamente justificado e aceito pela Contratante.

CLÁUSULA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO

5.1 A fiscalização da execução do contrato será exercida por meio de fiscal designado, pela contratante, para esse fim.

CLÁUSULA SEXTA – DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES

6.1 Pelo descumprimento de cláusulas contratuais, garantida a prévia defesa, o contratado está sujeito à aplicação das seguintes penalidades, sem prejuízo, quando for o caso, da responsabilização nas esferas civil e criminal:

I - Advertência;

II - Multa, moratória e/ou indenizatória, nos seguintes percentuais:

a) 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, até o trigésimo dia, sobre o valor total da avaliação dos bens a serem leiloados;

b) 10 % (dez por cento) sobre o valor dos bens avaliados destinados a leilão, no caso de:

i. Recusa injustificada em executar o objeto;

ii. Prestar informações inexatas ou criar embaraços à fiscalização;

iii. Desatender às determinações da fiscalização.

c) 20% (vinte por cento) sobre o valor dos bens avaliados destinados a leilão, no caso de:

i. Ocasionar, sem justa causa, atraso superior a 30 (trinta) dias na execução dos serviços pactuados;

ii. Praticar, por ação ou omissão, qualquer ato que por imprudência, negligência, imperícia, dolo ou má-fé venha causar dano à CONTRATANTE, independente da obrigação do Leiloeiro em reparar os danos causados;

iii. Cometer faltas reiteradas na execução dos serviços contratados no prazo fixado;

iv. Executar os serviços em desacordo com as normas previstas no edital e seus anexos;

II.1 - O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 30% (trinta por cento) do valor dos bens avaliados e destinados a leilão;

II.2 - Caso o Leiloeiro Oficial contratado não tenha nenhum valor a receber, ser-lhe-á concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados de sua notificação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao órgão competente para que seja inscrito na Dívida Ativa da União, podendo, ainda, a Administração proceder à cobrança judicial da multa;

II.3 As multas previstas neste item não eximem o Leiloeiro Oficial credenciado e contratado da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível

W

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS



venha causar à CONTRATANTE.

- III - Resolução contratual; IV - Descredenciamento;
- V - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- VI - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o CONTRATADO ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS CASOS DE RESOLUÇÃO E RESILIÇÃO DO CONTRATO

7.1 Garantida a prévia defesa, o contrato será resolvido, a qualquer tempo, quando o contratado:

- I - Não se mantiver, durante a vigência do contrato, nas mesmas condições de habilitação que possibilitaram o seu credenciamento.
 - II - Rejeitar qualquer bem móvel ou imóvel da contratante designado para leilão, sem apresentar as razões objetivas que justifiquem a sua conduta;
 - III - Deixar de executar total ou executar parcialmente o objeto do contrato;
 - IV - Descumprir total ou parcialmente quaisquer das obrigações e/ou responsabilidades previstas no contrato ou no edital;
 - V - Atrasar, injustificadamente, a execução do objeto do contrato;
 - VI - Atrasar, injustificadamente, a entrega de relatório de leilão à contratante;
 - VII - Cometer, reiteradamente, faltas ou falhas na execução dos serviços contratados;
 - VIII - Demonstrar desempenho operacional insatisfatório;
 - IX - Divulgar, sem autorização, informações do interesse exclusivo da contratante, obtidas em decorrência da contratação, ou que consubstanciam violação de sigilo;
 - X - Estabelecer entendimento com a parte adquirente sem autorização ou ciência da contratante;
 - XI - Prejudicar, por culpa grave, interesse da contratante que lhe foi confiado;
 - XII - Acarretar, conscientemente, por ato próprio, a anulação ou a nulidade do leilão em que funcione; XIII - Abandonar o leilão sem justo motivo;
 - XIV - Deixar de cumprir, no prazo estabelecido, determinação emanada pela contratante em matéria da competência do contratado, depois de expressamente cientificado;
 - XV - Solicitar ou receber qualquer importância para atuação ilícita ou desonesta na execução do objeto do contrato; XVI - Receber valores do adquirente ou de terceiros, relacionados com o objeto do contrato, sem expressa autorização da contratante;
 - XVII - Locupletar-se à custa da contratante ou do adquirente, por si ou interposta pessoa;
 - XVIII - Recusar-se, injustificadamente, a prestar contas, à contratante, das quantias recebidas em decorrência do leilão realizado;
 - XIX - Manter conduta incompatível com a função de leiloeiro público oficial; e,
 - XX - Tornar-se inidôneo para o exercício da função de leiloeiro público oficial.
- PARÁGRAFO ÚNICO: Qualquer das partes pode solicitar a resilição do contrato, a qualquer tempo, mediante manifestação escrita encaminhada à outra, com antecedência

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS



mínima de 30 (trinta) dias.

CLÁUSULA OITAVA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

8.1 A alteração contratual é permitida, por acordo entre as partes, quando cabível nos casos previstos na Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA NONA – DA VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO

9.1 O contrato está vinculado, para efeitos legais, ao Edital nº 013/2025/SEMCITUR.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1 São obrigações da Contratante:

- I - Fiscalizar este contrato, quanto ao exato cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas, como lhe aprouver;
- II - Avaliar os preços mínimos estipulados pelo contratado dos bens a serem vendidos;
- III - Fornecer ao contratado, quando solicitado, a comprovação de quitação dos tributos incidentes sobre os bens a serem vendidos.
- IV - Fornecer ao contratado os documentos e as informações necessários à execução do objeto contratual;
- V - Fornecer a documentação, que for de sua responsabilidade, necessária para transferência da propriedade dos bens vendidos aos arrematantes.
- VI - Entregar aos arrematantes os bens vendidos, no estado em que se encontram, com a apresentação da nota de venda emitida pelo contratado;
- VII - Propiciar condições que favoreçam a execução do objeto do contrato pelo contratado;
- VIII - Requisitar, ao contratado, as informações relacionadas ao leilão;
- IX - Permitir ao contratado acesso aos locais onde se encontram os bens que serão leiloados, em dias, horários previamente acordados;
- X - Exigir do contratado, caso esse ainda não tenha feito no prazo de até 15 (quinze) dias após a realização de cada leilão, a prestação de contas e apresentação do relatório informando os nomes, endereços e telefones dos arrematantes, a descrição dos bens arrematados, o valor mínimo estipulado e o valor pelo qual o bem foi vendido, anexando notas de vendas dos bens vendidos;
- XI - Exigir do contratado, caso esse ainda não tenha feito, a adoção das medidas administrativas e legais cabíveis, na hipótese de o arrematante não efetuar o pagamento no prazo marcado; e,
- XII - Exigir do contratado, caso esse ainda não tenha feito no prazo de até 02 (dois) dias após o recebimento do valor correspondente à venda dos bens, a comprovação do repasse dos respectivos valores.
- XIII - Realizar, a qualquer tempo, inspeção das instalações para a verificação das condições de guarda dos bens depositados;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

11.1 São obrigações do Contratado, além das previstas no edital:

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS



- I - Executar todos os atos necessários à preparação, organização e condução de leilões de bens móveis de propriedade da contratante;
- II - Cumprir as instruções ou ordens declaradas pela contratante;
- III - Realizar os leilões nas datas, horas e locais estipulados;
- IV - Realizar o leilão presencial e/ou, simultaneamente, por meio da internet, de modo a permitir aos interessados – cadastrados em sistema virtual (on-line) seguro, confiável e auditável – efetuarem lances por intermédio da internet em tempo real, durante o pregão, em igualdade de condições com os interessados habilitados presentes no local do pregão, na disputa pelos lotes do leilão;
- V - Respeitar os preços mínimos, estipulados pela contratante, pelos quais os bens deverão ser leiloados;
- VI - Responsabilizar-se pela indenização correspondente ao dano, no caso de incêndio, quebras ou extravios ocorridos com os bens que estiverem sob sua guarda;
- VII - Comunicar à contratante, formalmente, o recebimento dos bens que lhe tiverem sido confiados para venda;
- VIII - Dar publicidade ao Leilão na Internet;
- IX - Divulgar o edital dos leilões de forma ampla ao público em geral, por meio de material impresso, mala direta, publicações em jornais e na rede mundial de computadores, inclusive com imagens reais dos bens nesse canal de comunicação, para melhor aferição de suas características e de seu estado de conservação;
- X - Exibir, sempre, ao se iniciar o leilão, a carteira de exercício profissional ou o título de habilitação, fornecidos pela Junta Comercial do Estado de Roraima (JUCERR);
- XI - Fazer conhecidas, antes de começarem o ato do leilão, as condições da venda, a forma e o prazo do pagamento e da entrega dos objetos que vão ser apreçados, o estado e qualidade desses objetos, principalmente quando há ônus sobre o bem que pela simples intuição, não puderem ser conhecidos facilmente, assim como o seu peso, medida ou quantidade, quando o respectivo valor estiver adstrito a essas indicações, sob pena de incorrer o contratado na responsabilidade, que no caso couber, por fraude, dolo, simulação ou omissão culposa;
- XII - Receber dos compradores, no prazo estipulado em leilão, as importâncias correspondentes ao valor de arremate, fornecendo aos arrematantes a quitação dos pagamentos efetuados;
- XIII - Adotar as medidas administrativas e legais cabíveis, na hipótese de o arrematante não efetuar o pagamento no prazo marcado;
- XIV - Realizar o repasse à contratante, no prazo de até 2 (dois) dias úteis após o pagamento realizado pelo arrematante, dos valores correspondentes às importâncias obtidas nos leilões com a venda dos bens;
- XV - Fornecer à contratante informações ou esclarecimentos, relacionados ao leilão, que forem requisitados;
- XVI - Assumir a posição de consignatário ou mandatário, na ausência da contratante, dos bens que tiverem que ser vendidos;
- XVII - Exigir, quando for o caso, da contratante a comprovação de quitação dos tributos incidentes sobre os bens a serem leiloados;
- XVIII - Prestar contas e apresentar relatório à contratante, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após a realização de cada leilão, informando os nomes, endereços e telefones dos arrematantes, a descrição dos bens arrematados, o valor mínimo estipulado e o valor pelo

wp

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS



qual o bem foi vendido, anexando as notas de vendas;

XIX - Pagar toda e qualquer indenização por danos pessoais, morais, materiais, lucros cessantes, trabalhistas causados à contratante ou a terceiros, por sua culpa ou de seus prepostos, decorrentes da execução dos serviços contratados;

XX - Recolher os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, sendo que a inadimplência do contratado quanto a esses encargos não transfere à contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato;

XXI - Exercer pessoalmente suas funções profissionais em razão da execução do objeto contratual, não podendo delegá-las ao seu preposto, senão por moléstia ou impedimento ocasional;

XXII - Dispensar igual tratamento a todos os bens a serem leiloados, tanto na publicidade como, principalmente, na tarefa de identificar os possíveis interessados, independentemente do seu valor e da sua liquidez;

XXIII - Disponibilizar aos interessados, em seu escritório ou no endereço de visitação dos bens, folhetos ou outros tipos de impressos, em quantidade compatível com o número de lotes e a estimativa de pessoas interessadas;

XXIV - Identificar os bens a serem leiloados até a véspera do dia agendado para realizar o leilão;

XXV - Arcar com as despesas relativas à prestação dos serviços;

XXVI - Remeter, a possíveis interessados, cópia do edital do leilão;

XXVII - Afixar faixas no local da realização do leilão de modo a facilitar, aos interessados, a identificação e o acesso;

XXVIII - Disponibilizar, no dia do leilão, número suficiente de colaboradores, facilmente identificáveis e capacitados para o bom desempenho do leilão;

XXIX - Disponibilizar local adequado para acomodação dos interessados, devendo ser dotado de sanitários, área coberta;

XXX - Providenciar os meios necessários para garantir a segurança dos bens a serem leiloados, dos interessados e demais pessoas envolvidas no evento nos dias em que ocorrerem os leilões;

XXXI - Disponibilizar materiais de escritório, mesas e cadeiras em quantidade suficiente para a realização do leilão;

XXXII - Conduzir o leilão com dinamismo, observando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;

XXXIII - Utilizar-se de seus equipamentos para as preleções de áudio durante a realização do leilão;

XXXIV - Adotar as providências necessárias para o recebimento dos valores referentes aos bens vendidos;

XXXV - Dispor de sistema informatizado que permita o cadastro dos interessados, impressão de notas de venda em leilão, emissão eletrônica das notas de arrematação e controles administrativos;

XXXVI - Envidar esforços no sentido de efetuar a venda de todos os bens em leilão;

XXXVII - Informar à contratante, logo após a conclusão do leilão, os lotes arrematados com os respectivos valores de alienação;

XXXVIII - Responsabilizar-se pela observância e cumprimento de todas as disposições legais pertinentes à realização do leilão, obrigando-se a reparar quaisquer

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS



danos decorrentes de erro, falha, omissão ou irregularidade;

XXXIX - Respeitar e fazer cumprir as normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na legislação pertinente;

XL - Dar ciência à contratante, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços;

XLI - Manter sigilo das informações que porventura lhe serão disponibilizadas em razão da execução do objeto contratual, sendo defeso seu uso, divulgação, ou reprodução sob qualquer pretexto.

XLII - Comparecer ao local da hasta pública com antecedência necessária ao planejamento das atividades; XLIII - Emitir laudos de avaliação dos bens a serem leiloados, quando requisitado pelo contratante;

XLIV - Pagar os tributos federais, estaduais, municipais, inclusive multas, seguros, contribuições e outros encargos decorrentes deste contrato, exceto aqueles tributos que, por força de legislação específica, forem de responsabilidade da contratante;

XLV - Cumprir com as obrigações previstas em lei aplicadas ao objeto deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

12.1 As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Federal, no Foro da cidade de São Luiz do Anauá/RR.

São João da Baliza/RR, xxx de xxxx de xxxx

PELA CONTRATANTE:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Secretária Municipal

PELA CONTRATADA:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

UP

EM BRANCO



Ministério do Empreendedorismo, da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte
Secretaria Nacional de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte
Diretoria Nacional de Registro Empresarial e Integração
Secretaria de Estado da Fazenda de Roraima

Nº DO PROTOCOLO (Uso da Junta Comercial)

NIRE (da sede ou filial, quando a sede for em outra UF)
14200035641

Código da Natureza Jurídica
2062

Nº de Matrícula do Agente Auxiliar do Comércio

1 - REQUERIMENTO

ILMO(A). SR.(A) PRESIDENTE DA Junta Comercial do Estado de Roraima

Nome: **SISTEMA AR DE COMUNICACAO LTDA**
(da Empresa ou do Agente Auxiliar do Comércio)

requer a V.Sª o deferimento do seguinte ato:

Nº DE VIAS
1

CÓDIGO DO ATO
002

CÓDIGO DO EVENTO
051
2221

QTDE
1
1

DESCRIÇÃO DO ATO / EVENTO
ALTERACAO
CONSOLIDACAO DE CONTRATO/ESTATUTO
ALTERACAO DO TITULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)

BOA VISTA
Local

12 Junho 2024
Data

Representante Legal da Empresa / Agente Auxiliar do Comércio:
Nome: _____
Assinatura: _____
Telefone de Contato: _____

Nº FCN/REMP

RRE2400017364

2 - USO DA JUNTA COMERCIAL

☐ DECISÃO SINGULAR

☐ DECISÃO COLEGIADA

Nome(s) Empresarial(ais) igual(ais) ou semelhante(s):
☐ SIM

☐ NÃO / / _____
Data Responsável

☐ SIM

☐ NÃO / / _____
Data Responsável

Processo em Ordem
À decisão

/ / _____
Data

Responsável

DECISÃO SINGULAR

☐ Processo em exigência. (Vide despacho em folha anexa)

☐ Processo deferido. Publique-se e archive-se.

☐ Processo indeferido. Publique-se.

2ª Exigência

3ª Exigência

4ª Exigência

5ª Exigência

/ / _____
Data

Responsável

DECISÃO COLEGIADA

☐ Processo em exigência. (Vide despacho em folha anexa)

☐ Processo deferido. Publique-se e archive-se.

☐ Processo indeferido. Publique-se.

2ª Exigência

3ª Exigência

4ª Exigência

5ª Exigência

/ / _____
Data

Vogal

Vogal

Vogal

Presidente da _____ Turma

OBSERVAÇÕES



Junta Comercial do Estado de Roraima

Certifico registro sob o nº 615956 em 13/06/2024 da Empresa SISTEMA AR DE COMUNICACAO LTDA, CNPJ 84015502000186 e protocolo 240081447 - 12/06/2024. Autenticação: 20794DC9419C45E36A96E8FFAF03990444E9169. Marcos de Meira Lins Filho - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse <http://www.jucerr.rr.gov.br/> e informe nº do protocolo 24/008.144-7 e o código de segurança dbh3 Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 13/06/2024 por Marcos de Meira Lins Filho - Secretário-Geral.


MARCOS DE MEIRA LINS FILHO
SECRETÁRIO GERAL

pág. 1/10



1 of 10

06/08/2024, 11:00

EM BRANCO

Junta Comercial do Estado de Roraima



JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE RORAIMA
Registro Digital



Capa de Processo

Identificação do Processo		
Número do Protocolo	Número do Processo Módulo Integrador	Data
24/008.144-7	RRE2400017364	12/06/2024

Identificação do(s) Assinante(s)		
CPF	Nome	Data Assinatura
955.563.382-72	ROBERIO BEZERRA DE ARAUJO FILHO	12/06/2024
Assinado utilizando assinaturas avançadas gov.br ITI		

112.307.202-78	SULAMIRES FERREIRA DE ARAUJO	12/06/2024
Assinado utilizando assinaturas avançadas gov.br ITI		



Junta Comercial do Estado de Roraima
Certifico registro sob o nº 615956 em 13/06/2024 da Empresa SISTEMA AR DE COMUNICACAO LTDA, CNPJ 84015502000186 e protocolo 240081447 - 12/06/2024. Autenticação: 20794DC9419C45E36A96E8FFAF03990444E9169. Marcos de Meira Lins Filho - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse <http://www.jucerrr.gov.br/> e informe nº do protocolo 24/008 144-7 e o código de segurança dbh3 Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 13/06/2024 por Marcos de Meira Lins Filho Secretário-Geral.

MARCOS DE MEIRA LINS FILHO
SECRETARIO GERAL

pág. 2/10

EM BRANCO

SISTEMA AR DE COMUNICAÇÃO LTDA
CNPJ 84.015.502/0001-86
NIRE - 14.2.0003564-1



DECIMA PRIMEIRA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

Pelo presente instrumento particular, **SULAMIRES FERREIRA DE ARAÚJO**, brasileira, casada sob regime de comunhão parcial de bens, empresária, nascida em 17/04/1985, portadora da célula de Identidade nº 29.150-SSP/RR e do CPF nº 112.307.202-78, residente e domiciliado sito à Rua Victor Hugo, 105, bairro Canarinho, CEP 69.306-485, Boa Vista - RR, e **ROBÉRIO BEZERRA DE ARAÚJO FILHO**, brasileiro, casado sob regime de participação final nos aquestos, Advogado, nascido em 01/01/1990, portador da Célula de Identidade nº 241.044- SSP/RR e do CPF nº 955.563.382-72, residente e domiciliado na Rua Victor Hugo, 105- Canarinho, CEP 69.306-485, Boa Vista-RR, únicos sócios componentes da sociedade empresária limitada denominada **SISTEMA AR DE COMUNICAÇÃO LTDA** sob o CNPJ 84.015.502/0001-86, com sede na Rua Vitorino Pinto, nº 27, Bairro 31 de Março, CEP 69.305-300, com contrato social devidamente arquivado na Junta Comercial do Estado de Roraima sob o nº 14.2.0003564-1 em 30/10/1991, resolvem, por este instrumento particular de alteração contratual, modificar o seu contrato social e alterações anteriores, mediante as cláusulas e condições que se seguem:

CLÁUSULA 1ª - A sociedade passa a ter como nome fantasia **TV ATIVA 20.1**.

Em razão das modificações contratuais, os sócios resolvem consolidar o contrato social tornando sem efeito, a partir desta data, as cláusulas e condições contidas no contrato primitivo e alterações anteriores, passando a ter a seguinte redação.

CONSOLIDAÇÃO DO CONTRATO SOCIAL DA SOCIEDADE LIMITADA

Pelo presente instrumento particular, **SULAMIRES FERREIRA DE ARAÚJO**, brasileira, casada sob regime de comunhão parcial de bens, empresária, nascida em 17/04/1985, portadora da célula de Identidade nº 29.150-SSP/RR e do CPF nº 112.307.202-78, residente e domiciliado sito à Rua Victor Hugo, 105, bairro Canarinho, CEP 69.306-485, Boa Vista - RR, e **ROBÉRIO BEZERRA DE ARAÚJO FILHO**, brasileiro, casado sob regime de participação final nos aquestos, Advogado, nascido em 01/01/1990, portador da Célula de Identidade nº 241.044- SSP/RR e do CPF nº 955.563.382-72, residente e domiciliado na Rua Victor Hugo, 105- Canarinho



Junta Comercial do Estado de Roraima
Certifico registro sob o nº 615956 em 13/06/2024 da Empresa SISTEMA AR DE COMUNICACAO LTDA, CNPJ 84015502000186 e protocolo 240081447 - 12/06/2024. Autenticação: 20794DC9419C45E36A96E8FFAF03990444E9169. Marcos de Meira Lins Filho - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse <http://www.jucerr.rr.gov.br/> e informe nº do protocolo 24/008.144-7 e o código de segurança dbh3 Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 13/06/2024 por Marcos de Meira Lins Filho - Secretário-Geral.

Marcos de Meira Lins Filho
MARCOS DE MEIRA LINS FILHO
SECRETÁRIO GERAL

pág. 3/10

EM BRANCO



, CEP 69.306-485, Boa Vista-RR, com contrato social devidamente arquivado na Junta Comercial do Estado de Roraima sob o nº 14.2.0003564-1 em 30/10/1991, resolve, por este instrumento, consolidar o contrato social, tornando assim, sem efeito, a partir desta data, as cláusulas e condições contidas no contrato primitivo e alterações anteriores, que adequados às disposições da referida Lei nº 10.406/2002 aplicáveis a este tipo societário, passa a ter a seguinte redação:

CLÁUSULA 1ª - A Sociedade gira sob o nome empresarial **SISTEMA AR DE COMUNICAÇÃO LTDA**, com sede na Rua Vitorino Pinto, nº 27, Bairro 31 de março CEP 69.305-300 em Boa Vista - RR.

Parágrafo Único: A sociedade tem como nome fantasia **TV ATIVA 20.1.**

CLÁUSULA 2ª - Os objetos sociais são:

ESTUDIOS CINEMATOGRAFICOS, PRODUCAO DE FILMES PARA PUBLICIDADE, SERVICOS DE MIXAGEM SONORA EM PRODUCAO AUDIOVISUAL, PROGRAMADORAS, SERVICOS DE COMUNICACAO MULTIMIDIA, DESENVOLVIMENTO E LICENCIAMENTO DE PROGRAMAS DE COMPUTADOR CUSTOMIZAVEIS, DESENVOLVIMENTO E LICENCIAMENTO DE PROGRAMAS DE COMPUTADOR NAO-CUSTOMIZAVEIS, CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMACAO, SUPORTE TECNICO, MANUTENCAO E OUTROS SERVICOS EM TECNOLOGIA DA INFORMACAO, TRATAMENTO DE DADOS, PROVEDORES DE SERVICOS DE APLICACAO E SERVICOS DE HOSPEDAGEM NA INTERNET, PORTAIS, PROVEDORES DE CONTEUDO E OUTROS SERVICOS DE INFORMACAO NA INTERNET, AGENCIAS DE NOTICIAS, ATIVIDADES DE PRESTACAO DE SERVICOS DE INFORMACAO, AGENCIAMENTO DE ESPACOS PARA PUBLICIDADE, EXCETO EM VEICULOS DE COMUNICACAO, CONSULTORIA EM PUBLICIDADE, PESQUISAS DE MERCADO E DE OPINIAO PUBLICA, SERVICOS COMBINADOS DE ESCRITORIO E APOIO ADMINISTRATIVO, PREPARACAO DE DOCUMENTOS E SERVICOS ESPECIALIZADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, SERVICOS DE ORGANIZACAO DE FEIRAS, CONGRESSOS, EXPOSICOES E FESTAS, ATIVIDADES DE APOIO A EDUCACAO, EXCETO CAIXAS ESCOLARES, ENSINO DE IDIOMAS, TREINAMENTO EM INFORMATICA, TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL, CURSOS PREPARATORIOS PARA CONCURSOS, ATIVIDADES DE ENSINO, DISTRIBUICAO CINEMATOGRAFICA, DE VIDEO E DE PROGRAMAS DE TELEVISAO.

CLÁUSULA 3ª - As atividades econômicas são:

6021-7/00- ATIVIDADES DE TELEVISÃO ABERTA.
5911-1/02 - PRODUÇÃO DE FILMES PARA PUBLICIDADE.
5912-0/02 - SERVIÇOS DE MIXAGEM SONORA EM PRODUÇÃO AUDIOVISUAL.
5911-1/01- ESTÚDIOS CINEMATOGRAFICOS.
8211-3/00 - SERVIÇO COMBINADOS DE ESCRITÓRIO E APOIO ADMINISTRATIVO.
7312-2/00 - AGENCIAMENTO DE ESPAÇO PARA PUBLICIDADE, EXCETO EM VEÍCULOS DE COMUNICAÇÃO.



Junta Comercial do Estado de Roraima
Certifico registro sob o nº 615956 em 13/06/2024 da Empresa SISTEMA AR DE COMUNICACAO LTDA, CNPJ 84015502000186 e protocolo 240081447 - 12/06/2024. Autenticação: 20794DC9419C45E36A96E8FFAF03990444E9169. Marcos de Meira Lins Filho - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse <http://www.jucerr.rr.gov.br/> e informe nº do protocolo 24/008.144-7 e o código de segurança dbh3 Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 13/06/2024 por Marcos de Meira Lins Filho Secretário-Geral.


MARCOS DE MEIRA LINS FILHO
SECRETÁRIO-GERAL

pág. 4/10

EM BRANCO



6022-5/01- PROGRAMADORAS.
6110-8/03 - SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO MULTIMÍDIA - SCM.
6202-3/00 - DESENVOLVIMENTO E LICENCIAMENTO DE PROGRAMAS DE COMPUTADOR CUSTOMIZÁVEIS.
6203-1/00 - DESENVOLVIMENTO E LICENCIAMENTO DE PROGRAMAS DE COMPUTADOR NÃO- CUSTOMIZÁVEIS.
6204-0/00 - CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO.
6209-1/00 - SUPORTE TÉCNICO, MANUTENÇÃO E OUTROS SERVIÇOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO.
6311-9/00 - TRATAMENTO DE DADOS, PROVEDORES DE SERVIÇOS DE APLICAÇÃO E SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM NA INTERNET.
6319-4/00 - PORTAIS, PROVEDORES DE CONTEÚDO E OUTROS SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO NA INTERNET.
6391-7/00 - AGENCIAS DE NOTÍCIAS.
6399-2/00 - OUTRAS ATIVIDADES DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO NÃO ESPECIFICADAS ANTERIORMENTE.
7319-0/04 - CONSULTORIA EM PUBLICIDADE.
7320-3/00 - PESQUISAS DE MERCADO E DE OPINIÃO PÚBLICA.
8219-9/99- PREPARAÇÃO DE DOCUMENTOS E SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO NÃO ESPECIFICADO ANTERIORMENTE.
8230-0/01- SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO DE FEIRAS, CONGRESSOS, EXPOSIÇÕES E FESTAS.
8550-3/02 - ATIVIDADES DE APOIO A EDUCAÇÃO, EXCETO CAIXAS ESCOLARES.
8593-7/00 - ENSINO DE IDIOMAS.
8599-6/03 - TREINAMENTO EM INFORMÁTICA.
8599-6/04 - TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL.
8599-6/05 - CURSOS PREPARATÓRIOS PARA CONCURSOS.
8599-6/99 - OUTRAS ATIVIDADES DE ENSINO NÃO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE.
5913-8/00 - DISTRIBUIÇÃO CINEMATOGRAFICA, DE VIDEO E DE PROGRAMAS DE TELEVISÃO.

CLÁUSULA 4ª - O prazo de duração da sociedade limitada é por tempo indeterminado, com início das atividades em 30/10/1991.

CLÁUSULA 5ª - O Capital Social da sociedade limitada subscrito e integralizado em moeda corrente nacional no valor de R\$ 408.000,00 (quatrocentos e oito mil reais), totalmente integralizado em moeda corrente do país, divididos em 408.000 (quatrocentos e oito mil) quotas de R\$ 1,00 (um real) cada uma, neste ato passa a ser de R\$: 408.000,00 (quatrocentos e oito mil reais), dividido em 408.000 (quatro centos e oito mil) quotas no valor nominal de R\$: 1,00 (um real) cada uma , passando o total do capital social a ser distribuído em :

- a) SULAMIRES FERREIRA DE ARAÚJO -- 405.736 quotas - R\$ 405.736,00
b) ROBÉRIO BEZERRA DE ARAÚJO FILHO -- 2.264 quotas - R\$: 2.264,00



Junta Comercial do Estado de Roraima
Certifico registro sob o nº 615956 em 13/06/2024 da Empresa SISTEMA AR DE COMUNICACAO LTDA, CNPJ 84015502000186 e protocolo 240081447 - 12/06/2024. Autenticação: 20794DC9419C45E36A96E8FFAF03990444E9169. Marcos de Meira Lins Filho - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse <http://www.jucerr.rr.gov.br/> e informe nº do protocolo 24/008 144-7 e o código de segurança dbh3 Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 13/06/2024 por Marcos de Meira Lins Filho - Secretário-Geral.


MARCO DE MEIRA LINS FILHO
SECRETÁRIO-GERAL

pág. 5/10

EM BRANCO



TOTAL ----- 408.000 quotas - R\$ 408.000,00

Parágrafo único: A responsabilidade de cada sócio é restrita ao valor de suas quotas, mas responderá solidariamente pela integralização do capital social.

CLÁUSULA 6ª - A administração da sociedade cabe a **SULAMIRES FERREIRA DE ARAÚJO** com poderes e atribuições de administradores autorizado o uso do nome empresarial, vedado, no entanto, em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações seja em favor de qualquer dos ou de terceiros, bem como onerar ou alienar bens imóveis da sociedade, sem autorização do outro sócio.

CLÁUSULA 7ª - O exercício social será coincidente com o ano-calendário, terminando em 31 de dezembro de cada ano, quando será procedido o levantamento do balanço patrimonial e efetuada a apuração de resultados, os quais serão atribuídos ao sócio único proporcionalmente às suas quotas de capital. Podendo os lucros a critério do mesmo, serem distribuídos ou ficarem em reserva na sociedade.

Parágrafo Primeiro: Os sócios poderão de comum acordo fixar uma retirada mensal, a título de "pró-labore", observadas as disposições regulamentares pertinentes.

CLÁUSULA 8ª - O administrador declara sob as penas da Lei que não está impedido por Lei especial do exercício da administração de sociedade unipessoal limitada e que não se acha condenado a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra as normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, a fé pública ou a propriedade.

CLÁUSULA 9ª - Nos quatros meses seguintes ao termino do exercício social deliberarão sobre as contas e designarão administrador (a) quando for o caso.

CLÁUSULA 10ª - A sociedade limitada poderá levantar demonstrações contábeis intermediárias, a qualquer tempo, para fins de cisão parcial ou total, fusão e incorporação, retirada do sócio ou ainda, para quaisquer atos julgados necessários pelo sócio.

CLÁUSULA 11ª - A sociedade poderá, a qualquer tempo, abrir ou fechar filial ou outra dependência mediante alteração contratual assinada por todos os sócios.



Junta Comercial do Estado de Roraima

Certifico registro sob o nº 615956 em 13/06/2024 da Empresa SISTEMA AR DE COMUNICACAO LTDA, CNPJ 84015502000186 e protocolo 240081447 - 12/06/2024. Autenticação: 20794DC9419C45E36A96E8FFAF03990444E9169. Marcos de Meira Lins Filho - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse <http://www.jucerr.ror.gov.br/> e informe nº do protocolo 24/008.144-7 e o código de segurança dbh3 Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 13/06/2024 por Marcos de Meira Lins Filho Secretário-Geral.


MARCOS DE MEIRA LINS FILHO
SECRETÁRIO-GERAL

pág. 6/10

EM BRANCO



CLÁUSULA 12ª - Em caso de falecimento de qualquer sócio, a sociedade continuará suas atividades com os herdeiros, sucessores e o incapaz. Não sendo possível ou inexistindo interesse destes ou dos sócios remanescentes, o valor de seus haveres será apurado e liquidado com base na situação patrimonial da sociedade, a data e a resolução verificada em balanço especialmente levantada.

CLÁUSULA 13ª - As dúvidas, emissões ou questões suscitadas na vigência da sociedade e que poderão advir o presente contrato social as quais não haja acordo entre os sócios, serão resolvidas por juiz arbitral, constituído de acordo com a legislação vigente e a cujas a decisões de todos os sócios submeter-se.

CLÁUSULA 14ª Fica eleito o foro da cidade de Boa Vista, Estado de Roraima, para o exercício e o cumprimento dos direitos e obrigações resultantes deste contrato.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento, em única via, devendo ser destinada a registro e arquivamento na Junta Comercial do Estado de Roraima.

Boa Vista (RR), 11 de junho de 2024.

SULAMIRE FERREIRA DE ARAÚJO
Sócio Administrador

ROBÉRIO BEZERRA DE ARAÚJO FILHO
Sócio



Junta Comercial do Estado de Roraima
Certifico registro sob o nº 615956 em 13/06/2024 da Empresa SISTEMA AR DE COMUNICACAO LTDA, CNPJ 84015502000186 e protocolo 240081447 - 12/06/2024. Autenticação: 20794DC9419C45E36A96E8FFAF03990444E9169. Marcos de Meira Lins Filho - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse <http://www.jucerr.rr.gov.br/> e informe nº do protocolo 24/008.144-7 e o código de segurança dbh3 Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 13/06/2024 por Marcos de Meira Lins Filho - Secretário-Geral.


MARCOS DE MEIRA LINS FILHO
SECRETÁRIO-GERAL

pág. 7/10



EM BRANCO



JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE RORAIMA

Registro Digital



Documento Principal

Identificação do Processo		
Número do Protocolo	Número do Processo Módulo Integrador	Data
24/008.144-7	RRE2400017364	12/06/2024

Identificação do(s) Assinante(s)		
CPF	Nome	Data Assinatura
955.563.382-72	ROBERIO BEZERRA DE ARAUJO FILHO	12/06/2024
Assinado utilizando assinaturas avançadas  		

112.307.202-78	SULAMIRES FERREIRA DE ARAUJO	12/06/2024
Assinado utilizando assinaturas avançadas  		

Junta Comercial do Estado de Roraima



Junta Comercial do Estado de Roraima

Certifico registro sob o nº 615956 em 13/06/2024 da Empresa SISTEMA AR DE COMUNICACAO LTDA, CNPJ 84015502000186 e protocolo 240081447 - 12/06/2024. Autenticação: 20794DC9419C45E36A96E8FFAF03990444E9169. Marcos de Meira Lins Filho - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse <http://www.jucerr.ror.gov.br/> e informe nº do protocolo 24/008.144-7 e o código de segurança dbh3 Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 13/06/2024 por Marcos de Meira Lins Filho Secretário-Geral.


MARCOS DE MEIRA LINS FILHO
SECRETÁRIO-GERAL

pág. 8/10



EM BRANCO

Junta Comercial do Estado de Roraima



Sistema Nacional de Registro de Empresas Mercantil - SINREM
Governo do Estado de Roraima
Secretaria de Estado da Fazenda do Estado de Roraima
Junta Comercial do Estado de Roraima



TERMO DE AUTENTICAÇÃO - REGISTRO DIGITAL

Certifico que o ato, assinado digitalmente, da empresa SISTEMA AR DE COMUNICACAO LTDA, de CNPJ 84.015.502/0001-86 e protocolado sob o número 24/008.144-7 em 12/06/2024, encontra-se registrado na Junta Comercial sob o número 615956, em 13/06/2024. O ato foi deferido eletronicamente pelo examinador ITALO IAGO REIS DE ARAÚJO.

Certifica o registro, o Secretário-Geral, Marcos de Meira Lins Filho. Para sua validação, deverá ser acessado o sitio eletrônico do Portal de Serviços / Validar Documentos (<https://projointegrar.jucerr.rn.gov.br/Portal/pages/imagemProcesso/viaUnica.jsf>) e informar o número de protocolo e chave de segurança.

Capa de Processo

Assinante(s)		
CPF	Nome	Data Assinatura
955.563.382-72	ROBERIO BEZERRA DE ARAUJO FILHO	12/06/2024
Assinado utilizando assinaturas avançadas		
112.307.202-78	SULAMIRES FERREIRA DE ARAUJO	12/06/2024
Assinado utilizando assinaturas avançadas		

Documento Principal

Assinante(s)		
CPF	Nome	Data Assinatura
955.563.382-72	ROBERIO BEZERRA DE ARAUJO FILHO	12/06/2024
Assinado utilizando assinaturas avançadas		
112.307.202-78	SULAMIRES FERREIRA DE ARAUJO	12/06/2024
Assinado utilizando assinaturas avançadas		

Data de início dos efeitos do registro (art. 36, Lei 8.934/1994): 13/06/2024



Documento assinado eletronicamente por ITALO IAGO REIS DE ARAÚJO. Servidor(a) Público(a), em 13/06/2024, às 08:24.



A autenticidade desse documento pode ser conferida no [portal de serviços da jucerr](#) informando o número do protocolo 24/008.144-7.



Junta Comercial do Estado de Roraima
Certifico registro sob o nº 615956 em 13/06/2024 da Empresa SISTEMA AR DE COMUNICACAO LTDA, CNPJ 84015502000186 e protocolo 240081447 - 12/06/2024. Autenticação: 20794DC9419C45E36A96E8FFAF03990444E9169. Marcos de Meira Lins Filho - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse <http://www.jucerr.rn.gov.br/> e informe nº do protocolo 24/008.144-7 e o código de segurança dbh3 Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 13/06/2024 por Marcos de Meira Lins Filho - Secretário-Geral.

MARCOS DE MEIRA LINS FILHO
SECRETÁRIO-GERAL

pág. 9/10

Handwritten signature and initials

EM BRANCO

Junta Comercial do Estado de Roraima



JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE RORAIMA
Registro Digital



O ato foi assinado digitalmente por :

Identificação do(s) Assinante(s)	
CPF	Nome
664.933.154-68	MARCOS DE MEIRA LINS FILHO

Boa Vista, quinta-feira, 13 de junho de 2024



Junta Comercial do Estado de Roraima
Certifico registro sob o nº 615956 em 13/06/2024 da Empresa SISTEMA AR DE COMUNICACAO LTDA, CNPJ 84015502000186 e protocolo 240081447 - 12/06/2024. Autenticação: 20794DC9419C45E36A96E8FFAF03990444E9169. Marcos de Meira Lins Filho - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse <http://www.jucerr.rr.gov.br/> e informe nº do protocolo 24/008.144-7 e o código de segurança dbh3 Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 13/06/2024 por Marcos de Meira Lins Filho Secretário-Geral.

MARCOS DE MEIRA LINS FILHO
SECRETÁRIO GERAL

pág. 10/10

EM BRANCO



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
Secretaria Municipal de Economia, Planejamento e Finanças
Rua Coronel Pinto, 188 - Centro
BOA VISTA - RR - CEP: 69301-150



Verificar documento

PROGRAMA DESCOMPLICA

Certificado de Dispensa de Alvará de Funcionamento

Nº 31.820/2025



Razão Social: SISTEMA AR DE COMUNICACAO LTDA

Nome Fantasia: TV ATIVA 20.1

CNPJ: 84.015.502/0001-86

Inscrição: 025366.9

Localização: RUA VITORINO PINTO, 27 31 DE MARÇO - BOA VISTA - RR

Número da Última Viabilidade:

Data de Solicitação: 06/03/2025

Data de Validade: 01/03/2026

A Prefeita Municipal de Boa Vista certifica que a(s) atividade(s) econômica(s) declarada(s) pela Pessoa Jurídica, Classificadas quanto ao grau de risco de acordo com o anexo único do decreto municipal nº 095/E, de 29 de outubro de 2024, está(ão) dispensada(s) do Alvará de Funcionamento.

OBSERVAÇÃO:

1. A veracidade das informações prestadas são de inteira responsabilidade do proprietário / preposto legal, sob pena de anulação deste documento, sem prejuízo das demais sanções advindas.
2. O estabelecimento poderá ser inspecionado a qualquer tempo pelos órgãos fiscalizadores para fins de confirmação das atividades exercidas.
3. A aceitação desta decalração está condicionada a verificação de sua autenticidade no endereço eletrônico <https://boavista.saatri.com.br/Empresa/Alvara>

NESTO - ZCOCENTE
DOCUMENTO CUP - ME
CONSULTA VIA INTERNET

EM BRANCO

NUP: 9.101449/2023

**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA- SMEC, CNPJ nº 05.943.030/0001-55, situada na Rua General Penha Brasil, nº 705, Bairro: São Francisco, **ATESTA** para os devidos fins de direito que a Empresa **SISTEMA AR DE COMUNICAÇÃO LTDA**, nome fantasia **TV ATIVA**, estabelecida na Rua Vitorino Pinto, nº 27, bairro 31 de Março, Boa Vista - RR, CEP: 69305-300, inscrita no CNPJ: 84.015.502/0001-86, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por seu representante legal, o Sr. **ROBÉRIO BEZERRA DE ARAÚJO FILHO**, cumpriu com suas obrigações contratuais de acordo com as especificações contidas no **Contrato nº 464/2021/SMEC**, decorrente do **Processo nº 6776/2021 – SMEC**, cujo objeto é o **“PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FILMAGEM, PRODUÇÃO, EDIÇÃO E TRANSMISSÃO DE AULAS EM FORMATO EAD (EDUCAÇÃO À DISTANCIA) VEICULADAS 200 MINUTOS/DIA EM DOIS HORÁRIOS FECHADOS (EMISORA DE TV ABERTA COM ABRANGÊNCIA DE COBERTURA LOCAL) PARA ATENDER OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE BOA VISTA – LOTE I”**, conforme quantitativos especificados na tabela anexa.

Registramos que a empresa forneceu o objeto descrito acima a esta Secretaria e cumpriu na totalidade com as obrigações contratuais, nada constando que a desabone técnica e comercialmente, até a presente data.

Boa Vista-RR, *(data constante no sistema)*.

Fiscais do contrato:

(Assinado Eletronicamente)

CECÍLIA BRITO CASTANHEIRA COUTINHO

Portaria nº 248/2021/SMEC

(Assinado Eletronicamente)

GILVAN SALVADOR DA SILVA

Portaria nº 248/2021/SMEC

De acordo:

(Assinado Eletronicamente)

MARIA CONSUELO SALES SILVA

Secretária Municipal de Educação e Cultura



DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: GILVAN SALVADOR DA SILVA EM 20/03/2023 14:35:31
DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: MARIA CONSUELO SALES SILVA EM 17/03/2023 19:00:59
DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: CECÍLIA BRITO CASTANHEIRA COUTINHO EM 17/03/2023 09:01:18

CONFORME DECRETO MUNICIPAL Nº 114/E DE 02 DE AGOSTO DE 2018 E DECRETO FEDERAL Nº 8539, ART. 7 DE 08 DE OUTUBRO DE 2015
VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTES DOCUMENTOS EM <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> INFORMANDO O CÓDIGO: 6602D753

EM BRANCO

ANEXO I

EMPRESA: SISTEMA AR DE COMUNICAÇÃO LTDA
CNPJ Nº: 84.015.502/0001-86



ITEM	QNT.	UND.	DESCRIÇÃO	VALOR MÉDIO DIÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
01	264	DIA	Prestação de serviços de filmagem, produção, educação e transmissão de aulas em forma de EAD (EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA) veiculadas 200 minutos/dia em dois horários fechados.	R\$ 3.679,00	R\$ 80.938,00	R\$ 971.256,00
Valor Contratado						R\$ 971.256,00

Boa Vista-RR, (data constante no sistema).

Fiscais do contrato:

(Assinado Eletronicamente)

CECÍLIA BRITO CASTANHEIRA COUTINHO
Portaria nº 248/2021/SMEC

(Assinado Eletronicamente)

GILVAN SALVADOR DA SILVA
Portaria nº 248/2021/SMEC

De acordo:

(Assinado Eletronicamente)

MARIA CONSUELO SALES SILVA
Secretária Municipal de Educação e Cultura



DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: GILVAN SALVADOR DA SILVA EM 20/03/2023 14:35:31
DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: MARIA CONSUELO SALES SILVA EM 17/03/2023 19:00:59
DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: CECÍLIA BRITO CASTANHEIRA COUTINHO EM 17/03/2023 09:01:18

CONFORME DECRETO MUNICIPAL Nº 114/E DE 02 DE AGOSTO DE 2018 E DECRETO FEDERAL Nº 8539, ART, 7 DE 08 DE OUTUBRO DE 2015
VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DESTA DOCUMENTO EM <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> INFORMANDO O CODIGO: 6602D753

EM BRANCO



Sistema Nacional de Registro de Empresas Mercantil - SINREM
Governador do Estado de Roraima
Secretaria de Estado da Fazenda do Estado de Roraima
Junta Comercial do Estado de Roraima



Certidão Simplificada

Certificamos que as informações abaixo constam dos documentos arquivados nesta Junta Comercial e são vigentes na data de sua expedição.

Nome Empresarial:	SISTEMA AR DE COMUNICACAO LTDA		
Natureza Jurídica:	SOCIEDADE EMPRESARIA LIMITADA		
Número de Identificação do Registro de Empresas - NIRE	CNPJ	Data de Arquivamento do Ato Constitutivo	Data de Início de Atividade
1420003564-1	84.015.502/0001-86	30/10/1991	30/10/1991
Endereço Completo:			
RUA VITORINO PINTO 27 - BAIRRO 31 DE MARCO CEP 69305-300 - BOA VISTA/RR			
Objeto Social:			
ESTUDIOS CINEMATOGRAFICOS, PRODUCAO DE FILMES PARA PUBLICIDADE, SERVICOS DE MIXAGEM SONORA EM PRODUCAO AUDIOVISUAL, PROGRAMADORAS, SERVICOS DE COMUNICACAO MULTIMIDIA, DESENVOLVIMENTO E LICENCIAMENTO DE PROGRAMAS DE COMPUTADOR CUSTOMIZAVEIS, DESENVOLVIMENTO E LICENCIAMENTO DE PROGRAMAS DE COMPUTADOR NAO-CUSTOMIZAVEIS, CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMACAO, SUPORTE TECNICO, MANUTENCAO E OUTROS SERVICOS EM TECNOLOGIA DA INFORMACAO, TRATAMENTO DE DADOS, PROVEDORES DE SERVICOS DE APLICACAO E SERVICOS DE HOSPEDAGEM NA INTERNET, PORTAIS, PROVEDORES DE CONTEUDO E OUTROS SERVICOS DE INFORMACAO NA INTERNET, AGENCIAS DE NOTICIAS, ATIVIDADES DE PRESTACAO DE SERVICOS DE INFORMACAO, AGENCIAMENTO DE ESPACOS PARA PUBLICIDADE, EXCETO EM VEICULOS DE COMUNICACAO, CONSULTORIA EM PUBLICIDADE, PESQUISAS DE MERCADO E DE OPINIAO PUBLICA, SERVICOS COMBINADOS DE ESCRITORIO E APOIO ADMINISTRATIVO, PREPARACAO DE DOCUMENTOS E SERVICOS ESPECIALIZADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, SERVICOS DE ORGANIZACAO DE FEIRAS, CONGRESSOS, EXPOSICOES E FESTAS, ATIVIDADES DE APOIO A EDUCACAO, EXCETO CAIXAS ESCOLARES, ENSINO DE IDIOMAS, TREINAMENTO EM INFORMATICA, TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL, CURSOS PREPARATORIOS PARA CONCURSOS, ATIVIDADES DE ENSINO, DISTRIBUICAO CINEMATOGRAFICA, DE VIDEO E DE PROGRAMAS DE TELEVISAO.			
Capital Social:	R\$ 408.000,00	Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte	Prazo de Duração
QUATROCENTOS E OITO MIL REAIS		EMPRESA PEQUENO PORTE	INDETERMINADO
Capital Integralizado:	R\$ 408.000,00	(Lei Complementar nº123/06)	
QUATROCENTOS E OITO MIL REAIS			
Sócio(s)/Administrador(es)			
CPF/NIRE	Nome	Término Mandato	Participação
955.563.382-72	ROBERIO BEZERRA DE ARAUJO FILHO	xxxxxxx	R\$ 2.264,00
112.307.202-78	SULAMIRIS FERREIRA DE ARAUJO	xxxxxxx	R\$ 405.736,00
			Função
			SÓCIO / ADMINISTRADOR
Status: XXXXXXXX	Situação: ATIVA		
Último Arquivamento: 13/06/2024	Número: 615956		
Ato	002 - ALTERACAO		
Evento(s)	2221 - ALTERACAO DO TITULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)		
	051 - CONSOLIDACAO DE CONTRATO/ESTATUTO		

Certidão Simplificada Digital emitida pela JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE RORAIMA e certificada digitalmente. Se desejar confirmar a autenticidade desta certidão, acesse o site da JUCERR (<http://www.jucerr.rr.gov.br/>) e clique em validar certidão. A certidão pode ser validada de duas formas:

- 1) Validação por envio de arquivo (upload)
- 2) Validação visual (digite o nº C250000291949 e visualize a certidão)



25/012.345-2

ALTO NIVEL DE PROTEÇÃO
DOCUMENTO DIGITALMENTE
CONSIDERADO VERDADEIRO

EM BRANCO



Sistema Nacional de Registro de Empresas Mercantil - SINREM
Governador do Estado de Roraima
Secretaria de Estado da Fazenda do Estado de Roraima
Junta Comercial do Estado de Roraima



Certidão Simplificada

Certificamos que as informações abaixo constam dos documentos arquivados nesta Junta Comercial e são vigentes na data de sua expedição.

Nome Empresarial: SISTEMA AR DE COMUNICACAO LTDA

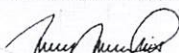
Natureza Jurídica: SOCIEDADE EMPRESARIA LIMITADA

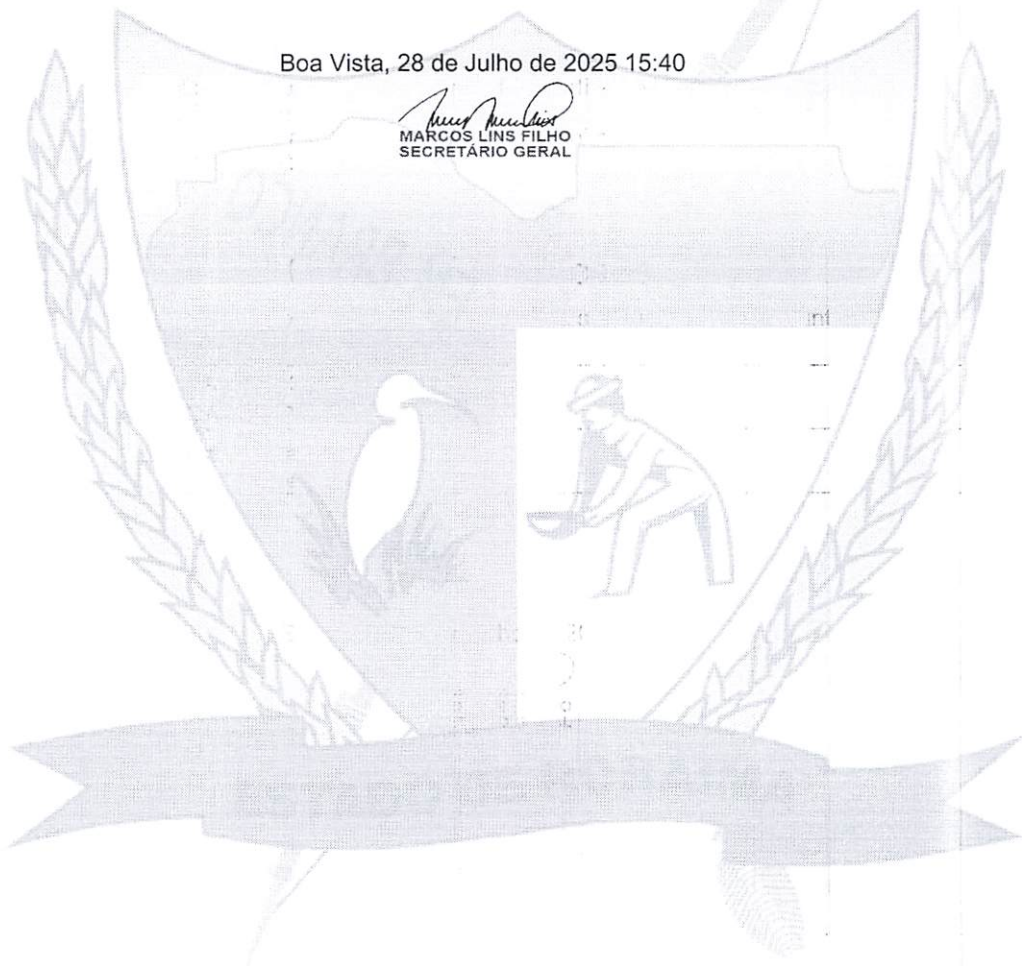
Filial(ais) nesta Unidade da Federação ou fora dela

Nire CNPJ Endereço

NADA MAIS#

Boa Vista, 28 de Julho de 2025 15:40


MARCOS LINS FILHO
SECRETÁRIO GERAL



Certidão Simplificada Digital emitida pela JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE RORAIMA e certificada digitalmente. Se desejar confirmar a autenticidade desta certidão, acesse o site da JUCERR (<http://www.jucerr.rr.gov.br/>) e clique em validar certidão. A certidão pode ser validada de duas formas:

- 1) Validação por envio de arquivo (upload)
- 2) Validação visual (digite o nº C250000291949 e visualize a certidão)



25/012.345-2

Página 2 de 2

ESTE DOCUMENTO
CONFERE
CONSULTA MANTENET

EM BRANCO



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA



NÚMERO DE INSCRIÇÃO 84.015.502/0001-86 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 21/10/1991
NOME EMPRESARIAL SISTEMA AR DE COMUNICACAO LTDA		
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) TV ATIVA 20.1		PORTE EPP
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 60.21-7-00 - Atividades de televisão aberta		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 59.11-1-01 - Estúdios cinematográficos 59.11-1-02 - Produção de filmes para publicidade 59.12-0-02 - Serviços de mixagem sonora em produção audiovisual 59.13-8-00 - Distribuição cinematográfica, de vídeo e de programas de televisão 60.22-5-01 - Programadoras 10-8-03 - Serviços de comunicação multimídia - SCM 02-3-00 - Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador customizáveis 62.03-1-00 - Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador não-customizáveis 62.04-0-00 - Consultoria em tecnologia da informação 62.09-1-00 - Suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da informação 63.11-9-00 - Tratamento de dados, provedores de serviços de aplicação e serviços de hospedagem na internet 63.19-4-00 - Portais, provedores de conteúdo e outros serviços de informação na internet 63.91-7-00 - Agências de notícias 63.99-2-00 - Outras atividades de prestação de serviços de informação não especificadas anteriormente 73.12-2-00 - Agenciamento de espaços para publicidade, exceto em veículos de comunicação 73.19-0-04 - Consultoria em publicidade 73.20-3-00 - Pesquisas de mercado e de opinião pública 82.11-3-00 - Serviços combinados de escritório e apoio administrativo 82.19-9-99 - Preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo não especificados anteriormente 82.30-0-01 - Serviços de organização de feiras, congressos, exposições e festas		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada		
LOGRADOURO R VITORINO PINTO	NÚMERO 27	COMPLEMENTO *****
CEP 69.305-300	BAIRRO/DISTRITO 31 DE MARCO	MUNICÍPIO BOA VISTA
UF RR		
ENDEREÇO ELETRÔNICO		TELEFONE (95) 3224-3464
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****		
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 24/09/2005	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL		
SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

EM BRANCO



EM BRANCO



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA



NÚMERO DE INSCRIÇÃO 84.015.502/0001-86 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 21/10/1991
--	--	---

NOME EMPRESARIAL

SISTEMA AR DE COMUNICACAO LTDA

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS

85.50-3-02 - Atividades de apoio à educação, exceto caixas escolares

85.93-7-00 - Ensino de idiomas

85.99-6-03 - Treinamento em informática

85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial

85.99-6-05 - Cursos preparatórios para concursos

85.99-6-99 - Outras atividades de ensino não especificadas anteriormente

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA

206-2 - Sociedade Empresária Limitada

LOGRADOURO R VITORINO PINTO	NÚMERO 27	COMPLEMENTO *****
---	---------------------------------	---

CEP 69.305-300	BAIRRO/DISTRITO 31 DE MARCO	MUNICÍPIO BOA VISTA	UF RR
--------------------------------------	---	---	-----------------------------

ENDEREÇO ELETRÔNICO

TELEFONE

(95) 3224-3464

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)

SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 24/09/2005
--	---

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****
---	---

rovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 08/08/2025 às 09:33:08 (data e hora de Brasília).

Página: 2/2

ESTE DOCUMENTO NÃO TEM VALOR JURÍDICO

EM BRANCO



Certidão de Distribuição de Ação Concordata e Falências

(Primeira e Segunda Instâncias)

O Tribunal de Justiça do Estado de Roraima CERTIFICA que, revendo os registros de Certidão de Distribuição de Ação Concordata e Falências, nas comarcas deste Estado, até a presente data, NADA CONSTA contra:

NOME: SISTEMA AR DE COMUNICAÇÃO

CPF/CNPJ: 84.015.502/0001-86

OBSERVAÇÕES:

- 1) Certidão expedida gratuitamente, através da Internet, com base na Portaria Presidencial nº 493, do dia 09 de abril de 2014;
- 2) A informação do NOME e CNPJ/CPF acima são de responsabilidades do solicitante da Certidão, devendo a titularidade ser conferida pelo interessado e destinatário;
- 3) A pessoa ou entidade requisitante da certidão é quem está apta a responder se esta é ou não adequada à finalidade a que se destina;
- 4) As pessoas ou entidades receptoras da certidão on-line, deverão como princípio de cautela, não admitir outra página de validação que não seja a do Tribunal de Justiça de Roraima, e, ainda, verificar se os documentos pessoais do portador da certidão condizem com os dados nesta informados;
- 5) A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada no website do TJ-RR, pelo endereço <http://www.tjrr.jus.br/index.php/certidao-negativa>, informando o número de autenticidade abaixo.
- 6) A autenticação poderá ser efetivada, no máximo, até 2 (dois) anos após a sua expedição.

Número de Autenticidade: 020112029958

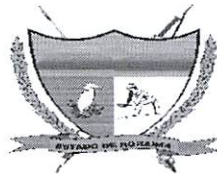
Emitida gratuitamente pela internet em: 06/08/2025 as 09:31

Válida até o dia: 05/10/2025

ESTE DOCUMENTO CONFORME
CONSULTA VIA INTERNET



EM BRANCO



Estado de Roraima
Secretaria de Estado da Fazenda
Departamento da Receita
"Amazônia, patrimônio dos brasileiros"



CERTIDÃO NEGATIVA DE OBRIGAÇÕES E DÉBITOS TRIBUTÁRIOS - CND

CGF/CPF/CNPJ **Nome / Razão Social**
84.015.502/0001-86 SISTEMA AR DE COMUNICACAO LTDA

É certificado que não foram identificadas pendências em seu nome relativos a tributos/obrigações administradas pela Secretaria de Estado da Fazenda, apurados conforme Portaria SEFAZ/GAB nº 367/2011 publicada no D.O.E nº 1562 do dia 08/06/2011.

Esta certidão não abrange débitos ainda não processados, ressalva-se pois, o direito de a Fazenda Estadual cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas.

Data de emissão: 06/08/2025

Validade: 04/11/2025

A informação do NOME e CNPJ/CPF acima são de responsabilidades do solicitante da Certidão, devendo a titularidade ser conferida pelo interessado e destinatário;

A pessoa ou entidade requisitante da certidão é quem está apta a responder se esta é ou não adequada à finalidade a que se destina;

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade, conforme código de Autenticação, podendo a mesma ser verificada no website da Secretaria de Estado da Fazenda - SEFAZ RR, no endereço: <https://www.sefaz.rr.gov.br/empresa/cnd-validacao>

Código de Autenticação: 031314

As pessoas ou entidades receptoras da certidão on-line, deverão como princípio de cautela, não admitir outra página de validação que não seja a da Secretaria de Estado da Fazenda - SEFAZ RR, e, ainda verificar se os documentos pessoais do portador da certidão condizem com os dados nesta informados;

Certidão emitida gratuitamente.

Atenção: Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

ATESTO
DOCUMENTO
CONSULTA VIA INTERNET

EM BRANCO



Prefeitura Municipal de Boa Vista

Secretaria Municipal de Economia, Planejamento e Finanças

Rua Coronel Pinto, 188

Centro - BOA VISTA - RR CEP: 69301-150

CNPJ: 05.943.030/0001-55



CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS

Número: 005045/2025.E

Nome/Razão Social: **SISTEMA AR DE COMUNICACAO LTDA**

Nome Fantasia: **TV ATIVA 20.1**

Inscrição Municipal: **025366.9**

CPF/CNPJ: **84.015.502/0001-86**

Endereço: **RUA VITORINO PINTO, 27**

31 DE MARÇO BOA VISTA - RR CEP: 69305-300

RESSALVADO O DIREITO DA FAZENDA MUNICIPAL COBRAR QUAISQUER DÉBITOS QUE VIEREM A SER APURADOS POSTERIORMENTE, É CERTIFICADO QUE, ATÉ A PRESENTE DATA, NÃO CONSTAM DÉBITOS TRIBUTÁRIOS DO CONTRIBUINTE ACIMA CITADO PARA COM ESTE MUNICÍPIO.

Observação:

Esta certidão foi emitida em 08/07/2025 com base no Código Tributário Municipal.

Certidão válida até: **06/09/2025**

Esta certidão abrange somente a Inscrição Municipal acima identificada.

Código de controle desta certidão: **1600011168910000016332060005045202507089**



Certidão emitida eletronicamente via internet. A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, no endereço eletrônico:

<https://boavista.saatri.com.br>, Econômico - Certidão Negativa - Verificar Autenticidade

Atenção: Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Impresso em 28/07/2025 às 16:10:30

ESTE DOCUMENTO CONTÁVEIS
CONSULTAR EM INTERNET

[Handwritten signature]

EM BRANCO



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional



**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA
ATIVA DA UNIÃO**

Nome: SISTEMA AR DE COMUNICACAO LTDA
CNPJ: 84.015.502/0001-86

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 10:28:11 do dia 06/08/2025 <hora e data de Brasília>.
Válida até 02/02/2026.

Código de controle da certidão: **2567.8306.FC6E.FFC6**
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

ATESTO A VERACIDADE
DOCUMENTO CONFÍVEL
CONSULTA VIRTUAL

EM BRANCO



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO



CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: SISTEMA AR DE COMUNICACAO LTDA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 84.015.502/0001-86

Certidão nº: 45235710/2025

Expedição: 06/08/2025, às 10:25:49

Validade: 02/02/2026 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **SISTEMA AR DE COMUNICACAO LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **84.015.502/0001-86**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

ATESTADO DE VERIFICAÇÃO
DOCUMENTO VERIFICADO
CONSULTA VIA INTERNET

Dúvidas e sugestões: cndt@tst.jus.br

EM BRANCO

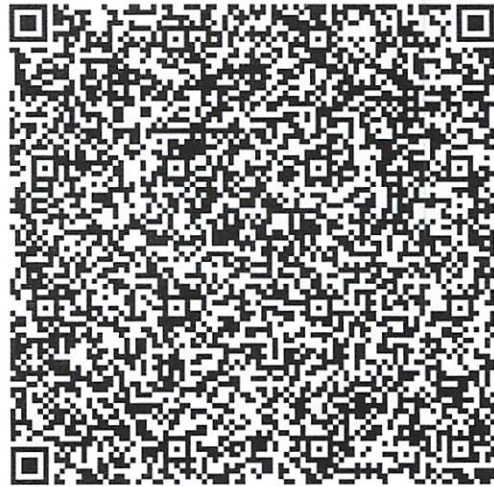
CNH Digital

Departamento Nacional de Trânsito



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL		R	
MINISTÉRIO DA INFRAESTRUTURA		R	
DEPARTAMENTO NACIONAL DE TRÂNSITO			
CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO			
NOME ROBERTO BEZERRA DE ARAUJO FILHO			
DOC. IDENTIDADE/ORG. EMISSORA/UF 241044 SSP RR			
CPF 955.563.382-72		DATA NASCIMENTO 01/01/1990	
FILIAÇÃO ROBERTO BEZERRA DE ARAUJO			
SULAMIRIS FERREIRA DE ARAUJO			
PERMISSÃO		ACC	CAT. HAB. AB
Nº REGISTRO 04386014981		VALIDADE 03/03/2026	1ª HABILITAÇÃO 17/06/2008
OBSERVAÇÕES			
ASSINATURA DO PORTADOR			
LOCAL BOA VISTA, RR		DATA EMISSÃO 03/03/2021	
ASSINADO DIGITALMENTE DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO		89083981584 RR210579668	
RORAIMA			
DENATRAN		CONTRAN	

QR-CODE



Documento assinado com certificado digital em conformidade com a Medida Provisória nº 2200-2/2001. Sua validade poderá ser confirmada por meio do programa Assinador Serpro.

As orientações para instalar o Assinador Serpro e realizar a validação do documento digital estão disponíveis em:
< <http://www.serpro.gov.br/assinador-digital> >, opção Validar Assinatura.

SERPRO / DENATRAN

CONFERE COM ORIGINAL

up

[Faint, illegible handwritten text]

EM BRANCO

SISTEMA AR DE COMUNICAÇÃO LTDA
CONTRATO SOCIAL



Pelo presente instrumento particular, MARIA LUIZA ROSA RIBEIRO, brasileira, viúva, empresária, domiciliada na Cidade Boa Vista, Estado de Roraima, onde tem residência na Rua Major Willians, nº168, Centro, portadora da Cédula de Identidade nº162.024, expedida pela SSP-DF, e inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o nº 097872081-49, JOSÉ ANGELO ROSA NETO, brasileiro, divorciado, empresário, domiciliado na Cidade Boa Vista, Estado de Roraima, onde tem residência na Rua C-7, casa 11.136 - Asa Branca, portador da Cédula de Identidade nº 164.092, expedida pela SSP-DF, e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o nº 097.878.871-00; tinham e têm entre si justo e contratado constituir, como de fato constituem, uma sociedade por cotas, de responsabilidade limitada, que de regerá pelo Decreto nº 3.708, de 10 de janeiro de 1919, e demais disposições legais que lhe forem aplicáveis, e, especialmente, pelas cláusulas e condições que, mútua e reciprocamente, se outorgam e aceitam:



CLÁUSULA I - Fica constituída sob a denominação de SISTEMA AR DE COMUNICAÇÃO LTDA, uma sociedade por cotas, de responsabilidade limitada, com foro e sede jurídicos na cidade de Boa Vista-RR, está na Rua Major Willians, nº168, Centro, podendo abrir ou fechar filiais, sucursais e escritórios em qualquer parte do território nacional, por deliberação de sócios que representem a maioria do capital social e aprovação do Poder Público Concedente.

CLÁUSULA II - A sociedade tem por objetivo a execução dos serviços de radiodifusão sonora ou de sons e imagens, em qualquer localidade do território nacional, mediante concessão ou permissão do Governo Federal.



A presente fotocópia tem o mesmo valor

do original, de acordo com o inciso II

do artigo 78 do Decreto nº 1.600, de 1990

de Janeiro de 1990.

TABELIONATO DEUSDETE COELHO - 1º OFICAR

Conforme atribuições legais previstas no Art. 2º, V, da Lei Federal 8.935/94. Certifico e dou fé que a presente cópia fielmente reproduz o original que foi apresentado neste Tabelionato. Dou fé.

8 de OUT. 2006

Deusdete Coelho Filho - TABELIÃO
Marta de Jesus de Souza Rocha - TAB. SUBSTITUTA
Rita de Cassia Mello Coelho - TAB. SUBSTITUTA
Reginaldo R. Magalhães da Silva - TAB. SUBSTITUTA

TABELIONATO DEUSDETE COELHO - 1º OFICAR
Av. Vitor Hugo, 454 - Centro - Fone: 444-3327
AUTENTICAÇÃO - Certifico conforme inciso V, do art. 7º da Lei Federal 8.935/94 que a presente cópia, é autêntica ao original que foi apresentado neste Tabelionato. Dou fé.

30 MAIO 2003

Deusdete Coelho Filho - TABELIÃO
Marta de Jesus de Souza Rocha - TAB. SUBSTITUTA
Rita de Cassia Mello Coelho - TAB. SUBSTITUTA
Reginaldo R. Magalhães da Silva - TAB. SUBSTITUTA

[Handwritten signature]

EM BRANCO

CLAUSULA III - Constituída por prazo de duração indeterminado, a sociedade pode ser dissolvida a qualquer tempo pelo consentimento dos sócios, observando-se quando de sua dissolução os preceitos da Lei específica.

CLAUSULA IV - O capital social totalmente subscrito e integralizado, neste ato, em moeda legal e corrente do País é de Cr\$10.000,00(Dez mil cruzeiros), dividido em 10000(dez mil) cotas no valor de Cr\$1.000,00 (mil cruzeiros) cada uma, e ficam distribuídas entre os sócios da seguinte forma:

- a) ao sócio MARIA LUIZA ROSA RIBEIRO, 1000(mil) cotas de Cr\$ 1.000,00(hum mil cruzeiros), no valor de Cr\$ 1.000.000,00 (Hum milhão de cruzeiros).
- b) ao sócio JOSE ANGELO ROSA NETO, 9000(nove mil), cotas de Cr\$ 1.000,00 (hum mil cruzeiros), no valor total de Cr\$ 9.000.000,00 (nove milhões de cruzeiros).

CLAUSULA V - A responsabilidade de cada sócio nas obrigações assumidas pela sociedade, está limitada na forma da Lei, ex-vi do disposto do art. 2º., in fine, do Decreto nº 3.708, de 10 de janeiro de 1919, à importância total do capital social.

CLAUSULA VI - A sociedade é administrada por um de seus sócios cotistas - o Sócio-Gerente o qual compete o uso da denominação social e a representação ativa e passiva da sociedade em juízo ou fora dele.

CLAUSULA VII- Os administradores da sociedade serão brasileiros natos ou naturalizados há mais de 10(dez) anos e sua investidura no cargo somente poderá ocorrer depois de aprovados pelo Poder Público Concedente.

CLAUSULA VIII - A responsabilidade e a orientação intelectual e administrativa da sociedade caberão somente a brasileiros natos ou naturalizados há mais de 10 (dez) anos.

CLAUSULA IX - Fica eleito para o cargo de Sócio-Gerente o cotista JOSE ANGELO ROSA NETO, eximido de prestar caução de qualquer espécie em garantia de sua gestão.



A presente fotocópia tem o mesmo valor

do original, de acordo com o art. 1º, inciso I, do artigo 78 do Decreto nº 3.708, de 10 de janeiro de 1919.

TABELIONATO DEUSDETE COELHO - 1º OFÍCIO
AUTENTICAÇÃO
Que a presente cópia é fiel reprodução do original
que se encontra neste Tabelionato.

30 OUT 2006

☐ Deusdete Coelho Filho - TABELIÃO
☐ Maria de Jesus de Souza Rocha - TAB. SUBSTITUTA
☐ Rita de Cássia Mello Coelho - TAB. SUBSTITUTA
☐ Reginaldo R. Magalhães da Silva - TAB. SUBSTITUTO

TABELIONATO DEUSDETE COELHO - 1º OFÍCIO
Aut. Visto Prov. 193/6 - 193/6 - 193/6 - 193/6
AUTENTICAÇÃO - Conforme inciso V, do art. 7º da Lei Federal 8.935/94 que a presente cópia é autêntica ao original que foi apresentado neste Tabelionato. Dou fé.

30 MAIO 2003

☐ Deusdete Coelho Filho - TABELIÃO
☐ Maria de Jesus de Souza Rocha - TAB. SUBSTITUTA
☐ Rita de Cássia Mello Coelho - TAB. SUBSTITUTA
☐ Reginaldo R. Magalhães da Silva - TAB. SUBSTITUTO

EM BRANCO

CLAUSULA X - A sociedade pagará ao Sócio-Gerente uma remuneração mensal, não podendo, o seu valor total exceder ao limite máximo permitido pela legislação do Imposto de Renda para débito da conta "Despesas Gerais".

CLAUSULA XI - É expressamente vedada a utilização da denominação social da sociedade, em qualquer negócio estranho aos seus interesses sociais, e especialmente em saques, avais, endossos ou outra qualquer forma de garantia, sob pena de responsabilidade civil e criminal do sócio cotista que o fizer.

CLAUSULA XII - A sociedade é constituída exclusivamente de brasileiros natos ou naturalizados há mais de 10(dez) anos de forma, que o capital social, na sua totalidade, pertencerá sempre a pessoas físicas brasileiras.

CLAUSULA XIII - O quadro de funcionários da sociedade, é formado preferencialmente de brasileiros, ou, ao menos, será constituído de 2/3 (dois terços) de trabalhadores nacionais.

CLAUSULA XIV - Para os cargos de locutores, redatores e encarregados das instalações elétricas, somente serão admitidos brasileiros.

CLAUSULA XV - A sociedade, por seus sócios, obriga-se a cumprir rigorosamente as leis, regulamentos e instruções emanados do Poder Público Concedente, vigentes ou que venham a vigor, referente à radiodifusão.

CLAUSULA XVI - As cotas representativas do capital social são inalienáveis e inapcionáveis, direta ou indiretamente a estrangeiros ou pessoas jurídicas.

CLAUSULA XVII - Nenhuma alteração contratual poderá ser realizada sem prévia autorização do Poder Público Concedente.

CLAUSULA XVIII - As cotas são nominativas e indivisíveis em relação à sociedade, que para cada uma delas reconhece apenas um único proprietário.

CLAUSULA XIX - As cotas do capital social não poderão ser cedidas ou transferidas a pessoas estranhas à sociedade sem prévio consentimento do Poder Público Concedente e dos sócios.



A presente fotocópia ~~é autêntica~~ ~~é verdadeira~~ do original, de acordo com o artigo 28 do Decreto nº 800 de 30 de Janeiro de 1966.

TABELIONATO DEUSDETE COELHO - 1º OFÍCIO
AUTENTICAÇÃO
Confirmação de autenticidade e fidelidade do original
Que a presente cópia é fiel reprodução do original
Data: 30/01/2006
B. Vitor
30/01/2006

TABELIONATO DEUSDETE COELHO - 1º OFÍCIO
AUTENTICAÇÃO
Confirmação de autenticidade e fidelidade do original
Que a presente cópia é fiel reprodução do original
Data: 30/01/2006
B. Vitor
30/01/2006
☐ Deusdete Coelho Filho - TABELIÃO
☐ Maria de Jesus de Souza Rocha - TAB. SUBSTITUTA
☐ Rita de Cássia Nello Coelho - TAB. SUBSTITUTA
☐ Reginaldo R. Magalhães da Silva - TAB. SUBSTITUTO



EM BRANCO

CLAUSULA XX - O ano civil coincidirá com o ano fiscal, ou seja, de janeiro a 31 de dezembro de cada ano, data em que será levado a efeito o balanço geral do ativo e passivo da sociedade.

CLAUSULA XXI - Do resultado do exercício serão deduzidos, antes de qualquer participação, os prejuízos acumulados e a provisão para o Imposto sobre a Renda.

CLAUSULA XXII - O prejuízo do exercício será obrigatoriamente absorvido pelos lucros, pelas reservas de lucros e pela reserva legal, nessa ordem.

CLAUSULA XXIII - Do lucro líquido do exercício, 5% (Cinco por cento) serão aplicados, antes de qualquer outra destinação, na constituição de um "Fundo de Reserva", que não excederá de 20% (vinte por cento) do capital social.

CLAUSULA XXIV - O Fundo de Reserva terá por finalidade assegurar a integridade do capital social e somente poderá ser utilizado para aumento deste e compensação de prejuízos.

CLAUSULA XXV - O saldo que existir, após a observância do disposto nas cláusulas anteriores, será distribuído aos sócios, na proporção de suas cotas, podendo estes, entretanto, deliberar por unanimidade, que seja mantido no todo em parte, em conta de "Lucros em Suspense" ou reservado para o aumento de capital.

CLAUSULA XXVI - O início das atividades da sociedade ocorrerá na data da assinatura do presente instrumento.

CLAUSULA XXVII - Os sócios cotistas declaram que não estão incursos em crimes previstos em lei que os impeçam de exercer a atividade mercantil.

CLAUSULA XXVIII - A sociedade não tem filial. Obriga-se a estabelecer em todas as localidades para as quais for contemplada com outorga para o serviço de radiodifusão, logo após a publicação do respectivo ato no Diário Oficial da União.

CLAUSULA XXIX - Qualquer ação fundada neste contrato será proposta no Foro desta comarca, que fica eleito, desde já, a qualquer outro que te



A presente fotocópia tem o mesmo valor do original, de acordo com o artigo 78 do Decreto nº 1.900, de 19 de Janeiro de 1996.

At. Voto Reg. 9823-6 / Câmara: 1.182224-3327
Conforme atribuições legais previstas no Art. 7º, V, da Lei Federal 8.933/94. Certificado e autenticado a presente cópia e fiel reprodução do original que foi apresentado neste Tabelionato. Dou fé.

8/visitar 31 OUT. 2006

☐ Devidete Coelho Filho - TABELIÃO
☒ Maria de Jesus de Souza Rocha - TAB. SUBSTITUTA
☒ Rita de Cássia Mello Coelho - TAB. SUBSTITUTA
☒ Reginaldo R. Magalhães da Silva - TAB. SUBSTITUTO

TABELIONATO DE DEVIDETE COELHO - 1º OFÍCIO
Av. Voto Reg. 450-6 - Centro - Fone: 324-0291
AUTENTICAÇÃO - Certificado conforme inciso V, do art. 7º da Lei Federal 8.933/94 que a presente cópia, é autêntica do original que foi apresentado neste Tabelionato. Dou fé.

30 MAIO 2006

☐ Devidete Coelho Filho - TABELIÃO
☒ Maria de Jesus de Souza Rocha - TAB. SUBSTITUTA
☒ Rita de Cássia Mello Coelho - TAB. SUBSTITUTA
☒ Reginaldo R. Magalhães da Silva - TAB. SUBSTITUTO

EM BRANCO

na ou venha a ter direito, por mais privilegiado que possa ser.

CLAUSULA XXX - A Sociedade, observados os critérios de necessidade, interesse ou conveniência própria, poderá transformar-se em outro tipo jurídico de sociedade, adequada à execução do serviço radiodifusão.

CLAUSULA XXXI - Os casos não previstos no presente instrumento serão resolvidos de acordo com dispositivos que regulam o funcionamento das sociedades por cotas, de responsabilidade limitada, pelos quais a sociedade se regerá, e pela legislação que disciplina a execução dos serviços de radiodifusão.

E, assim, por se acharem justos e contratados, assinam o presente em 04(quatro) vias de igual teor e forma, datilografadas no anverso de 05(cinco) folhas, o qual lido e achado conforme assinam juntamente com as testemunhas que a tudo assistiram, para que produzam os efeitos legais.

Boa Vista-RR,

30 JUL 1991

de 1991

Maria Luiza Rosa Ribeiro
MARIA LUIZA ROSA RIBEIRO

OFICIO DE NOTAS
CIVIL E PROTESTO
ITAMAR SEBASTIAO BARRETO
TABELIAO

TESTEMUNHAS

CI

CPF

CI

CPF

Reconheço a(s) firma(s)
assinada(s) com meu sinal público por se me lhaça com a(s) depositada(s) em nosso arquivo.
Brasília, 30 JUL 1991
Em testemunho da verdade

ITAMAR SEBASTIAO BARRETO
WELINGTON DE MOURA BRITO
CLEBER DE QUEIROZ CAMPOS
MARISSA BARRETO

EM TEMPO: Cláusula IV,
onde se lê Cr\$10.000,00
(dez mil cruzeiros)
leia-se Cr\$10.000.000,00
(dez milhões de cruzeiros).

DESCRIÇÃO DENOMINAÇÃO SOCIAL
SISTEMA AR DE COMUNICAÇÃO SOCIAL LTDA

JOSE ANGELO ROSA NETO

Socio-Gerente



14 2 0003564 1
de despacho da SECRETARIA-GERAL
de acordo com a Lei 8.939/81, não arquivado
número acima REGISTRADO no livro
de registro: um exemplar, de igual teor.
Boa Vista, 30 de 10 de 1991
SECRETARIA-GERAL

TABELIONATO DEUSDETE COELHO - 1º OFICIO
Av. Ynga Ruy, 1246 - Centro - Fone: 444.4444
AUTENTICAÇÃO - Tabelação e Tabelião
V. do art. 71 da Lei Federal 8.934/86 que a
presente copia é autêntica e original que
foi apresentado neste Tabelionato. Dou fé.

30 MAIO 2003



A presente fotocópia tem o mesmo valor
do original, de acordo com o inciso II
do artigo 78 do Decreto 1.800 de 30 de
Janeiro de 1996.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

EM BRANCO



PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 0272/2025

DECLARAÇÕES UNIFICADAS

A empresa SISTEMA AR DE COMUNICAÇÃO (TV ATIVA 20.1), inscrito no CNPJ nº 84.015.502/0001-86, sediada na rua Vitorino Pinto 27- Bairro 31 de março CEP. 69.305-300, Boa Vista-RR, representada neste ato por Srº ROBÉRIO BEZERRA DE ARRAUJO FILHO, CPF 955.563.382-72 RG 241044 SSP/RR,

ECLARA, para todos os fins de exercício do direito, especialmente para participação no processo licitatório em epígrafe:

- a) a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública, abstendo-se de atos que frustrem a finalidade da presente contratação;
- b) o enquadramento na condição de Microempresa
- c) ☒ (X) e Empresa de Pequeno Porte
- d) ☐ () e /ou Equiparadas
- e) ☐ (), nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, no que couber.
- f) Em caso afirmativo, assinalar com “x” ();
- g) o pleno conhecimento e subordinação às condições gerais da contratação, direcionado aos princípios da boa – fé objetiva e interesse público, inerentes aos procedimentos de contratação pública;
- h) o cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 63, inciso IV da Lei 14.133/21, se couber; e
- i) o cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021, no que tange à proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

Boa Vista- RR, 06 de Agosto de 2025.


Robério Bezerra de Araújo Filho
CPF. 955.563.382-72
Diretor Geral

84.015.502/0001-86
SISTEMA AR DE COMUNICAÇÃO LTDA
Rua: Vitorino Pinto, 27 - 31 de Março
CEP: 69.305-300
Boa Vista - Roraima

ATIVA CANAL 20.1 | SISTEMA AR DE COMUNICAÇÃO LTDA CNPJ 84.015.502/0001-86

Rua Vitorino Pinto, 27 – 31 de Março- CEP 69.305-300 – Tel.: 95 3623 0294

Email: financeiro@tvativa.com -Boa Vista - Roraima

EM BRANCO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 0272/2025

PROPOSTA COMERCIAL

COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021

RAZÃO SOCIAL: SISTEMA AR DE COMUNICAÇÃO - TV ATIVA

CNPJ: 84.015.502/0001-86

ENDEREÇO: Rua Vitorino Pinto, 27 Bairro 31 de Março

TELEFONE / FAX: 95 6230294 / 95 99141 5040

EMAIL: financeiro@tvativa.com

Objeto: ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EM TELEJORNALISMO, COMUNICAÇÃO E ENTRETENIMENTO PARA REALIZAR TRANSMISSÃO VIA TELEVISÃO, REDES SOCIAIS DO XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR, conforme especificações constantes no Termo de Referência.

Valor total global: **R\$ 15.000,00 (Quinze mil reais).**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO MATERIAL/SERVIÇO	DO	UND	QUANT	VL. UNIT.	VL. TOTAL
01	Contratação de Empresa Especializada em Jornalismo, comunicação e Entretenimento para realizar a Transmissão via Televisão, redes sociais do XXXVI Arraial de São João da Baliza/RR.	01	01	01	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00
...	...	und	...	...	...	R\$ 15.000,00

Representante Legal:

Nome: Robério Bezerra de Araújo Filho

Endereço: R Victor Hugo, 105 - Bairro Canarinho

Cidade: Boa Vista

UF: RR Cargo/função: Diretor Geral

CPF: 995.563.382-72

Carteira de identidade nº: 241044

Expedição: SSP/RR

Naturalidade: Roraima

Nacionalidade: Brasileiro



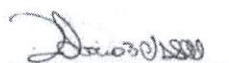

EM BRANCO

Indicação da forma de pagamento:

BOLETO ()	DEPÓSITO EM CONTA CORRENTE (x)	
	BANCO	INTER 077
	AGÊNCIA	0001
	Nº DA CONTA	30572492-4
	FAVORECIDO	SISTEMA AR DE COMUNICAÇÃO

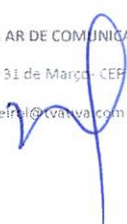
Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da Empresa contratada; Apresentamos nossa proposta conforme o estabelecido no Edital.

Boa Vista - RR, 06 de Agosto de 2025.


Roberto Bezerra de Araújo Filho
CPF. 955.563.382-72
Diretor Geral

Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ, se houver.

84.015.502/0001-86
SISTEMA AR DE COMUNICAÇÃO LTDA
Rua: Vitorino Pinto, 27 - 31 de Março
CEP: 69.305-300
Boa Vista - Roraima




EM BRANCO



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RORAIMA
ASSESSORIA TÉCNICA DA CORREGEDORIA



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA nº 32 / 2024 - ASSTECCRE

ATESTO, a pedido da parte interessada, que:

SISTEMA AR DE COMUNICAÇÃO LTDA-EPPTV CULTURA, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o nº 84.015.502/0001-86, com sede na Rua Vitorino Pinto nº 27 - Bairro: 31 DE MARCO - CEP: 69.305-300, telefone (95) 99141- 5040, cidade de Boa Vista-Roraima,

prestou ao **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RORAIMA**, CNPJ 05.955.085/0001-85, localizado na Av. Juscelino Kubitschek, 543 - São Pedro - Boa Vista - RR - CEP. 69.306-685, os serviços de:

filmagem, monitoramento e transmissão para o YouTube e produção de vídeo digital dos procedimentos da Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas utilizadas nas eleições 2022, em ambos os turnos, na cidade de Boa Vista -RR, conforme proposta da empresa, oriundo do Pregão Eletrônico nº 44/2022 (0707425) e Ata de Registro de Preços nº 53/2022 (0711948), sendo a contratação formalizada por meio do Contrato nº 53/2022 (0715365), constante do Procedimento Administrativo nº 0002066-92.2022.6.23.8000.

Período de Vigência: 31.08.2022 até 31.12.2022

Atividades Desenvolvidas: Serviço de filmagem, monitoramento e transmissão para o YouTube e produção de vídeo digital dos procedimentos da Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas utilizadas nas eleições 2022, em ambos os turnos, na cidade de Boa Vista -RR.

ATESTO, ainda, que a empresa executou satisfatoriamente os serviços referidos, atendendo os prazos, especificações técnicas e padrões de qualidade exigidos, não havendo registros, até a presente data, de fatos que possam vir a desabonar sua capacidade técnica e comercial.



Documento assinado eletronicamente por **ELDON PEDRO CAYE FILHO, Membro de Comissão**, em 06/08/2024, às 09:17, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-rr.jus.br/autenticidade> informando o código verificador **0882727** e o código CRC **3B2B10BD**.

0002066-92.2022.6.23.8000

0882727v3

EM BRANCO



06/08/25



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS

ATA CIRCUNSTANCIADA

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 272/2025
DISPENSA FÍSICA Nº. 020/2025**

Às nove horas do dia seis de agosto de dois mil e vinte e cinco, este Agente de Contratação da Prefeitura de São João da Baliza tratou da Dispensa Emergencial nº 020/2025, Processo nº 272/2025, cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EM TELEJORNALISMO, COMUNICAÇÃO E ENTRETENIMENTO PARA REALIZAR TRANSMISSÃO VIA TELEVISÃO, REDES SOCIAIS DO XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR**, conforme especificações constantes no Termo de Referência.

Conforme Aviso de Contratação Direta publicado no Diário Oficial dos Municípios de Roraima nº 2455, do dia 05 de agosto de 2025, foi aberto o prazo de 01 (um) dia útil para solicitação do aviso e seus anexos e apresentação de propostas com base no preço estimado de **R\$ 15.000,00 (quinze mil reais)**.

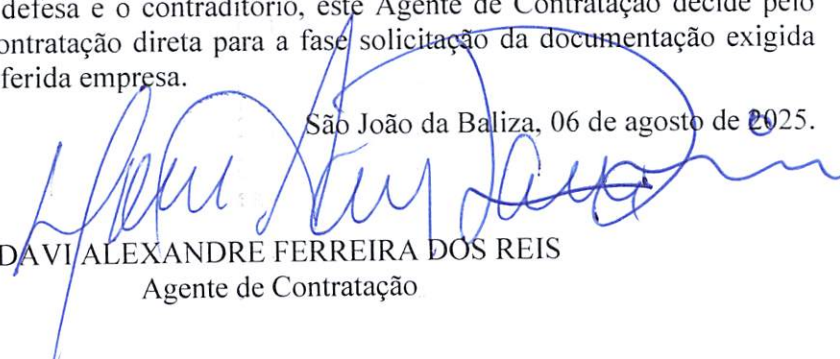
A Empresa **SISTEMA AR DE COMUNICACAO LTDA**, CNPJ 84.015.502/0001-86, solicitou, via email, o envio do Edital dentro do prazo previsto.

A Empresa **SISTEMA AR DE COMUNICACAO LTDA**, CNPJ 84.015.502/0001-86, apresentou proposta no valor total de **R\$ 15.000,00 (quinze mil reais)**.

Não havendo negociação, a empresa **SISTEMA AR DE COMUNICACAO LTDA**, teve a proposta considerada vencedora.

Ante o exposto, com base nos princípios da legalidade, vinculação ao instrumento convocatório, ampla defesa e o contraditório, este Agente de Contratação decide pelo prosseguimento da contratação direta para a fase solicitação da documentação exigida para habilitação da referida empresa.

São João da Baliza, 06 de agosto de 2025.


DAVI ALEXANDRE FERREIRA DOS REIS
Agente de Contratação

EM BRANCO

ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E
CONVÊNIOS
ATA CIRCUNSTANCIADA



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 272/2025
DISPENSA FÍSICA Nº. 020/2025

Às nove horas do dia seis de agosto de dois mil e vinte e cinco, este Agente de Contratação da Prefeitura de São João da Baliza tratou da Dispensa Emergencial nº 020/2025, Processo nº 272/2025, cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EM TELEJORNALISMO, COMUNICAÇÃO E ENTRETENIMENTO PARA REALIZAR TRANSMISSÃO VIA TELEVISÃO, REDES SOCIAIS DO XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR**, conforme especificações constantes no Termo de Referência.

Conforme Aviso de Contratação Direta publicado no Diário Oficial dos Municípios de Roraima nº 2455, do dia 05 de agosto de 2025, foi aberto o prazo de 01 (um) dia útil para solicitação do aviso e seus anexos e apresentação de propostas com base no preço estimado de **R\$ 15.000,00 (quinze mil reais)**.

A Empresa **SISTEMA AR DE COMUNICACAO LTDA**, CNPJ 84.015.502/0001-86, solicitou, via email, o envio do Edital dentro do prazo previsto.

A Empresa **SISTEMA AR DE COMUNICACAO LTDA**, CNPJ 84.015.502/0001-86, apresentou proposta no valor total de **R\$ 15.000,00 (quinze mil reais)**.

Não havendo negociação, a empresa **SISTEMA AR DE COMUNICACAO LTDA**, teve a proposta considerada vencedora.

Ante o exposto, com base nos princípios da legalidade, vinculação ao instrumento convocatório, ampla defesa e o contraditório, este Agente de Contratação decide pelo prosseguimento da contratação direta para a fase solicitação da documentação exigida para habilitação da referida empresa.

ATESTO A VERACIDADE DESTES
DOCUMENTOS CONFORME
CONSULTA VIA INTERNET

São João da Baliza, 06 de agosto de 2025.

DAVI ALEXANDRE FERREIRA DOS REIS
Agente de Contratação

Publicado por:
Luis Paulo de Oliveira
Código Identificador:8AFF2564

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Roraima no dia 11/08/2025. Edição 2459
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<https://www.diariomunicipal.com.br/amr/>

14

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONVÊNIOS E CONTRATOS



EXTRATO DE CONTRATAÇÃO DIRETA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 272/2025
DISPENSA FÍSICA Nº. 020/2025

A SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS do Município de São João da Baliza/RR, faz publicar o extrato resumido da Contratação Direta nº 016/2025, com fundamento no art. 75, Inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

OBJETO DA CONTRATAÇÃO: ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EM TELEJORNALISMO, COMUNICAÇÃO E ENTRETENIMENTO PARA REALIZAR TRANSMISSÃO VIA TELEVISÃO, REDES SOCIAIS DO XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR, conforme especificações constantes no Termo de Referência.

CONTRATADA: SISTEMA AR DE COMUNICACAO LTDA
CNPJ: 84.015.502/0001-86

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

VALOR TOTAL: R\$ 15.000, 00 (quinze mil reais).

VIGÊNCIA: 60 (sessenta) dias.

São João da Baliza/RR, 07 de agosto de 2025.


DAVI ALEXANDRE FERREIRA DOS REIS
Agente de Contratação

Publicado no Mural de Acordo
com o Art. 130 da Lei Orgânica Municipal
07/08/25





EM BRANCO

ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E
CONVÊNIOS
EXTRATO DE CONTRATAÇÃO DIRETA



EXTRATO DE CONTRATAÇÃO DIRETA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 272/2025
DISPENSA FÍSICA Nº. 020/2025

A SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS do Município de São João da Baliza/RR, faz publicar o extrato resumido da Contratação Direta nº 016/2025, com fundamento no art. 75, Inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

OBJETO DA CONTRATAÇÃO: ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EM TELEJORNALISMO, COMUNICAÇÃO E ENTRETENIMENTO PARA REALIZAR TRANSMISSÃO VIA TELEVISÃO, REDES SOCIAIS DO XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR, conforme especificações constantes no Termo de Referência.

CONTRATADA: SISTEMA AR DE COMUNICACAO LTDA
CNPJ: 84.015.502/0001-86

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

VALOR TOTAL: R\$ 15.000, 00 (quinze mil reais).

VIGÊNCIA: 60 (sessenta) dias.

São João da Baliza/RR, 07 de agosto de 2025.

DAVI ALEXANDRE FERREIRA DOS REIS
Agente de Contratação

ATESTO VERACIDADE DESTE
DOCUMENTO CONFORME
CONSULTA VIA INTERNET

Publicado por:
Davi Alexandre Ferreira Dos Reis
Código Identificador: 1C0422F0

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Roraima no dia 08/08/2025. Edição 2458
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<https://www.diariomunicipal.com.br/amr/>

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES CONTRATOS E CONVÊNIOS



DESPACHO

A CONTROLADORIA MUNICIPAL,

Encaminho os autos após devidas correções para análise e emissão de parecer técnico quanto à regularidade do procedimento licitatório de acordo com a Lei Federal 14.133/2021.

São João da Baliza/RR, 08 de agosto de 2025.

JACKES KLEN DE ARAUJO SILVA
MEMBRO DA SEMLIC/PMSJB-RR

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
CONTROLADORIA GERAL MUNICIPAL



PARECER TÉCNICO – CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR.

Processo Administrativo: N° 272/2025

Objeto: ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TELEJORNALISMO, COMUNICAÇÃO E ENTRETENIMENTO PARA REALIZAR TRANSMISSÃO VIA TELEVISÃO, REDES SOCIAIS DO XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA – RR.

Modalidade: DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 20/2025 – DE ACORDO COM A LEI FEDERAL N° 14.133/2021.

VENECEDORA COM MELHOR PROPOSTA: SISTEMA AR DE COMUNICAÇÃO – TV ATIVA, SOB O CNPJ N° 84.015.502/0001-86;

VALOR DA PROPOSTA: R\$ 15.000,00 (quinze mil reais)

REQUERENTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA INOVAÇÃO E TURISMO.

1. DO CONTROLE INTERNO

Os autos foram encaminhados a esta Controladoria, para análise e pronunciamento quanto **AS FORMALIDADES** do procedimento de DISPENSA N° 020/2025 – DE ACORDO COM A LEI N° 14.133 DE 01 DE ABRIL DE 2021. Conforme trata o art. 70, CF, vejamos:

Cabe ao CONTROLE INTERNO à fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, aplicação das subvenções e renúncia de receitas. (art. 70, CF).

Sendo que, as atribuições do Controle Interno estão previstas também na Lei n° 349/2016, 30 de Dezembro 2016, que dispõe sobre a criação de Controle Interno da Prefeitura Municipal de São João da Baliza.

Tendo em vista que a contratação *sub examine*, implica em realização de despesa, resta demonstrada a competência da Controladoria para análise manifestação.

Sendo que como já dito qualquer despesa pública deve atender, em especial, aos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, estatuídos no *caput* do art. 37 da Constituição Federal.

Igualmente, deve ter como parâmetro a ser atendido o planejamento orçamentário e financeiro da entidade, bem assim estar expressa e delimitada objetivamente na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e na respectiva Lei Orçamentária (LOA).

Ressalta-se ainda, que a análise em comento toma por base os documentos e informações constantes dos autos concernentes ao processo licitatório, haja vista a presunção de veracidade e legitimidade dos atos administrativos e das informações prestadas pelos agentes públicos envolvidas.

Isto posto, temos:

Ass. Clara

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
CONTROLADORIA GERAL MUNICIPAL



2. DOS FATOS

- 2.1. Consta termo de abertura;
- 2.2. Consta Documento de Formalização de Demanda – DFD;
- 2.3. Consta o Estudo Técnico Preliminar;
- 2.4. Constam Cotações de Preços;
- 2.5. Consta Termo de Referência;
- 2.6. Consta análise de risco;
- 2.7. Consta Autorização da Prefeita Municipal;
- 2.8. Consta Decreto PMSJB Nº 038/2025, nomeando o agente de contratação, pregoeiro e equipe de apoio;
- 2.9. Consta Autuação do Processo Administrativo nº 272/2025;
- 2.10. Consta Justificativa para escolha da modalidade;
- 2.11. Consta minuta do edital e anexos;
- 2.12. Consta Parecer Jurídico manifestando ser favorável ao prosseguimento;
- 2.13. Consta Aviso de Contratação Direta e suas publicações;
- 2.14. Consta Edital de Contratação Direta e anexos;
- 2.15. Constam documentos de habilitação e Proposta de Preços da empresa SISTEMA AR DE COMUNICAÇÃO – TV ATIVA, SOB O CNPJ Nº 84.015.502/0001-86;
- 2.16. Consta ATA CIRCUNSTANCIADA, tendo como vencedor do certame a empresa SISTEMA AR DE COMUNICAÇÃO – TV ATIVA, SOB O CNPJ Nº 84.015.502/0001-86, com a proposta no valor de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais) e sua publicação no DOM;
- 2.17. Consta Extrato de contratação direta e sua publicação em veículos de imprensa;
- 2.18. Consta despacho da SEMLIC para essa Controladoria Municipal para emissão de parecer técnico quanto à regularidade do procedimento licitatório;
- 2.19. Observou-se que a despesa será custeada por meio da dotação orçamentária abaixo discriminada, conforme indicação da Secretaria de Cultura, inovação e turismo no DFD:

Função/Programa/Sub Programa/ Projeto /Sub- Projeto	Unid. 020121 Ativ. 13392430020380000
Elemento de Despesa:	3.3.90.39.00
FONTE DO RECURSO	1.500.0000.100.017

3. ANÁLISE E RECOMENDAÇÕES

- 3.1. Juntar documentos comprobatórios que serviram de base para obter a quantidade estimada do quantitativo total solicitado, em atendimento ao art. 9º, inciso V, da **Instrução Normativa 58/2022**;

[Handwritten signature]
Ana Clara

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
CONTROLADORIA GERAL MUNICIPAL



3.2. A publicidade do PNCP é condição indispensável para a eficácia do contrato e seus eventuais aditamentos, conforme estabelecido no art. 94, da **Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021;**

3.3. Ainda quanto à publicidade, com a criação do Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), todas as informações referentes aos acordos e negócios públicos, desde o edital até o contrato celebrado – deverão ser divulgadas no PNCP, com vistas a concretização do princípio da publicidade administrativa e a obrigatoriedade se estende a todos os entes da federação, disposto no art. 174 da **Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021;**

3.4. Solicita-se esforço para a implantação do disposto no Decreto Federal nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022, que regulamenta o inciso VII do caput do art. 12 da **Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021,** para dispor sobre o plano de contratações anual e instituir o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações no âmbito da Administração Pública Federal Direta, Autarquia e Fundacional;

3.5. Recomendamos cumprir rigorosamente a instrução processual quanto à ordem cronológica de documento ao juntá-los aos autos, numeração, assinatura de folhas, certificações de documentos, confere com original, atesto a veracidade, no sentido de proporcionar mais celeridade ao andamento processual.

3.6. Verificar antes da liquidação e pagamento a validade das certidões de regularidade fiscal e trabalhista.

3.7. Recomendamos que após o Contrato firmado, seja anexada a Portaria do Fiscal do Contrato, juntamente com sua devida publicação no Mural da Prefeitura de São João da Baliza – RR. E QUE O FISCAL DE CONTRATO SEJA INSTRUIDO SOBRE SUAS ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADE DIANTE DA EXECUÇÃO DO PROCESSO.

3.8. Recomendamos que o setor de contabilidade verifique junto à secretaria de Administração e Planejamento, se a função programática e elemento de despesa descritos nos autos do processo estão definitivamente corretos e de acordo com o QDD.

3.9. Observamos que constam pendências de assinaturas de servidores em documentos já devidamente identificados por este setor de controle, desta forma recomendamos que todos os documentos sejam assinados e que somente após os autos prossigam para as demais fases.

4. ORIENTAÇÕES

4.1. Antes da formalização do contrato, a administração deverá verificar a habilitação fiscal, social e trabalhista, assim como a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo, nos termos do Art. 68 c/c art. 91, § 4º, da **Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021;**


Amaílano

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
CONTROLADORIA GERAL MUNICIPAL



4.2. Após providências de praxe, que seja juntado o ato ou extrato do contrato divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial, em atendimento ao art. 91, *caput*, da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021;

4.3. Em momento oportuno, o comprovante de inclusão do Certame e do Contrato no Sistema de Acompanhamento da Gestão dos Recursos da Sociedade – SAGRES/TCE-RR, em atendimento à Instrução Normativa nº 002/2016 – TCERR – PLENO, publicado no DOE em 20/05/2016.

4.4. Quando da contratação, providenciar portaria de designação do Fiscal do Contrato, visto que a competência da fiscalização, controle e elaboração de relatórios acerca de indícios de vícios na fase de execução dos contratos recairá sobre o fiscal do contrato, **em conformidade com art. 117, *caput*, da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021;**

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

5.1. Cientificar o (a) Gestor (a) da Pasta o inteiro teor do presente Relatório, bem como para decisão quanto à continuidade ou não das demais fases das despesas.

5.2. Para saneamento e prosseguimento dos autos, **faz-se necessário atendimento integral** das recomendações supracitadas neste Relatório;

5.3. Por todo o exposto, cumpre frisar que a presente análise toma por base, exclusivamente, os elementos que constam, até a presente data nos autos do processo administrativo em epígrafe;

4. CONCLUSÃO

Diante do exposto, **EM CONFORMIDADE COM O PARECER JURIDICO, QUE SE MANIFESTOU FAVORÁVEL APÓS ANÁLISE DOS AUTOS**, antes aos fatos até aqui apresentado, **OPINAMOS que após atender a todas as recomendações desta Controladoria**, que os autos possam seguir seu trâmite com as demais fases da despesa pública, buscando principalmente o cumprimento dos princípios fundamentais para a Administração Pública, e **TENDO ATENDIDO TODOS OS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.**

IMPORTANTE TAMBÉM DESTACAR QUE OS PROCEDIMENTOS ADOTADOS NA LICITAÇÃO (CERTAME) SÃO DE RESPONSABILIDADE DOS MEMBROS DA SECRETARIA DE LICITAÇÕES, CONVÊNIOS E CONTRATOS, e que o Controlador Interno não é ordenador de despesas, e nem confere “atesto” de recebimento dos materiais/produtos/serviços/ ora contratados pela Administração Pública. Essa atribuição se restringe ao gestor ou a servidor por ele indicado, e que o setor atualmente não possui em seu quadro de servidores profissionais da área de contabilidade jurídica.


Ana Clara

EM BRANCO

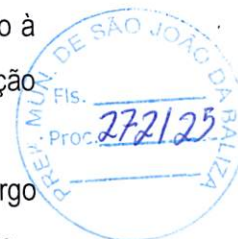


ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
CONTROLADORIA GERAL MUNICIPAL



A finalidade do Sistema de Controle Interno consiste em avaliar os resultados, quanto à eficácia e eficiência, da gestão orçamentária, financeira e patrimonial, bem como da aplicação dos recursos públicos por entidades de direito privado.

Ressaltando que este parecer é meramente opinativo e não vinculante, ficando a Cargo do Gestor maior a realizar o que achar de direito quanto ao procedimento licitatório em questão.



São João da Baliza/RR, 08 de agosto de 2025.


MAZON FERREIRA RODRIGUES
Controlador Geral


ANA CLARA NUNES LEÃO BARROS
Subcontroladora

DESPACHO – CGM/PMSJB/RR

Ao Gabinete Municipal

Da Prefeitura de São João da Baliza - RR

Para ciência quanto às recomendações e após prosseguimento.

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
GABINETE DA PREFEITA



GABINETE

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 272/2025

DISPENSA FÍSICA: 020/2025

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR** torna público aos interessados que o Departamento de Licitação, no uso de suas atribuições legais, considerando haver cumprido todas as exigências do procedimento de licitação na Modalidade acima citada, Dispensa Física nº 020/2025, oriundo do Processo Administrativo nº 272/2025, tendo como objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TELEJORNALISMO, COMUNICAÇÃO E ENTRETENIMENTO PARA REALIZAR TRANSMISSÃO VIA TELEVISÃO, REDES SOCIAIS DO XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR**, conforme especificações constantes no Termo de Referência, **ADJUDICO** e **HOMOLOGO**, nos termos da Lei nº 14.133/2021, em favor da Licitante vencedora do certame:

VENCEDOR: SISTEMA AR DE COMUNICAÇÃO LTDA, inscrita no CNPJ 84.015.502/0001-86, que apresentou o valor R\$ 15.000,00 (quinze mil reais), conforme os autos do processo e fundamentado na Lei Federal 14.133/21.

São João da Baliza/RR, 15 de agosto de 2025

LUIZA MAURA DE FARIA OLIVEIRA

Prefeita Municipal de São João da Baliza/RR

1. O presente documento é uma cópia de um documento original.

2. O presente documento é uma cópia de um documento original.

3. O presente documento é uma cópia de um documento original.

4. O presente documento é uma cópia de um documento original.

5. O presente documento é uma cópia de um documento original.

EM BRANCO

6. O presente documento é uma cópia de um documento original.

7. O presente documento é uma cópia de um documento original.

8. O presente documento é uma cópia de um documento original.

9. O presente documento é uma cópia de um documento original.

SUPLENTE: ANTONIA ELMA DIAS DA SILVA - CPF nº 933.155.462-15

III – REPRESENTANTES DOS PAIS DE ALUNOS:

TITULAR: LUCIMEIRE MENDES PINTO – CPF nº 871.659.022-87

SUPLENTE: DIÉSSINI EPIFÂNIO DE CARVALHO – CPF nº 004.666.492-07

TITULAR: VALMIRA RODRIGUES MARTINS– CPF nº 745.537.633-20

SUPLENTE: MARIA CRISTINA FERREIRA BRANDT – CPF nº 721.349.685-91

IV – REPRESENTANTES DA IGREJA:

TITULAR: ALEXANDRA AUGUSTA DOS SANTOS MAIA – CPF nº 731.738.192-68

SUPLENTE: FABIANO EPIFÂNIO – CPF nº 641.216.902-49

V – REPRESENTANTES DO CONSELHO MUNICIPAL DE DIREITOS DAS CRIANÇAS:

TITULAR: EDUARDO SALUSTIANO DA SILVA FALÇÃO – CPF nº 063.671.752-61

SUPLENTE: MARILIA GABRIELA ARAUJO DE SOUZA – CPF nº 548.943.872-04

VI – REPRESENTANTES DO CONSELHO TUTELAR:

TITULAR: EVANDRO SOARES CONCEIÇÃO CPF nº 534.982.242-04

SUPLENTE: RAFAEL DOS SANTOS RODRIGUES CPF nº 003.929.512-58

Art. 2º- Após eleição entre os membros, foram eleitos como Presidente e Vice-Presidente do Conselho Municipal de Educação – CME:

PRESIDENTE:

FERNANDO VIEIRA DA SILVA FILHO - CPF nº 435.535.673-68

VICE – PRESIDENTE:

PALMIRA DE JESUS SILVA SOUZA – CPF nº 362.237.782-87

Art. 3º- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando as disposições em contrário.

São João da Baliza-RR, 14 de agosto de 2025.

LUIZA MAURA DE FARIA OLIVEIRA

Prefeita Municipal de São João da Baliza

Publicado por:

Luis Paulo de Oliveira

Código Identificador:3C1E0D28

GABINETE

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 272/2025

DISPENSA FÍSICA: 020/2025

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR torna público aos interessados que o Departamento de Licitação, no uso de suas atribuições legais, considerando haver cumprido todas as exigências do procedimento de licitação na Modalidade acima citada, Dispensa Física nº 020/2025, oriundo do Processo Administrativo nº 272/2025, tendo como objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TELEJORNALISMO, COMUNICAÇÃO E ENTRETENIMENTO PARA REALIZAR TRANSMISSÃO VIA TELEVISÃO, REDES SOCIAIS DO XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR, conforme especificações constantes no

Termo de Referência, **ADJUDICO** e **HOMOLOGO**, nos termos da Lei nº 14.133/2021, em favor da Licitante vencedora do certame:

VENCEDOR: SISTEMA AR DE COMUNICAÇÃO LTDA, inscrita no CNPJ 84.015.502/0001-86, que apresentou o valor R\$ 15.000,00 (quinze mil reais), conforme os autos do processo e fundamentado na Lei Federal 14.133/21.

São João da Baliza/RR, 15 de agosto de 2025

LUIZA MAURA DE FARIA OLIVEIRA

Prefeita Municipal de São João da Baliza/RR

Publicado por:

Wanderson Almeida de Sousa

Código Identificador:B80AC213

GABINETE

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

CONCORRÊNCIA PÚBLICA 002/2025

ADJUDICO o objeto e **HOMOLOGO** a adjudicação referente ao Processo nº 178/2025, Concorrência Pública nº 002/2025, cujo objeto é a “**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇOS REMANESCENTE DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR**”, após constatada a regularidade dos atos procedimentais, sendo **ADJUDICADO** e **HOMOLOGADO** a **AROEIRA CONSTRUCOES LTDA**, inscrita sob o CNPJ nº 03.641.472/0001-11, no valor total de R\$ 573.540,78 (quinhentos e setenta e três mil, quinhentos e quarenta reais e setenta e oito centavos).

São João da Baliza- RR, 15 de agosto de 2025.

LUIZA MAURA DE FARIA OLIVEIRA

Prefeita do Município de São João da Baliza/RR

Publicado por:

Luis Paulo de Oliveira

Código Identificador:513788C6

GABINETE

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 274/2025

DISPENSA FÍSICA Nº. 018/2025

ADJUDICO o objeto e **HOMOLOGO** a adjudicação referente ao Processo nº 274/2025, Dispensa Física nº 018/2025, cujo objeto é a “**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇOS DE SUBSTITUIÇÃO DE REFLETORES DAS QUADRAS DE FUTSAL DA VILA OLÍMPICA EUGÊNIO ALVES**”, após constatada a regularidade dos atos procedimentais, sendo **ADJUDICADO** e **HOMOLOGADO** a **BRASPILOT COMERCIO DE MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA**, CNPJ: 33.704.947/0001-32, no valor total de R\$ 23.492,10 (Vinte e três mil, quatrocentos e noventa e dois reais e dez centavos).

São João da Baliza- RR, 14 de agosto de 2025.

LUIZA MAURA DE FARIA OLIVEIRA

Prefeita do Município de São João da Baliza/RR

Publicado por:

Luis Paulo de Oliveira

Código Identificador:A91765EC

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS

ATA CIRCUNSTANCIADA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 274/2025

DISPENSA FÍSICA Nº. 018/2025

Às nove horas do dia oito de agosto de dois mil e vinte e cinco, este Agente de Contratação da Prefeitura de São João da Baliza tratou da

1. The first step in the process is to identify the problem or issue that needs to be addressed. This involves gathering information and understanding the context of the problem.

[illegible]



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
GABINETE DA PREFEITA



DESPACHO

À
CONTABILIDADE,

Encaminho os autos do processo nº 272-2025- Secretaria Municipal de Cultura, Inovação e Turismo, para continuidade do processo.

São João da Baliza RR, 18 de agosto de 2025.



ANTONIA ELMA DIAS DA SILVA

Chefe de Gabinete

Decreto nº 057/2024

MEMORANDUM FOR THE RECORD
SUBJECT: [Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

EM BRANCO

[Illegible]





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOAO DA BALIZA

Avenida São Paulo, nº 1077 - Centro
04056248/0001-25

ES - Estimativa

000212

ES - Estimativa	212	FICHA: 262	DATA: 18/08/2025	PEDIDO Nº:		
Licitação: DISPENSA		Nº Licitação: 000026/25	Proc. Licit. 0020/25	PROCESSO: 272/2025		
Nome: SISTEMA AR DE COMUNICACAO LTDA		CPF/CNPJ: 84.015.502/0001-86	Código: 1675			
Endereço: R VITORINO PINTO		Cidade: BOA VISTA				
CÓDIGOS		CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA EMPENHADA				
Unid.Orçamentária 020121		SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO - SEMCIT				
Cat. Econômica 3.3.90.39.99		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA				
Funcional 13.392.4300.2038.0000		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS				
Cód.Aplicação 100.017		SEC. ESPORTE E CULTURA				
Fonte Iduso 1		Recursos do Exercício Corrente				
Fonte Grupo 500		Recursos não Vinculados de Impostos				
Fonte Codigo 0000		Não se aplica				
DOTAÇÃO	EMPENHADO ATÉ A DATA	VALOR DESTA EMPENHO	SALDO ATUAL			
905.507,61	866.297,48	15.000,00	24.210,13			
VALOR EM R\$						
15.000,00 quinze mil reais *****						
Autorizamos o fornecimento dos materiais ou execução dos serviços, obedecidas as condições e especificações constantes desta Nota de Empenho.						
HISTÓRICO						
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA E? TELEJORNALISMO, COMUNICAÇÃO E ENTRETENIMENTO PARA REALIZAR A TRANSMISSÃO VIA TELEVISÃO, REDES SOCIAIS DO XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA-RR.						
ITEM	CÓDIGO	DESCR.	QTD	UNID	VLR UNIT R\$	TOTAL
18 de AGOSTO de 2025.			VALOR TOTAL DOS ITENS		15.000,00	
HILGLACY MENEZES DE SOUZA SEC. MUN. DE FINANÇAS			Autorizo LUIZA MAURA DE FARIA OLIVEIRA PREFEITA MUNICIPAL			

SECRET
EXCLUDED FROM AUTOMATIC DOWNGRADING AND DECLASSIFICATION

EXCLUDED FROM AUTOMATIC DOWNGRADING AND DECLASSIFICATION
SECRET

EM BRANCO

SECRET

SECRET

SECRET
EXCLUDED FROM AUTOMATIC DOWNGRADING AND DECLASSIFICATION
SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET
EXCLUDED FROM AUTOMATIC DOWNGRADING AND DECLASSIFICATION
SECRET

SECRET
EXCLUDED FROM AUTOMATIC DOWNGRADING AND DECLASSIFICATION
SECRET

SECRET
EXCLUDED FROM AUTOMATIC DOWNGRADING AND DECLASSIFICATION
SECRET



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA DE SÃO JOÃO DA BALIZA
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE



A SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO - SEMCITUR

Encaminhem-se os autos do processo nº 272/2025 Dispensa Física nº 020/2025 a Secretaria Municipal de Cultura, Inovação e Turismo – SEMCITUR para Portaria.

São João da Baliza – RR, 19 de agosto de 2025.



Isadora Abade Lima

ISADORA ABADE LIMA

Diretora de Departamento de Contabilidade

PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO JOÃO DA BALIZA

Construindo com amor o futuro que queremos



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO JOÃO DA BALIZA
Construindo com amor o futuro que queremos

AV. SÃO PAULO, 1077 – CENTRO SÃO JOÃO DA BALIZA – RR – CNPJ Nº 04.056.248/0001-25

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO



PORTARIA/SEMCITUR/Nº 013/2025

**“Dispõe sobre a nomeação de senhores
para as funções de Fiscal de
Contrato/Processo Titular e Suplente, e dá
outras providências”.**

A Secretária Municipal de Cultura, Inovação e Turismo de São João da Baliza - RR,
no uso de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear para o exercício da função de Fiscal Titular do Processo nº 272/2025 – SEMCITUR, cujo objeto é CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EM TELEJORNALISMO, COMUNICAÇÃO E ENTRETENIMENTO PARA REALIZAR TRANSMISSÃO VIA TELEVISÃO, REDES SOCIAIS DO XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA-RR

, o senhor abaixo relacionado:

NOME	MATRÍCULA	CPF	FUNÇÃO
Marco Antônio Bruno da Costa	4256-3	003.750.562-97	Titular

Art. 2º São atribuições do Fiscal de Contrato/Processo Titular, e em suas ausências ou impedimentos, do Fiscal de Contrato/Processo Suplente, acompanhar a execução do Contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências e determinando o que for necessário para regularizar as faltas ou defeitos observados, exigir da contratada o fiel cumprimento de todas as obrigações contratuais, adotar medidas para que a fiscalização garanta a quantidade e a qualidade do produto final e atestar as notas fiscais da contratada.

Art. 3º O exercício da função de Fiscal de Contrato/Processo Titular e Suplente tem caráter relevante e não remunerado.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São João da Baliza/RR, 19 de agosto de 2025.

KATIA DA SILVA ABADE

Secretária Municipal de Cultura, Inovação e Turismo

EM BRANCO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOAO DA BALIZA

Avenida São Paulo, nº 1077 - Centro

04056248/0001-25

Exercício: 2025



LIQUIDAÇÃO DE DESPESA 00212/001 ES

Ficha: 262

Data Empenho: 18/08/2025 Data Liquidação: 18/08/2025

Credor...: SISTEMA AR DE COMUNICACAO LTDA

Endereço: R VITORINO PINTO

Cidade...: BOA VISTA

CEP: 69305-300

Valor **RR\$ 15.000,00**

Extenso: quinze mil reais * * * * *

A liquidação da despesa foi procedida com base na Nota de Empenho indicada a cima e no título de crédito especificado a seguir, onde consta a declaração de entrega do material ou efetiva prestação de serviço.

Nota Fiscal	Série Data	Controle	Valor
0000000001187	18/08/2025		15.000,00
Total de Notas			15.000,00

Título de Crédito:

Espécie:

Despesa Bruta: RR\$ 15.000,00

Líquido a Pagar: RR\$ 15.000,00

ORDEN DE PAGAMENTO

PAGUE-SE __/__/__

LUIZA MAURA DE FARIA OLIVEIRA
PREFEITA MUNICIPAL

Pagamento a ser efetuado com o(s) seguinte(s) Recurso(s):

Banco		Conta		Valor R\$

Liquidado em __/__/__ . Encaminhe-se ao Ordenador de pagamento, para os devidos fins.

Nome: _____

1. The first part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 1, 1862. The letter is signed by Abraham Lincoln and is addressed to the House of Representatives. The letter is a copy of the original and is signed by the President.

2. The second part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 1, 1862. The letter is signed by Abraham Lincoln and is addressed to the House of Representatives. The letter is a copy of the original and is signed by the President.

3. The third part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 1, 1862. The letter is signed by Abraham Lincoln and is addressed to the House of Representatives. The letter is a copy of the original and is signed by the President.

EM BRANCO

4. The fourth part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 1, 1862. The letter is signed by Abraham Lincoln and is addressed to the House of Representatives. The letter is a copy of the original and is signed by the President.

5. The fifth part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 1, 1862. The letter is signed by Abraham Lincoln and is addressed to the House of Representatives. The letter is a copy of the original and is signed by the President.

6. The sixth part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 1, 1862. The letter is signed by Abraham Lincoln and is addressed to the House of Representatives. The letter is a copy of the original and is signed by the President.

7. The seventh part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 1, 1862. The letter is signed by Abraham Lincoln and is addressed to the House of Representatives. The letter is a copy of the original and is signed by the President.

8. The eighth part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 1, 1862. The letter is signed by Abraham Lincoln and is addressed to the House of Representatives. The letter is a copy of the original and is signed by the President.

9. The ninth part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 1, 1862. The letter is signed by Abraham Lincoln and is addressed to the House of Representatives. The letter is a copy of the original and is signed by the President.



Prefeitura Municipal de Boa Vista

Rua Coronel Pinto, 188
Centro - BOA VISTA - RR CEP: 69301-150
CNPJ: 05.943.030/0001-55

Nota Fiscal de Serviços Eletrônica

Número da Nota

00001187

Data e Hora de Emissão

18/08/2025 09:50:48

Data do Fato Gerador

18/08/2025

Código de Verificação

ABANAPIW-GNACEO



Dados do(s) Serviço(s)

Exigibilidade do ISS / Natureza da Operação
Não Incidência

Local da Prestação

BOA VISTA/RR - BRASIL

Local da Incidência

BOA VISTA/RR

Prestador do(s) Serviço(s)

Nome/Razão Social: SISTEMA AR DE COMUNICACAO LTDA

Nome Fantasia: TV ATIVA 20.1

Endereço: RUA VITORINO PINTO, 27

31 DE MARÇO BOA VISTA - RR CEP: 69305-300

CPF/CNPJ: 84.015.502/0001-86

Insc. Municipal: 0253669

Telefone: () .-

E-mail:

Tomador do(s) Serviço(s)

Nome/Razão Social: PREFEITURA MUNICIPAL SÃO JOÃO DO BALIZA

Nome Fantasia:

Endereço: Av Sao Paulo, 1077

Centro SÃO JOÃO DA BALIZA - RR

CPF/CNPJ: 04.056.248/0001-25

Insc. Municipal:

Telefone:

E-mail:

Discriminação do(s) Serviço(s)

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EM TELEJORNALISMO, COMUNICAÇÃO E ENTRETENIMENTO PARA REALIZAR TRANSMISSÃO VIA TELEVISÃO, REDES SOCIAIS DO XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR, DIAS 07,08,09 E 10 DE AGOSTO/2025.

Dados Bancários

Banco INTER - 077

Agência: 0001

Conta: 30572492-4

SISTEMA AR DE COMUNICAÇÃO

PIX: 84015502000186

Certifico que o(s) Serviços/Material(is) constante(s) desta Nota Fiscal foi(ram) prestado(s)/entregue(s)

Em: 18/08/25

Marco A. Bruno da Costa

Classificação do Serviço (LEI 116/2003)

10.08 - Agenciamento de publicidade e propaganda, inclusive o agenciamento de veiculação por quaisquer meios.

Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE 2.1)

6021700 - Atividades de televisão aberta

Valor do(s) Serviço(s)	15.000,00	Valor Dedução	0,00	Desconto Incondicionado	0,00	Base de Cálculo ISS	15.000,00
Alíquota ISS (%)	NÃO INCIDE	Valor do ISS	NÃO INCIDE	Valor ISS Retido	0,00	Desconto Condicionado	0,00
Retenções Federais							
Imposto de Renda	0,00	PIS	0,00	COFINS	0,00	CSLL	0,00
						INSS	0,00
						Outras Retenções	0,00
Total				Total			
Total do(s) Serviço(s)				Total Líquido			
15.000,00				15.000,00			

Outras Informações

*** DOCUMENTO EMITIDO POR ME OU EPP OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL ***

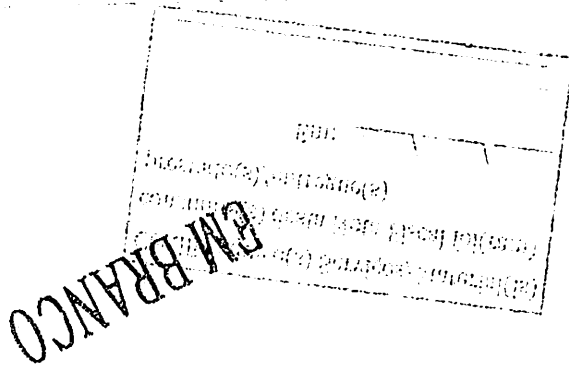
O prestador do(s) serviço(s) possui regime especial de tributação: Microempresário e Empresa de Pequeno Porte (ME - EPP)

Valor aproximado dos tributos com base na Lei 12.741/2012 - R\$ 2.767,50 - (18,45%) - Fonte: IBPT

ATESTO A VERACIDADE DESTE
DOCUMENTO CONFORME
CONSULTA VIA INTERNET

Favor verificar a autenticidade deste documento fiscal no site <https://boavista.saatri.com.br>

UNCLASSIFIED AND UNCONTROLLED
DOCUMENTS COPIES
NOT TO BE RELEASED





Prefeitura Municipal de Boa Vista
Secretaria Municipal de Economia, Planejamento e Finanças
Rua Coronel Pinto, 188
Centro - BOA VISTA - RR CEP: 69301-150
CNPJ: 05.943.030/0001-55



CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS

Número: 005045/2025.E

Nome/Razão Social: **SISTEMA AR DE COMUNICACAO LTDA**
Nome Fantasia: **TV ATIVA 20.1**
Inscrição Municipal: **025366.9** CPF/CNPJ: **84.015.502/0001-86**
Endereço: **RUA VITORINO PINTO, 27**
31 DE MARÇO BOA VISTA - RR CEP: 69305-300

RESSALVADO O DIREITO DA FAZENDA MUNICIPAL COBRAR QUAISQUER DÉBITOS QUE VIEREM A SER APURADOS POSTERIORMENTE, É CERTIFICADO QUE, ATÉ A PRESENTE DATA, NÃO CONSTAM DÉBITOS TRIBUTÁRIOS DO CONTRIBUINTE ACIMA CITADO PARA COM ESTE MUNICÍPIO.

Observação:

Esta certidão foi emitida em 08/07/2025 com base no Código Tributário Municipal.

Certidão válida até: **06/09/2025**

Esta certidão abrange somente a Inscrição Municipal acima identificada.

Código de controle desta certidão: **1600011168910000016332060005045202507089**



Certidão emitida eletronicamente via internet. A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, no endereço eletrônico:

<https://boavista.saatri.com.br>, Econômico - Certidão Negativa - Verificar Autenticidade

Atenção: Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Impresso em 28/07/2025 às 16:10:30

Estado de Roraima
Secretaria de Estado da Fazenda
Departamento da Receita
"Amazônia, patrimônio dos brasileiros"

CERTIDÃO NEGATIVA DE OBRIGAÇÕES E DÉBITOS TRIBUTÁRIOS - CND

CGF/CPF/CNPJ	Nome / Razão Social
84.015.502/0001-86	SISTEMA AR DE COMUNICACAO LTDA

É certificado que não foram identificadas pendências em seu nome relativos a tributos/obrigações administradas pela Secretaria de Estado da Fazenda, apurados conforme Portaria SEFAZ/GAB nº 367/2011 publicada no D.O.E nº 1562 do dia 08/06/2011.

Esta certidão não abrange débitos ainda não processados, ressalva-se pois, o direito de a Fazenda Estadual cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas.

Data de emissão: 06/08/2025

Validade: 04/11/2025

A informação do NOME e CNPJ/CPF acima são de responsabilidades do solicitante da Certidão, devendo a titularidade ser conferida pelo interessado e destinatário;

A pessoa ou entidade requisitante da certidão é quem está apta a responder se esta é ou não adequada à finalidade a que se destina;

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade, conforme código de Autenticação, podendo a mesma ser verificada no website da Secretaria de Estado da Fazenda - SEFAZ RR, no endereço: <https://www.sefaz.rr.gov.br/empresa/cnd-validacao>

Código de Autenticação: 031314

As pessoas ou entidades receptoras da certidão on-line, deverão como princípio de cautela, não admitir outra página de validação que não seja a da Secretaria de Estado da Fazenda - SEFAZ RR, e, ainda verificar se os documentos pessoais do portador da certidão condizem com os dados nesta informados;

Certidão emitida gratuitamente.

Atenção: Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

EM BRANCO

... ..

... ..

... ..

... ..





Certidão de Distribuição de Ação Concordata e Falências

(Primeira e Segunda Instâncias)

O Tribunal de Justiça do Estado de Roraima CERTIFICA que, revendo os registros de Certidão de Distribuição de Ação Concordata e Falências, nas comarcas deste Estado, até a presente data, NADA CONSTA contra:

NOME: SISTEMA AR DE COMUNICAÇÃO

CPF/CNPJ: 84.015.502/0001-86

OBSERVAÇÕES:

- 1) Certidão expedida gratuitamente, através da Internet, com base na Portaria Presidencial nº 493, do dia 09 de abril de 2014;
- 2) A informação do NOME e CNPJ/CPF acima são de responsabilidades do solicitante da Certidão, devendo a autenticidade ser conferida pelo interessado e destinatário;
- 3) A pessoa ou entidade requisitante da certidão é quem está apta a responder se esta é ou não adequada à finalidade a que se destina;
- 4) As pessoas ou entidades receptoras da certidão on-line, deverão como princípio de cautela, não admitir outra página de validação que não seja a do Tribunal de Justiça de Roraima, e, ainda, verificar se os documentos pessoais do portador da certidão condizem com os dados nesta informados;
- 5) A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada no website do TJ-RR, pelo endereço <http://www.tjrr.jus.br/index.php/certidao-negativa>, informando o número de autenticidade abaixo.
- 6) A autenticação poderá ser efetivada, no máximo, até 2 (dois) anos após a sua expedição.

Número de Autenticidade: 020112029958

Emitida gratuitamente pela internet em: 06/08/2025 as 09:31

Válida até o dia: 05/10/2025



EM BRANCO





PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOAO DA BALIZA

Avenida São Paulo, nº 1077 - Centro

04056248/0001-25

Exercício: 2025



Página 1

ORDEN DE PAGAMENTO

ORDEN DE PAGAMENTO 01450

DATA: 22/08/2025 VENCTO:18/08/2025 PAGTO: 22/08/2025
Credor...: SISTEMA AR DE COMUNICACAO LTDA CNPJ: 84.015.502/0001-86 Cod: 1675
Endereço: R VITORINO PINTO
Cidade...: BOA VISTA CEP: 69305-300

Discriminação...:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA E? TELEJORNALISMO, COMUNICAÇÃO E ENTRETENIMENTO PARA REALIZAR A TRANSMISSÃO VIA TELEVISÃO, REDES SOCIAIS DO XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA-RR.

Valor 15.000,00

(quinze mil reais) * * * * *
* * * * *
* * * * *

Despesa Bruta: R\$ 15.000,00

EMP/SUB	N.	LOCAL	FUNCIONAL	NATUREZA	VALOR	ANULAÇÃO	DESCONTO	LÍQUIDO
212	/ 1	ES 020121	13.392.4300.2038.0000	3.3.90.39.00	R\$ 15.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 15.000,00
TOTAL					R\$ 15.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 15.000,00

Despesa Líquida: R\$ 15.000,00

ORDEN DE PAGAMENTO

PAGUE-SE __/__/__

LUIZA MAURA DE FARIA OLIVEIRA
PREFEITA MUNICIPAL

Pagamento efetuado com o(s) seguinte(s) Recurso(s):

Banco	Conta	Cheque	Valor R\$
001	5526-3		15.000,00
TOTAL. . .			R\$ 15.000,00

Despesa paga em 22/08/2025 Com os recursos acima discriminados

HILGLACY MENEZES DE SOUZA
SEC. MUN. DE FINANÇAS

REPUBLIC OF ALGERIA
MINISTRY OF DEFENSE

EM BRANCO

REPUBLIC OF ALGERIA
MINISTRY OF DEFENSE

REPUBLIC OF ALGERIA

REPUBLIC OF ALGERIA

REPUBLIC OF ALGERIA

REPUBLIC OF ALGERIA

REPUBLIC OF ALGERIA

REPUBLIC OF ALGERIA



Emissão de comprovantes

G3382213541589931
22/08/2025 14:00:27

SISBB - SISTEMA DE INFORMACOES BANCO DO BRASIL
22/08/2025 - AUTOATENDIMENTO - 14.00.27
3783403783 SEGUNDA VIA 0001

COMPROVANTE DE TRANSFERENCIA
COMPROVANTE DE

TED - TRANSFERENCIA ELETRONICA DISPONIVEL
CLIENTE: PREF MUN S J BALIZA FPM
AGENCIA: 3783-4 CONTA: 5.526-3

=====

FINALIDADE: 01 CREDITO EM CONTA
REMETENTE : PREF MUN S J BALIZA FPM
BANCO: 077 - BANCO INTER
AGENCIA: 0001-9 - MATRIZ
CONTA: 30.572.492-4

FAVORECIDO: SISTEMA AR DE COMUNICACAO LTDA
CPF/CNPJ: 84.015.502/0001-86
VALOR: R\$ 15.000,00
DEBITO EM: 22/08/2025

=====

DOCUMENTO: 082201
AUTENTICACAO SISBB: B.A9B.67A.CFD.C3E.348



Transação efetuada com sucesso por: JE682123 HILGLACY MENEZES DE SOUZA.

EM BRANCO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA

AV. SÃO PAULO Nº 1077

04.056.248/0001-25

Exercício: 2025



Situação do empenho: 212

Página 1

Emp \ Liq	Tipo	F.R.	C. Aplic.	Processo	Data	Valor	Liquidado	Pago	A Pagar
-----------	------	------	-----------	----------	------	-------	-----------	------	---------

Fic:262 Funcional: 13.392.4300.2038.0000 Categoria: 3.3.90.39.99 Entidade: 1 Licitação: 000026/25 DISPENSA
OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA

Forn. 1675 SISTEMA AR DE COMUNICACAO LTDA

Cnpj: 84.015.502/0001-86

212	/000	ES	1	50(00(	100	017	272/2025	EMP	18/08/2025	15.000,00			
212	/001	ES	1	50(00(	100	017	272/2025	LIQ	18/08/2025		15.000,00		
212	/001	ES	1	50(00(	100	017	272/2025	PG	22/08/2025			15.000,00	

Situação em	Proc:	0,00	Não Proc:	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00
-------------	-------	------	-----------	------	-----------	-----------	-----------	------

DATA	ORDPG	BANCO	CONTA	CHEQUE	VALOR
22/08/2025	1450	001	5526-3		15.000,00
Total de Cheques					15.000,00

TOTAL DOS EMPENHOS	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00
--------------------	-----------	-----------	-----------	------

Total Geral de Empenhos.	15.000,00			
Total Geral Liquidado.	15.000,00			
Total Geral Pago	15.000,00			
Total Geral a Pagar.	0,00	-->	Processado	Não Proc
Total Anulado	0,00		0,00	0,00

EM BRANCO

1. Nome do beneficiário: _____
2. Endereço: _____
3. Cidade: _____ Estado: _____
4. CEP: _____

5. Data de nascimento: _____
6. Sexo: _____
7. Estado civil: _____
8. Profissão: _____

9. Assinatura: _____

10. Assinatura do responsável: _____

11. Assinatura do beneficiário: _____

Nome	Endereço	Cidade	Estado	CEP
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

12. Assinatura do beneficiário: _____
13. Assinatura do responsável: _____
14. Assinatura do beneficiário: _____

15. Assinatura do beneficiário: _____
16. Assinatura do responsável: _____
17. Assinatura do beneficiário: _____

18. Assinatura do beneficiário: _____
19. Assinatura do responsável: _____
20. Assinatura do beneficiário: _____

21. Assinatura do beneficiário: _____
22. Assinatura do responsável: _____
23. Assinatura do beneficiário: _____

24. Assinatura do beneficiário: _____
25. Assinatura do responsável: _____
26. Assinatura do beneficiário: _____

